



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D

17028 Bergeggi

tel . 019 25.7901

PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

P. IVA e C.F. 00245250097

www.comune.bergeggi.gov.it

ACCORDO DI CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE COORDINATA DELL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE E DEL CALENDARIO DEGLI EVENTI ESTIVI DEL COMUNE DI BERGEGGI

L'anno duemilaventisei nelle date delle firme digitali

tra

la dott.ssa Elisa De Negri., CF DNGLSE75E67I480M, domiciliata per la qualifica nel Comune di Bergeggi codice fiscale 00245250097 presso la sede comunale, la quale interviene al presente atto nell'interesse del Comune di Bergeggi, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 267/00 e ss.mm., nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo contabile, (di seguito anche Amministrazione comunale)

e

_____ C.F. _____ P.IVA _____, con sede in _____
_____, iscritta al Registro Regionale del Terzo Settore al n. _____, in
persona del legale rappresentante pro tempore, _____ nato a _____, il
giorno _____ CF: _____,

Premesso che

- L'Amministrazione Comunale riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- che il Comune di Bergeggi intende adottare soluzioni esternalizzate, riservate ad Enti del Terzo Settore per promuovere e sviluppare le iniziative di carattere sociale, culturale, educativo, sviluppando nel territorio comunale il valore sociale e culturale delle
- il "Codice del Terzo settore" (di cui al D.Lgs. 117/17) riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D

17028 Bergeggi

tel . 019 25.7901

PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

P. IVA e C.F. 00245250097

www.comune.bergeggi.gov.it

collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del D.Lgs. 117/2017);

- l'artt. 55 del D.Lgs. 117/17 prevede il coinvolgimento attivo da parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione a livello territoriale, degli interventi e dei servizi di cui all'art. 5 del medesimo decreto (tra i quali l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura) degli Enti del Terzo Settore (ETS) attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione, poste in essere nel rispetto dei principi dettati dalla Legge n. 241/1990;

- i requisiti richiesti dall'avviso pubblico bandito dal Comune di Bergeggi:

- ✓ Essere un ente del terzo settore (ETS) iscritto al Registro Unico nazionale del Terzo settore (RUNTS);
- ✓ possesso dei requisiti di moralità professionale previsti dall'art. 56, co. 3 del D. Lgs. n. 117/2017;
- ✓ avere svolto attività analoghe o similari a quelle oggetto del presente avviso negli ultimi 5 anni;

- con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo contabile n. _____ del _____ è stata approvata la bozza del presente Accordo;

Tanto richiamato e premesso, Comune ed ETS stipulano quanto segue:

Art. 1 Richiami e premesse

Comune Ed ETS approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del Presente Accordo;

Art. 2 – Oggetto dell'Accordo

Il presente accordo ha come finalità la co-progettazione delle seguenti attività:

- la gestione dell'immobile adibito a Ufficio di informazione turistica (IAT), per l'esercizio del servizio di accoglienza turistica, stabilendo che tale ETS sia autorizzato all'utilizzo della denominazione di "IAT", ai sensi della Legge Regionale n. 28/2006 come modificata dalla



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D

17028 Bergeggi

tel . 019 25.7901

PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

P. IVA e C.F. 00245250097

www.comune.bergeggi.gov.it

Legge Regionale n. 15/2015 e che garantisca i requisiti previsti dalle lettere a), b), c), d), del comma 1 dell'art. 16 della Legge Regionale 28/2006 e, ai sensi della lett. e) del medesimo comma;

- la progettazione ed organizzazione di un calendario di eventi e manifestazioni da realizzarsi durante la stagione estiva sul territorio del Comune di Bergeggi;

Art. 3 – Tavolo Tecnico di Co-progettazione.

Il RUP della procedura, una volta individuato l'ETS partner, apre il "tavolo di co-progettazione". In tale sede l'Amministrazione comunale e l'ETS collaborano per trasformare la proposta di massima in un progetto esecutivo dettagliato. Le sessioni del tavolo devono essere puntualmente verbalizzate.

L'ETS presenta all'Amministrazione comunale le proprie proposte progettuali, l'Amministrazione le valuta e ne stabilisce l'attinenza con le proprie finalità istituzionali.

L'ETS al termine del tavolo tecnico redige la proposta progettuale definitiva e procede alla sua realizzazione.

