

COMUNE DI BERGEGGI N. prot. 0004121 del 18/05/2023 Tit. 06 Cl. 07 Sc.

Da: PEC Bergeggi <protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it>

A: sat.servizi@legalmail.it

Data: 18/05/2023 09:12:10

Oggetto: INVIO DETERMINA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE AFFIDAMENTO
GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI -SERVZI STRUMENTALI -

Allegati: 2023_235_Determina.rtf
CAPITOLATO PARCHEGGI BERGEGGI 2023.pdf

COMUNE DI BERGEGGI Protocollo n. 0004121 del 18/05/2023 Oggetto: INVIO DETERMINA E
CAPITOLATO PRESTAZIONALE AFFIDAMENTO GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI -
SERVZI STRUMENTALI -

Buongiorno

in allegato si invia determina affidamento gestione parcheggi pubblici -Affidamento servizi strumentali,con
capitolato prestazionaleper l'affidamento delle attività strumentali realtive alla gestione dei parcheggi
pubblici a pagamento lungo il litorale nerl comune di Bergeggi.

Si resta in attesa del capitolato firmato per accettazione

Comandante PL
E.CANEPA

COMUNE DI BERGEGGI N. prot. 0008275 del 10/09/2026 15:05 Tit. 01 Cl. 11 Sc.



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax
C.F. e P. IVA: 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
e-mail:
comandantepm@comune.bergeggi.sv.it
PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

DETERMINAZIONE N. 29

DETERMINAZIONE GENERALE N. 235

DATA: 12/05/2023

OGGETTO: GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI - AFFIDAMENTO SERVIZI STRUMENTALI A SAT SPA ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 06/10/2022, e la successiva nota di aggiornamento, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 26/01/2023, immediatamente esecutiva;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025, approvato dal Consiglio comunale con atto n. 7 del 26/01/2023, immediatamente esecutivo;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 26/01/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Parte Finanziaria;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 04/08/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2022/2024;

VISTO il Pano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 14/03/2023, in ottemperanza l'art. 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale ha definito gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

VISTO il decreto Sindacale n. 5 del 04/01/2023 di attribuzione dell'incarico di responsabile di questo Settore al sottoscritto Enrico Canepa per l'anno 2023;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Bergeggi è ente competente all'istituzione di aree di sosta a pagamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 4, lett. d) del d.lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada), "L'ente proprietario della strada può... vietare o limitare o subordinare al pagamento di una somma il parcheggio o la sosta dei veicoli", e dall'art. 7, comma 1, lett. f) del C.d.S., "Nei centri abitati i comuni possono... stabilire... aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe...", a fronte di un rilevato bisogno di sosta regolamentata a pagamento;

- nel territorio del Comune di Bergeggi sono state, nel tempo, istituite aree di sosta a pagamento, tuttora attive nelle zone pubbliche di seguito indicate:

1. parcheggio in località Punta di Bergeggi, avente una superficie pari a circa mq 13.000.



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare

2. n. 27 posti auto piazzale antistante ingresso Parcheggio Punta di Bergeggi

3. n. 31 posti auto fronte stabilimenti balneari "Il Gabbiano/Canun 4. n. 45 posti auto + n. 20 posti motoveicoli fronte stabilimenti balneari "La Caletta/Stella Maris/ Playa de Luna"

ATTESO CHE la gestione delle soste a pagamento è stata più volte definita come servizio pubblico locale a rilevanza economica: sia da parte dell'Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato che anche dalla giurisprudenza, nazionale e della Corte di Giustizia Europea;

RITENUTO:

- di valorizzare l'opportunità politico-istituzionale che un servizio di elevato impatto sulla qualità della vita dei cittadini permanga sotto il controllo pubblico in un contesto cittadino, tenuto conto che l'istituzione e la gestione di aree di sosta a pagamento non ha come fine unico o prevalente quello di garantire al Comune l'entrata di proventi, bensì consente all'ente di disciplinare la sosta in determinate zone "sensibili" del territorio, al fine di limitarne la durata, consentendo l'adozione di speciali misure di regolamentazione che possano particolarmente integrarsi nel contesto socioeconomico locale, ad esempio, incidendo positivamente sull'attività degli esercizi commerciali del centro pedonale;

- di assumere, quindi, l'attività di gestione delle aree di sosta a pagamento sul territorio comunale quale servizio pubblico locale che, per le sue caratteristiche tecniche, logistiche ed organizzative e per l'esigenza di garantire l'uniformità di gestione, può essere condotto esclusivamente in economia dal Comune o affidato, in regime di privativa, ad un unico operatore economico;

PRESO ATTO che con deliberazione consigliere n 14/2023 del 12/04/2023, che qui si richiama integralmente, l'amministrazione comunale di Bergeggi ha disposto il seguente indirizzo:

- di avviare, per le ragioni e con le modalità di cui in premessa, la procedura per la gestione diretta dei parcheggi a pagamento del Comune di Bergeggi avvalendosi delle attività strumentali della società SAT S.p.a. di Vado Ligure;
- di incaricare il Comandante della Polizia Municipale della predisposizione e della gestione della convenzione tra il Comune di Bergeggi e la Società SAT spa.;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.50/2023 del 04/05/2023 con cui si è disposto:

- di approvare la bozza di capitolato prestazionale per l'affidamento delle attività strumentali relative alla gestione dei parcheggi estivi a pagamento lungo il litorale e nel Comune di Bergeggi per l'anno 2023;
- di demandare al Responsabile del Servizio incaricato la formalizzazione dell'affidamento e la definizione, in accordo con SAT Spa, dei costi delle attività strumentali in oggetto;

VISTA la proposta formulata dalla SAT spa in data 09/05/2023 prot 3789 che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e dalla quale si evince che, a fronte di quanto richiesto con nota prot 3675 in data 05/05/2023 la stessa è disponibile a fornire i servizi strumentali in oggetto alle seguenti condizioni economiche ribasso percentuale offerto del 5.39% che si ritengono convenienti per l'amministrazione oltre che per gli aspetti economici anche per le seguenti motivazioni:

- in passato il servizio è stato affidato in house a S.A.T. Servizi ambientali Territoriali S.p.A., con sede in Vado Ligure, Via Sardegna 2, (società interamente pubblica e partecipata dal Comune di Bergeggi (quota posseduta 2.14.%), la gestione del servizio pubblico di parcheggi a pagamento di tipo strumentale relative alla gestione delle aree di sosta a pagamento, in proposito si richiama la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 14./05./2022; e la società medesima ha sempre garantito il mantenimento di un adeguato livello standard del servizio nonché l'efficacia, l'efficienza l'economicità le gestione del servizio;

- in ragione della durata ridotta del presente affidamento (commisurata all'attuale concessione demaniale della porzione più rilevante di parcheggi sita in località Punta di Bergeggi che ha durata annuale) il ricorso a diverse modalità di affidamento mediante gara risultano oggettivamente non appetibili per il mercato;

-L'affidamento in oggetto, secondo le modalità previste dal citato indirizzo fornito dal Consiglio Comunale, consente e migliora il mantenimento di equilibri di economicità del servizio

DATO ATTO che non si rende necessario acquisire il CIG poiché trattasi di affidamento di servizi strumentali a società in house;

VISTO il Decreto Legislativo di riforma del Codice dei Contratti pubblici, decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss .mm.

ACCERTATO che il programma dei pagamenti relativi alla spesa in oggetto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del centro di responsabilità proponente e non pregiudicano il saldo di finanza pubblica di cui art. 709 e seguenti legge 208/2015;

VISTI i D.Lgs 18/08/2000 n.267 e D.Lgs 30/03/2001 n.165;

DATO ATTO che in ordine al presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e con le modalità di cui all'art. 5, c. 3 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del parere favorevole reso ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile e del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18/08/2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria, resi dal Responsabile del settore finanziario allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

DETERMINA

- di affidare per l'anno 2023 alla società **SAT Spa** con sede in Vado Ligure (Sv), Via Tommaseo 44 P.Iva: 01029990098 per le motivazioni di cui in premessa ed alle seguenti condizioni:

Costo della attività strumentali pari a **€ 155.103,63 oltre iva 22% per un totale di € 189.226,43**

i servizi strumentali per la gestione dei parcheggi a pagamento sotto riportati:

1. parcheggio in località Punta di Bergeggi, avente una superficie pari a circa mq 13.000.
2. n. 27 posti auto piazzale antistante ingresso Parcheggio Punta di Bergeggi
3. n. 31 posti auto fronte stabilimenti balneari "Il Gabbiano/Canun 4. n. 45 posti auto + n. 20 posti motoveicoli fronte stabilimenti balneari "La Caletta/Stella Maris/ Playa de Luna"

- di approvare il capitolato ed i suoi allegati che si allegano alla presente;

- di impegnare la spesa pari ad **€ 155.103,63 ,00 oltre iva di legge 22% per un totale di € 189.226,43** a favore di SAT spa di Vado Ligure sul **cap.3603/2** intitolato " GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO" del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 - ESIGIBILITA' 2023;

- di accertare contestualmente la cifra pari a **€ 155.103,63 oltre iva 22% per un totale di € 189.226,43** sul **cap. 3055/0** intitolato "PROVENTI DA SERVIZIO DI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
CANEPA ENRICO



Servizi Ambientali Territoriali S.p.A. _____

Spett.le

Comune di Bergeggi

Alla c.a. Comandante Polizia Municipale

Vado Ligure, 9 Maggio 2023

OGGETTO: Offerta per l'affidamento delle attività strumentali relative alla gestione dei parcheggi estivi a pagamento lungo il litorale - Comune di Bergeggi.