L'Amministrazione riconosce espressamente il patrocinio alle attività che confluiscono nel progetto definitivo di cui sopra, pertanto l'ETS potrà utilizzare il logo del Comune senza alcuna istanza specifica, salvo comunque la previa trasmissione ai competenti Servizi Comunali del materiale promozionale per il benessere dei contenuti e della forma grafica.

Art. 4 - Obblighi dell'ETS

Ogni onere circa la realizzazione delle attività di cui sopra (nessuno escluso) è a carico dell'ETS, il quale si obbliga:

- a provvedere allo svolgimento delle attività convenute con piena autonomia organizzativa e gestionale con mezzi e attrezzature nella propria disponibilità nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza;
- a coinvolgere le associazioni locali, il comprensorio "Il Golfo dell'Isola", gli IAT dei comuni limitrofi;



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D

17028 Bergeggi

tel . 019 25.7901

PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

P. IVA e C.F. 00245250097

www.comune.bergeggi.gov.it

- a provvedere alla salvaguardia della sicurezza e dell'incolumità delle persone e degli strumenti coinvolti nella realizzazione delle singole attività.

Art. 5 – Impegni del Comune di Bergeggi.

L'Amministrazione comunale di impegna:

- a fornire all'ETS tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività definite nell'accordo;
- a fornire adeguata informazione, pubblicità e rilievo allo svolgimento delle attività e delle iniziative indicate nel presente accordo attraverso l'utilizzo dei propri canali di comunicazione mediatica (pubblicazione sul sito istituzionale, sul sito del turismo);
- a contribuire alle spese complessive per la realizzazione dell'accordo rimborsando all'ETS i costi sostenuti (nella misura massima annua indicata al punto 9), nel periodo di vigenza dell'accordo, a fronte della presentazione da parte di questo di nota di addebito nonché della relazione analitica e puntuale delle attività svolte e del rendiconto dettagliato delle spese sostenute corredato da idonei giustificativi di spesa secondo una tempistica annuale.

Art. 6– Risorse tecniche

L'ETS, unitamente agli altri Enti e Associazioni coinvolte, nell'ambito delle attività di cui all'articolo 3, definisce la programmazione e le relative modalità di attuazione e comunicazione, monitorando i risultati raggiunti e assumendo altresì a proprio carico tutti gli adempimenti relativi agli eventi di intrattenimento pubblico previsti dalla normativa vigente (istanze all'Ufficio Manifestazioni del Comune, applicazione dei piani di sicurezza con propri volontari, assunzione responsabilità civile e relativa copertura assicurativa, SCIA/autorizzazione per intrattenimento/pubblico spettacolo, eventuale deroga acustica).

L'Amministrazione metterà a disposizione a titolo gratuito le proprie strutture quali l'immobile adibito ad ufficio IAT e le attrezzature eventualmente necessarie alla realizzazione degli eventi (palco comunale, corredato di quadro elettrico). Si impegnerà per consentire l'accesso alle aree interessate agli eventi, gli spazi di manovra ed un numero minimo di posteggi necessari ad artisti, al service, all'assistenza.



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D

17028 Bergeggi

tel . 019 25.7901

PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

P. IVA e C.F. 00245250097

www.comune.bergeggi.gov.it

Saranno a carico dell'ETS i costi del personale addetto all'accoglienza nell'ufficio IAT, che deve possedere requisiti professionali idonei alla comunicazione turistica e alla conoscenza delle lingue. Le spese per la connettività web, la stampa di materiale informativo multilingue e i piccoli oneri di manutenzione ordinaria dei locali di via Aurelia, nonché i servizi di assistenza tecnica base e specialistica qualora siano necessari servizi tecnici e al servizio di audio – service, durante gli eventi e i costi di safety e security per tutte le location esterne (qualora necessarie secondo le indicazioni dell'Ufficio Manifestazioni) .

Art. 7 – Durata.

La presente convenzione avrà durata dal 01/05/2026 al 30/10/2026. E' ammessa l'opzione di rinnovo per due ulteriori stagioni estive nel 2027 e 2028, qualora l'Amministrazione comunale si ritenga soddisfatta dell'esecuzione del presente accordo.

Art. 8 – Modificazioni.