A seguito Vs. richiesta avente prot n. 0003675 del 05/05/2023, siamo a formularVi la ns. migliore offerta in merito al servizio indicato in oggetto.

Stima costo delle attività strumentali oggetto del capitolato da Voi inviato: € 163.940,00 oltre IVA.

Ribasso percentuale offerto: 5,39%

In attesa di Vs. riscontro, si porgono cordiali saluti.

SAT S.p.A.
SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI



Vado Ligure, 09/05/2023

DETTAGLIO OFFERTA GESTIONE PARCHEGGI DI BERGEGGI – ANNO 2023

Importo della procedura di affidamento	RIBASSO %	IMPORTO RIBASSO	TOTALE OFFERTO	IVA 22%	Totale con iva
163.940,00 €	5,39%	8.836,37 €	155.103,63 €	34.122,80 €	189.226,43 €

Descrizione Attività**COSTO IVA ESCLUSA**

1	Sistemazione e manutenzione aree di sosta	11.353,20 €
2	Sistema di automazione dei parcheggi	36.897,90 €
3	Emissione abbonamenti PARK	19.868,10 €
4	Emissione tagliandi esenzione disco orario	4.257,45 €
5	Presidio e controllo delle aree di sosta	28.383,00 €
6	Verifica e riversamento degli incassi	3.784,40 €
7	vigilanza notturna	21.760,30 €
8	altre spese generali (Assicurazione RCT-RCO - Franchigie sui sinistri)	1.892,20 €
9	Remunerazione Appaltatore	26.907,08 €

TOTALE	155.103,63 €
IVA	34.122,80 €
	189.226,43 €


S.A.T. S.p.A.
Servizi Ambientali Territoriali
IL PROCURATORE

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ STRUMENTALI RELATIVE ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI ESTIVI A PAGAMENTO LUNGO IL LITORALE NEL COMUNE DI BERGEGGI.

Sommario

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO	1
ARTICOLO 2 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.....	2
ARTICOLO 2bis – MODIFICA ALLE MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	4
ARTICOLO 3 – DURATA DELL'APPALTO	4
ARTICOLO 4– OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA IN MATERIA DI ASSICURAZIONI	4
ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA IN MATERIA DI PERSONALE	5
ARTICOLO 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA IN MATERIA DI MACCHINARI, ATTREZZATURE E MEZZI	5
ARTICOLO 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA - NORME GENERALI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI	5
ARTICOLO 8 – UTENZE	5
ARTICOLO 9 - CONTROLLI E VERIFICHE	5
ARTICOLO 10 – COSTO DEI SERVIZI.....	6
ARTICOLO 11 - DECADENZA, SOSPENSIONE, REVOCA E RECESSO	6
ARTICOLO 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	6
ARTICOLO 13 – PENALITÀ	6
ALLEGATO A.....	7

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Costituiscono oggetto del presente capitolato le attività strumentali relative alla gestione diretta da parte del Comune dei parcheggi a pagamento situati sul lungomare del Comune di Bergoggi durante il periodo estivo.

I parcheggi oggetto dei servizi sono quelli di seguito elencati:

- a) parcheggio in località Punta di Bergoggi, avente una superficie pari a circa mq 13.000.
- b) n. 27 posti auto piazzale antistante ingresso Parcheggio Punta di Bergoggi
- c) n. 31 posti auto+ 13 posti motoveicoli fronte stabilimenti balneari “Il Gabbiano/Canun”
- d) n. 45 posti auto + n. 20 posti motoveicoli fronte stabilimenti balneari “La Caletta/Stella Maris/ Playa de Luna”

Le aree di cui ai punti a) e b) vengono affidate in concessione al Comune dal Demanio Marittimo - Autorità portuale di Savona, le aree di cui ai punti c) e d) si trovano sul territorio Comunale.

Le attività strumentali oggetto di affidamento sono:

1. la predisposizione e la manutenzione delle aree di sosta;
2. la fornitura a noleggio del sistema di automazione dei parcheggi;
3. l’emissione degli abbonamenti e dei titoli agevolati della sosta per i residenti e gli altri aventi diritto;
4. la distribuzione dei tagliandi per l’esenzione dall’esposizione del disco orario nelle aree di sosta con limitazione temporale per gli aventi diritto;
5. le attività di presidio, assistenza agli utenti, pubblicità, controllo, e sanzionamento delle violazioni riscontrate nelle aree adibite a sosta a pagamento;
6. l’incasso per conto del Comune di Bergoggi dei corrispettivi per i parcheggi ed il successivo riversamento delle somme sul conto della tesoreria Comunale;
7. il servizio notturno di vigilanza.

Il servizio è considerato strumentale in quanto il destinatario dell’attività svolta dalla Società è il Comune e non viene assegnato l’intero servizio di gestione dei parcheggi bensì esclusivamente alcune fasi. Non interviene, inoltre, alcun trasferimento del rischio dal momento che la titolarità rimane comunque in capo all’Ente affidante.

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. Predisposizione e manutenzione delle aree di sosta

Prima dell'avvio del servizio l'appaltatore dovrà provvedere a verificare il buono stato delle aree adibite a parcheggio e realizzare tutte le attività necessarie alla predisposizione delle aree di sosta, ivi compresi eventuali interventi volti a garantire la fruibilità delle aree senza pericoli.

Durante tutto il periodo di durata del contratto dovrà garantire le attività di manutenzione ordinaria delle aree di sosta, nonché delle eventuali attrezzature e/o arredi alle stesse connessi.

In particolare, l'assegnatario del servizio dovrà:

- realizzare tutte le opere necessarie a garantire, all'interno delle aree adibite a parcheggio, la sicurezza della circolazione di cose e persone, evitando la presenza di eventuali anomalie del manto stradale o altro che possa essere di pregiudizio alla sicurezza degli utenti;
- provvedere alla manutenzione periodica delle attrezzature presenti;
- provvedere alla pulizia periodica dei parcheggi assegnati;
- provvedere alla manutenzione ordinaria delle fioriere metalliche e dell'aiuola lato mare presenti sull'area parcheggio, quota Aurelia, in prossimità della galleria paramassi

I lavori di cui sopra da realizzarsi prima dell'apertura del parcheggio dovranno essere concordati con il Comune di Bergeggi, e saranno soggetti al controllo della regolare esecuzione.

Il Comune provvederà alla definizione della viabilità all'interno dei parcheggi, anche attraverso la segnaletica orizzontale e verticale ritenuta necessaria.

2. Sistema di automazione dei parcheggi

L'appaltatore dovrà fornire a noleggio il sistema di automazione del parcheggio. Il sistema dovrà essere composto da sbarre automatizzate all'ingresso e all'uscita e da un sistema di rilevamento delle entrate e delle uscite in grado di addebitare correttamente le tariffe deliberate dal Comune.

Dovranno essere applicate le tariffe e gli orari determinati dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 98/2022 del 29/12/2022 di cui all'allegato A.

Il sistema di automazione dei parcheggi dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- una pista di accesso dotata di sbarra (con 2 corsie di accesso);
- una pista di uscita dotata di sbarra. La pista di uscita dovrà essere tale da poter essere utilizzata anche come pista di accesso riservata agli abbonati nelle giornate di domenica e festivi dall'apertura del parcheggio fino alle ore 11.00;
- due casse automatiche di pagamento, con display multilingua, in grado di ricevere pagamenti con monete, banconote, carte di credito/debito;
- un pannello con l'indicazione dello stato del parcheggio (libero/completo).

Presso i parcheggi di cui alle lettere c) e d) sono installate sbarre automatiche di proprietà del Comune di Bergeggi. Le sbarre verranno cedute all'appaltatore in forma di comodato d'uso gratuito per la durata dell'appalto; rimarrà a carico dell'appaltatore la manutenzione ordinaria delle stesse.

3. Emissione degli abbonamenti, dei titoli agevolati della sosta per i residenti e gli altri aventi diritto

L'affidatario dovrà occuparsi dell'emissione degli abbonamenti e dei titoli agevolati per i residenti e gli altri aventi diritto conformemente a quanto deliberato dall'amministrazione comunale di cui all'Allegato A del presente Capitolato.

4. Distribuzione dei tagliandi per l'esenzione dall'esposizione del disco orario nelle aree di sosta con limitazione temporale per gli aventi diritto

Vista la deliberazione di giunta comunale n.68 del 26/05/2018 con la quale vengono individuate puntualmente le zone da adibire a sosta limitata con disco orario nel periodo estivo dal 15/06 al 15/09 massimo 2 ore orario 08-20 con esclusione dei veicoli muniti di contrassegno e con la quale vengono inoltre stabiliti i criteri per il rilascio del suddetto contrassegno e le relative tariffe modificate con deliberazione G.C n.44 del 23/05/2019, l'appaltatore è incaricato della consegna dei contrassegni presso il locale sito in Via De Mari 28, piano terra del Palazzo Comunale, con le modalità previste dal regolamento del servizio.