L'ETS interessato è tenuto a collaborare con l'Amministrazione e i suoi referenti per la verifica periodica dello svolgimento delle attività previste.

Le parti si accordano per provvedere alle integrazioni ed alle modifiche delle attività convenute nonché dell'accordo stesso alla luce delle eventuali nuove esigenze che dovessero emergere nel periodo di durata del medesimo, a fronte di fatti nuovi e rilevanti.

Art. 9 – Spese rimborsabili.

In relazione alla realizzazione delle attività di cui al presente accordo è riconosciuto all'ETS, un BUDGET annuo massimo pari ad Euro 33.000,00 (fuori campo IVA) a titolo di rimborso spese e senza che lo stesso costituisca alcuna forma di corrispettivo. In particolare il budget è suddiviso come segue:

Gestione dello Sportello IAT (€ 13.000,00 annui)

Questi fondi sono destinati prioritariamente alla copertura dei costi del personale addetto all'accoglienza. Le spese ammissibili comprendono anche i costi per la connettività web, la stampa di materiale informativo multilingue e i piccoli oneri di manutenzione ordinaria dei locali di via Aurelia.



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D

17028 Bergeggi

tel . 019 25.7901

PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

P. IVA e C.F. 00245250097

www.comune.bergeggi.gov.it

Il Comune fornisce inoltre la risorsa indiretta dell'immobile in uso gratuito, sollevando l'ETS dall'onere dei costi di locazione.

Realizzazione Manifestazioni Estive (€ 20.000,00 annui)

Questa quota copre i costi vivi dell'animazione territoriale: compensi per guide escursionistiche, per artisti, diritti d'autore (SIAE), service audio-luci non coperti dalle attrezzature comunali, noleggio di strutture specifiche; spese di comunicazione degli eventi, spese per allestimento e disallestimento dei luoghi individuati quali sedi degli eventi, eventuali contributi per gli interventi delle pubbliche assistenze, costi per *Safety and Security*, gestione degli ingressi con un numero congruo di volontari/personale dell'ETS

Tale somma è correlata allo svolgimento di tutte le attività previste dall'art. 3 di cui l'Associazione assume la responsabilità in caso di mancata effettuazione (salvo cause di forza maggiore non dipendenti dall'Associazione stessa).

Le spese delle quali viene chiesto il rimborso devono essere rendicontate dettagliatamente e corredate da idonea e completa documentazione giustificativa.

Si precisa che:

- al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite nella convenzione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario;
- le spese generali (es. cancelleria, affitto/utenze sede, etc...) sono rimborsabili nei limiti di legge e soltanto se inequivocabilmente e direttamente riconducibili alle attività ed agli interventi in convenzione;
- eventuali entrate dell'ETS finalizzate alle attività in convenzione (ad esempio: contributi, offerte libere) sono ammesse esclusivamente ai fini dell'autofinanziamento e nei limiti della copertura dei costi complessivi di dette attività fermo restando il vincolo di destinazione di cui all'art. 110, comma 4, D.Lgs. 42/2004;
- qualora le spese sostenute e documentate risultino di importo inferiore all'entità del rimborso massimo concordato si procede all'erogazione fino alla concorrenza di detto importo provvedendo autonomamente l'Amministrazione alla rideterminazione del quantum rimborsabile sulla base della documentazione in proprio possesso.



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D

17028 Bergeggi

tel . 019 25.7901

PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

P. IVA e C.F. 00245250097

www.comune.bergeggi.gov.it

Resta inteso che in caso di mancata realizzazione delle attività in convenzione il rimborso non può aver luogo non sussistendone i presupposti fattuali e di diritto. In caso di realizzazione soltanto parziale delle stesse, l'Amministrazione si riserva di valutare l'entità del rimborso in relazione al soddisfacimento degli interessi generali sottesi al presente accordo valutati, in ogni caso, i documenti giustificativi di spesa prodotti dall'ETS.

Non configurandosi quale pagamento di corrispettivo né ammettendo la formazione di utili o avanzi di amministrazione l'onere per il Comune di Bergeggi derivante dal presente accordo rappresenta un mero rimborso di spese effettivamente sostenute e documentate.

Ai fini del rimborso l'ETS presenta all'Amministrazione nota di addebito corredata da idonei giustificativi di spesa e accompagnata dalla sintetica indicazione delle attività a fronte delle spese delle quali viene domandato il rimborso, entro il 31/12/2026, ed entro il 31/12/2027 e 31/12/2028 in caso di rinnovo del presente accordo.