L'attività inizierà il 15/05/2023 e proseguirà fino al 01/07/2023 con apertura al pubblico il lunedì, mercoledì e sabato con orario 9-13; dal 03/07/2023 al 14/08/2023 il servizio dovrà essere attivo il sabato con orario 9-13.

5. Presidio, controllo e sanzionamento delle violazioni riscontrate nelle aree adibite a sosta a pagamento

L'appaltatore dovrà garantire la presenza di due operatori nelle giornate di Sabato, Domenica e festivi, nel parcheggio a pagamento di punta di Bergeggi, con pettorina rifrangente dall'apertura fino alle ore 18 per coordinare il flusso veicolare e indirizzare i veicoli presso gli stalli di sosta, un operatore dovrà poi posizionarsi all'accesso del parcheggio di cui sopra in caso di esaurimento posto disponibile per il parcheggio, comunicando agli utenti tramite cartello luminoso conta posti e in modo verbale l'esaurimento dei posti disponibili.

L'appaltatore dovrà compiere tutte le attività finalizzate alla pubblicizzazione del servizio, ivi compresa l'esposizione visibile per gli utenti delle tariffe del parcheggio con indicazione delle differenze di costo tra giorni feriali e festivi, nonché l'esposizione delle tariffe previste per gli abbonamenti con indicazione delle modalità di acquisto degli stessi;

L'appaltatore dovrà fornire il miglior servizio di assistenza agli utenti per semplificare e velocizzare le operazioni di parcheggio e di uscita, in particolare dovrà agevolare l'accesso gratuito per portatori di handicap con presenza sul veicolo del titolare dell'autorizzazione.

Gli operatori presenti dovranno attenersi ad eventuali istruzioni impartite dal Comando PM o da organi di polizia in caso di particolari situazioni o problematiche che potrebbero verificarsi durante la gestione del parcheggio.

Il personale presente dovrà assicurare il controllo a campione dei veicoli sprovvisti di titolo autorizzativo, o titolari di abbonamento che facciano uso dello stesso in modo non conforme alle prescrizioni, redigendo il relativo preavviso di infrazione a CDS su bollettari che saranno consegnati all'operatore, abitato ai sensi della normativa, come ausiliario del traffico, dal Comando di Polizia. L'attività di controllo sarà concordata col Comandante P.M.

Conformemente a quanto deliberato dal Comune di Bergeggi, dovrà vietare l'accesso al parcheggio agli autocarri e agli autocaravan.

Dovrà essere garantita la reperibilità di personale 24/24 per eventuali problemi derivanti dal funzionamento del sistema automatizzato di parcheggio.

6. Riscossione per conto del Comune di Bergeggi dei corrispettivi per i parcheggi ed il successivo riversamento delle somme sul conto della tesoreria Comunale

Trattandosi di una gestione diretta del Comune che affida all'appaltatore soltanto delle attività meramente strumentali, l'appaltatore deve versare tutti i corrispettivi derivanti dalla gestione presso la tesoreria comunale, e non può trattenere a nessun titolo alcuna somma, escludendosi qualsiasi compensazione tra le entrate e le spese.

Tutti i corrispettivi, generati dalle attività oggetto di appalto, dovranno essere incassati dall'appaltatore per conto del Comune di Bergeggi, con le diverse modalità previste (contanti, carte di credito, applicazioni di pagamento), dovranno transitare su un conto corrente bancario intestato all'appaltatore, gli importi verificati sulla base della contabilità giornaliera e successivamente riversati per intero sul conto della Tesoreria Comunale su base settimanale, entro la fine della settimana successiva.

Per quanto riguarda la gestione delle cauzioni e del rimborso delle eventuali spese postali, corrisposte dai sottoscrittori degli abbonamenti del parcheggio di Bergeggi in fase di acquisto dell'abbonamento tramite bonifico, le stesse saranno trattenute dall'appaltatore e non verranno pertanto riversate all'Ente.

Ciascun versamento dovrà essere accompagnato dalla rendicontazione dettagliata della provenienza degli importi, che dovrà evidenziare anche le cauzioni trattenute.

Per quanto sopra esposto, Il Comune, con apposito provvedimento, individuerà l'appaltatore quale agente contabile.

7. Servizio notturno di vigilanza

L'appaltatore si impegna ad attivare un servizio notturno di vigilanza articolato nel seguente modo:

- vigilanza con Guardia Particolare Giurata dalle ore 22.00 alle 6.00 con addetto dotato di sky-alert (sistema che invia allarme se l'operatore cade a terra) e di pulsante che invia allarme a centrale operativa, in caso di necessità, nonché di cellulare.
- Passaggio 4 volte a notte con pattuglia di vigilanza (collegata sempre Guardia Particolare Giurata);

ARTICOLO 2bis – MODIFICA ALLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Gli Uffici Comunali potranno, in caso di problematiche derivanti dalla gestione dei parcheggi, modificare o integrare quanto riportato nel presente capitolato in merito alle modalità di gestione operativa dei servizi (ARTICOLO 2) con comunicazione verbale ed eventualmente scritta, al fine della risoluzione di anomalie che si verificassero durante lo svolgimento delle attività.

ARTICOLO 3 – DURATA DELL'APPALTO

I servizi di cui al presente capitolato hanno carattere stagionale e saranno affidati per l'anno 2023, dal 01/06/2023 al 30/09/2023. Il periodo stagionale non potrà essere di norma inferiore a tre mesi e superiore a cinque mesi, salvo diversi accordi, causati da particolari ed oggettive situazioni.

Considerato che l'area in questione viene affidata in concessione al Comune dal Demanio Marittimo - Autorità portuale di Savona - viene fatta salva la revoca anticipata, qualora, per qualsivoglia motivo, la concessione stessa venisse annullata o revocata. L'eventuale revoca anticipata o annullamento della concessione costituisce clausola risolutiva espressa del contratto e non potrà far sorgere nel gestore del servizio alcuna pretesa o risarcimento al riguardo, salvo il rimborso delle somme dovute per il noleggio dell'impianto di automazione di cui al punto 2) dell'Art. 2.

Nel caso in cui l'Autorità portuale di Savona, in corso di concessione, riduca, per qualsivoglia motivo, la superficie dell'area oggetto del servizio le parti si riservano di rideterminare, laddove se ne constati l'oggettiva necessità, le condizioni economiche previste dal presente capitolato.

Il Comune di Bergeggi si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento dei servizi per due ulteriori annualità, rinnovo condizionato al rilascio della concessione demaniale al Comune dal Demanio Marittimo - Autorità portuale di Savona.

Il rinnovo verrà effettuato agli stessi patti e condizioni del presente capitolato, salvo l'aggiornamento dei prezzi unitari all'indice ISTAT FOI su base annua, rilevato al mese di aprile di ogni anno. L'appaltatore fin d'ora si impegna ad accettare tale rinnovo alle predette condizioni.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA IN MATERIA DI ASSICURAZIONI

L'affidatario dovrà, nel periodo di vigenza del contratto, stipulare idonee garanzie assicurative per tutti i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

La polizza assicurativa dovrà sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose od animali derivanti dalla gestione del servizio per un massimale unico di € 1.000.000.

Copie della predetta polizza assicurativa dovrà essere depositate in Comune, prima dell'inizio dell'attività. Il Comune si riserva l'esame e la richiesta di integrazione delle polizze. In assenza di polizze che il comune ritenga adeguate il servizio non potrà avere inizio.

ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA IN MATERIA DI PERSONALE

Per l'espletamento dei servizi affidati con il presente capitolato, l'affidatario dovrà operare con personale in numero sufficiente ed adeguato alla loro migliore conduzione.

Il personale dovrà essere capace e fisicamente valido e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso, uniformandosi alle disposizioni emanate dalla sua direzione. Il personale dovrà, in servizio, essere vestito e calzato decorosamente, le divise dovranno essere facilmente identificabili non dovranno generare confusione con quella della Polizia Municipale o delle altre Forze di Polizia.

Dovrà garantire l'osservazione, nei riguardi sia dei propri dipendenti, sia dei dipendenti di eventuali subfornitori, sia dei soggetti eventualmente assunti con forme di lavoro flessibili, tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni e le norme contributive, previdenziali ed assistenziali disciplinanti il rapporto di lavoro.

Tutto il personale dovrà essere inquadrato nelle categorie corrispondenti, in ottemperanza al CCNL del Comparto di appartenenza.

Nell'esecuzione del presente servizio l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto di appartenenza, nonché negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio.

L'affidatario si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi l'affidatario anche se non fosse aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, salva la destinazione prevista per le imprese artigiane. L'affidatario è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia autorizzato non esime l'impresa dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante. Non è in ogni caso considerato subappalto la commessa data all'impresa da altre per la fornitura di materiali. La violazione di quanto previsto a tutela del personale dipendente può costituire causa di revoca dell'affidamento.

Nelle giornate di sabato, domenica e festivi, dove è previsto un maggior afflusso veicolare, l'affidatario si impegna a garantire un servizio di assistenza all'ingresso dei parcheggi a pagamento e di controllo e assistenza presso le casse automatiche al momento del pagamento degli importi dovuti dalla sosta.

ARTICOLO 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA IN MATERIA DI MACCHINARI, ATTREZZATURE E MEZZI

L'affidatario potrà utilizzare per i servizi oggetto del presente capitolato esclusivamente macchinari, attrezzature e mezzi idonei a garantire il rispetto delle norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro e di tutela ambientale. Le apparecchiature installate dovranno essere omologate e rispondere a quanto previsto dal Codice della strada.