Art. 10 – Responsabilità.

L'ETS risponde direttamente sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione, per i rischi ed i danni provocati nello svolgimento delle attività e degli interventi in convenzione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi richiesta di risarcimento e/o rimborso spese, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. A tale fine l'ETS garantisce di aver stipulato specifica polizza assicurativa contro i danni arrecati a terzi e/o a cose connessi allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione con massimale idoneo e parametrato alle attività e alle tipologie di intervento in essa previsti. L'Amministrazione deve essere compresa nel novero dei terzi. L'ETS garantisce altresì di aver stipulato idonea polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi secondo il disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 117/17.

Art. 11 – Recesso

Il Comune di Bergeggi si riserva di recedere dalla presente convenzione:

– qualora l'ETS violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D

17028 Bergeggi

tel . 019 25.7901

PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

P. IVA e C.F. 00245250097

www.comune.bergeggi.gov.it

– qualora anche l'ETS venga sciolto e posto in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica dell'assetto associativo tale da fare venire meno il rapporto fiduciario con l'Amministrazione;

– qualora anche l'ETS ponga in essere gravi e/o reiterate violazioni inerenti gli impegni assunti in sede di co-progettazione. Si considerano gravi tutte le fattispecie che si concretano nella violazione dei principi fondamentali di trasparenza, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia;

– qualora l'ETS perda la qualifica di Ente del Terzo Settore. L'Associazione potrà formalizzare il recesso dal presente accordo, attraverso comunicazione notificata all'Ente almeno 30 giorni prima. I diritti e gli obblighi contemplati nel presente accordo trovano scadenza alla data del recesso.

Il Comune potrà valutare la sottoscrizione di una nuova convenzione con altri ETS concordando nuove condizioni.

Art. 12 – Clausola etica.

Le parti si impegnano a tenere comportamenti conformi alla normativa vigente in materia di anticorruzione, al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento del Comune di Bergeggi (reperibile all'indirizzo <http://www.comune.bergeggi.sv.it>), ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013.

Le parti, in relazione alla normativa sopra richiamata, danno atto del dovuto rilievo da attribuirsi ad eventuali situazioni di conflitto di interessi e si impegnano reciprocamente a dare evidenza del sussistere e dell'insorgere di tali fattispecie.

Art. 13 – Oneri e spese.

Tutte le spese della presente convenzione nonché quelle dipendenti dalla medesima, nessuna esclusa o eccettuata, vengono assunte dall'ETS.

Le parti concordano che provvederanno alla registrazione della presente convenzione soltanto in caso d'uso (art. 6 DPR 131/86) e che le relative spese saranno a carico della parte che chiede la registrazione.

Art. 14 – Risoluzione delle controversie.



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D

17028 Bergeggi

tel . 019 25.7901

PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

P. IVA e C.F. 00245250097

www.comune.bergeggi.gov.it

I rapporti tra il Comune di Bergeggi e l'ETS si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 cod. civ.), buona fede (artt. 1337 e 1366 cod. civ.). Per tutte le controversie dipendenti dalla presente convenzione, non risolte in via bonaria, verranno devolute al competente Foro Giudiziario.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Premesso che la reciproca acquisizione dei dati dei soggetti firmatari è indispensabile per la conclusione e l'esecuzione della presente convenzione, gli stessi, si autorizzano al trattamento dei dati in questione ai sensi e per gli effetti delle previsioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

Ogni comunicazione fra i soggetti firmatari avente per oggetto la convenzione deve essere inviata agli indirizzi indicati nell'epigrafe del presente atto.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento potranno essere fatti valere nei casi previsti dalla normativa vigente. Gli operatori economici hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bergeggi, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 019257901 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: "comune.bergeggi@gdpr.nelcomune.it."



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D

17028 Bergeggi

tel . 019 25.7901

PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

P. IVA e C.F. 00245250097

www.comune.bergeggi.gov.it

Art. 16 – Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile
Convenzione tra il Comune di Bergeggi e l'ETS e delle leggi vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Bergeggi
RESPONSABILE SETTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE
Dott.ssa Elisa DE NEGRI

Il Legale Rappresentate