I macchinari, le attrezzature e i mezzi dovranno essere mantenuti, a cura e spese dell'affidatario in perfetto stato di efficienza e di funzionalità.

Le attrezzature di proprietà del Comune di Bergeggi saranno cedute all'affidatario in comodato gratuito, durante lo svolgimento della gestione, e dovranno essere mantenuti in piena efficienza e al termine del servizio dovranno essere ricollocate in strutture di proprietà della ditta stessa, fino a richiesta di restituzione da parte dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA - NORME GENERALI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché in materia di codice della strada e di normativa antincendio.

ARTICOLO 8 – UTENZE

Saranno a carico del Comune di Bergeggi tutti gli oneri di allaccio delle utenze (acqua, energia elettrica, scarichi acque nere) eventualmente necessarie al funzionamento dei servizi gestiti nonché i relativi costi di esercizio.

L'appaltatore dovrà segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi anomalia o malfunzionamento relativo alle utenze.

ARTICOLO 9 - CONTROLLI E VERIFICHE

L'Ente appaltante potrà eseguire tutti controlli, tecnici ed amministrativi, che riterrà necessario espletare tramite i suoi organi tecnici e la Polizia Municipale con lo scopo di verificare la corretta esecuzione di quanto previsto dal presente capitolato l'esecuzione degli eventuali lavori, la messa a norma degli impianti ecc., il rispetto delle normative di sicurezza) sia amministrativi (controllo entrate ecc. per verificare l'effettiva funzionalità dei servizi).

L'appaltatore dovrà collaborare alle verifiche fornendo alla stazione appaltante tutta la documentazione amministrativa e tecnica richiesta attinente allo svolgimento delle attività strumentali previste.

L'affidatario dovrà altresì conservare presso la propria sede i documenti fiscali relativi alla gestione del servizio che dovranno essere resi disponibili su richiesta per la consultazione da parte dell'amministrazione, anche a mezzo di proprio revisore contabile a tale scopo incaricato.

ARTICOLO 10 – ANALISI DEI COSTI E DEI RICAVI

Il costo delle attività strumentali oggetto del presente capitolato è stimato in € 155.103,63 oltre IVA di legge, per un totale di € 189.226,43.

L'appaltatore emetterà fatture mensili posticipate relativamente alle mensilità di giugno, luglio, agosto e settembre. L'Ente si impegna a liquidarle entro 60 gg data ricevimento fattura.

ARTICOLO 11 - DECADENZA, SOSPENSIONE, REVOCA E RECESSO

Il contratto derivante dal presente appalto potrà essere sospeso o risolto per ragioni di pubblico interesse in qualsiasi momento dal Comune, riconoscendo all'affidatario esclusivamente le somme effettivamente spese per attrezzature e/o materiali già acquistati e non riutilizzabili nonché per il pagamento degli oneri relativi al personale per il periodo di preavviso stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il contratto potrà essere risolto di diritto in caso di grave o di ripetuto inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi sullo stesso gravanti.

ARTICOLO 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del dlgs 50/2016.

ARTICOLO 13 – PENALITÀ

Il Comune, per ogni inadempimento e/o violazione del presente capitolato da parte di dell'affidatario, può comminare una penalità non superiore a € 150,00.

La violazione e/o inadempimento va contestata per iscritto, assegnando un termine di giorni 15 dal ricevimento per eventuali controdeduzioni.

La penale di cui sopra sarà irrogata con provvedimento del responsabile dell'ufficio comunale preposto al servizio.

L'affidatario è tenuto al pagamento della somma prescritta entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento.

ALLEGATO A

Estratto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 98/2022 del 29/12/2022

TARiffe PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO ANNO 2023

- **PARCHEGGIO PUNTA DI BERGEGGI E NUOVO SVINCOLO GALLERIA S.NICOLO' - ZONA B**

GIORNI (E/O ABBONAMENTI)	ORARIO	TARIFFA
FERIALI	08-20	€ 1.00/ora
	20-02	Gratuito
	02-08	€ 1.00/ora
SABATO DOMENICA E FESTIVI	08-16	€ 2.00/ora
	16-20	€ 1.50/ora
	20-02	Gratuito
	02-08	€ 1.00/ora
CAUZIONE TESSERA		€ 20,00
ABBONAMENTI STAGIONALI	24h su 24h	€ 150,00
RESIDENTI IN BERGEGGI E PER I DIPENDENTI DI ATTIVITA' COMMERCIALI CON SEDE LUNGO IL LITORALE O COMUNQUE ALLA DISTANZA MASSIMA DI 50 MT IN LINEA D'ARIA DALLA VIA AURELIA DAL km 582+ 600 AL km 583+500(rotatoria)	24h su 24h	€ 33,00
INVALIDI	24h su 24h	Gratuito

- **PARCHEGGI "IL GABBIANO/CANUN" E "LA CALETTA/STELLA MARIS/PLAYA DE LUNA" - ZONA A**

SOLO ABBONAMENTI	ORARIO	TARIFFA
ABBONAMENTI STAGIONALI		€ 180,00
ABBONAMENTI STAGIONALI PER RESIDENTI BERGEGGI E PER I DIPENDENTI DI ATTIVITA' COMMERCIALI CON SEDE LUNGO IL LITORALE O COMUNQUE ALLA DISTANZA MASSIMA DI 50 MT IN LINEA D'ARIA DALLA VIA AURELIA DAL km 582+ 600 AL km 583+500(rotatoria)		€ 90,00
MOTOVEICOLI		€ 90,00
MOTOVEICOLI RESIDENTI E PER I DIPENDENTI DI ATTIVITA' COMMERCIALI CON SEDE LUNGO IL LITORALE O COMUNQUE ALLA DISTANZA MASSIMA DI 50 MT ON LINEA D'ARIA DALLA VIA AURELIA DAL km 582+ 600 AL km 583+500(rotatoria)		€ 48,00
CAUZIONE TESSERA		€ 20,00
TUTTI I GIORNI	20-02	Gratuito

L'abbonamento stagionale rilasciato per detti parcheggi ha validità anche per l'accesso al parcheggio Punta di Bergeggi e Nuovo svincolo galleria S.Nicolo', ma non viceversa.

NELLE GIORNATE DI DOMENICA e FESTIVI IL POSTO AUTO, PER I TITOLARI DEGLI ABBONAMENTI ZONA A+B SARA' GARANTITO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 11.

PARCHEGGI ZONA DISCO

1- Contrassegno residenti

Il contrassegno residenti verrà rilasciato in misura di uno per ciascun nucleo familiare residente nel Comune di Bergeggi

Costo: 10,00 euro

Validità: 15/06-15/09

2- Contrassegno Integrativo residenti e/o

Tale contrassegno potrà essere richiesto in presenza delle seguenti condizioni:

- presenza di un veicolo aggiuntivo di proprietà del nucleo familiare già titolare del contrassegno di cui al punto 1;
- Dimora nel Comune di Bergeggi con regolare contratto di locazione per un periodo minimo di 2 mesi, per un solo veicolo per nucleo familiare;

Costo 20,00 euro

Validità 15/06-15/09

3- Prestatori di attività lavorativa

Tale contrassegno potrà essere richiesto in presenza delle seguenti condizioni:

- Lavoro dipendente, di collaborazione o di assistenza domiciliare, con regolare contratto, presso attività commerciali, industriali, artigianali, pubbliche amministrazioni anche associate o convenzionate, di servizio o residente assistito, aventi sede o residenza nel Comune di Bergeggi, per un solo veicolo per richiedente;
- Titolarità di attività commerciale, industriale, artigianale e di servizio, con sede nel Comune di Bergeggi ovvero in altro Comune, purché in tale ultimo caso l'auto per la quale si chiede il bollino sia un'auto aziendale utilizzata da dipendente/collaboratore avente residenza del Comune di Bergeggi;

Costo: 10,00 euro

Validità: 15/06-15/09

4- Contrassegno per proprietario di immobile non residente

Il proprietario di un immobile ricompreso nel territorio del Comune di Bergeggi, ma che non risiede nel medesimo, potrà richiedere il rilascio di un contrassegno nella misura massima di 1 per immobile.

Costo: 30,00 euro

Validità: 15/06-15/09

5- Contrassegno per attività turistico ricettive

Il Titolare di attività turistico ricettiva con sede nel Comune di Bergeggi potrà richiedere la concessione di un numero massimo di contrassegni in relazione all'entità dell'offerta turistica, in particolare:

- per strutture aventi da 1 a 4 unità abitative o camere potranno essere rilasciati un numero di contrassegni pari alle medesime
- per strutture aventi da 5 a 10 unità abitative o camere potranno essere rilasciati un numero di contrassegni pari a 5
- per strutture aventi da 11 a 25 unità abitative o camere potranno essere rilasciati un numero di contrassegni pari a 10
- per strutture aventi da 26 a 40 unità abitative o camere potranno essere rilasciati un numero di contrassegni pari a 15
- per strutture aventi oltre 41 unità abitative o camere potranno essere rilasciati un numero di contrassegni pari a 20

Costo: 15,00 euro per ogni contrassegno

Validità: 15/06-15/09