



**COMUNE DI BERGEGGI**

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D  
17028 Bergeggi  
tel . 019 25.7901  
PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it  
P. IVA e C.F. 00245250097  
[www.comune.bergeggi.gov.it](http://www.comune.bergeggi.gov.it)

**Settore Amministrativo Contabile**  
e-mail  
[bergeggi@comune.bergeggi.sv.it](mailto:bergeggi@comune.bergeggi.sv.it)  
posta elettronica certificata:  
[protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it)  
t

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI AI DIPENDENTI  
PER L'ANNO 2025**

**Decorrenza 01/01/2025**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

in esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 569/220 del 29/12/2025

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare il Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali – Parte IV - Regolamento per la misurazione la valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 04/02/2021, e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 21/12/2022;
- il CCNL 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali;
- il "Regolamento per le progressioni economiche all'interno del Comune di Bergeggi" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 18/11/2021 e modificato con atto della GC n. 88 del 23/11/2023;
- la determinazione del responsabile del Settore Amministrativo contabile n. 506/198 del 5/12/2025, è stato costituito il fondo delle risorse decentrate disponibile per i trattamenti accessori dell'Ente per l'anno 2025;
- la determinazione del responsabile del Settore Amministrativo contabile n.562/216 del 23/12/2025, mediante il quale è stata operata la riduzione delle risorse del fondo, per incremento risorse di cui art. 17, comma 6, CCNL 16/11/2022;
- il CCDI triennale 2023/2025, sottoscritto in data 27/11/2023, il quale disciplina le modalità e i criteri per l'attuazione della progressione economica all'interno dell'area, e che stabilisce la decorrenza delle progressioni;
- il CCDI per l'anno 2025 con il quale sono state assegnate le risorse per le progressioni economiche all'interno delle aree, per l'anno 2025, per l'importo complessivo di € 4.400,00;

**RENDE NOTO**

che è indetta la procedura interna per l'attribuzione delle PEO – progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2025

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Hanno diritto a partecipare alla selezione i dipendenti che si trovano nelle seguenti condizioni:

- anzianità di servizio, maturata all'interno di un ente locale, di almeno 24 mesi riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre, calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente a quello con cui avviene la selezione;
- non essere incorsi, nel triennio precedente, in sanzioni disciplinari superiori la multa e non essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento pendente non si sia concluso con l'assoluzione in primo grado;
- avere almeno tre annualità di valutazione individuale nel triennio di riferimento;
- non aver ottenuto, nel triennio precedente, una valutazione media della prestazione individuale inferiore a 60/100;
- essere in servizio nel Comune di Bergeggi almeno al 01.01 dell'anno antecedente all'anno di riferimento;

Nel caso di dipendente arrivato tramite mobilità o processi di distacco/comando, la valutazione effettuata da altro Ente verrà rapportata in centesimi in modo da poter essere equiparata al sistema in vigore presso il comune di Bergeggi. Nel caso di valutazioni di altri Enti di provenienza espresse esclusivamente in % o fasce di merito e non con un punteggio puntuale verrà preso in considerazione un valore medio nella fascia e lo stesso verrà rapportato a 100.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla presente selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione della procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.

La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo contabile e consegnata secondo una delle due seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bergeggi;
- via Pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it);
- mediante raccomandata a/r indirizzata a Comune di Bergeggi, Via A. De Mari 28/d – 17028 Bergeggi.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni **7** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune di Bergeggi.

## 3. CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per l'attribuzione delle progressioni orizzontali verrà redatta una graduatoria per ciascuna area (operatori esperti, Istruttori, Funzionari e Elevate Qualificazioni).

Il riparto delle risorse per ciascuna categoria verrà effettuato ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per le progressioni economiche all'interno del Comune di Bergeggi" come modificato dalla Giunta comunale con atto n. 88 del 23/11/2023.

Beneficeranno dell'istituto della progressione economica orizzontale i dipendenti che abbiano ottenuto all'interno della categoria il miglior punteggio.

Il punteggio verrà determinato sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	SPECIFICHE
----------	----------------------	------------

Pag. 2 di 5

<b>VALUTAZIONE:</b>	75	Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Nel caso di dipendente assunto tramite mobilità esterna o processi di distacco/comando, la valutazione effettuata da altro Ente verrà rapportata in centesimi in modo da poter essere equiparata al sistema in vigore presso il comune di Bergeggi. Nel caso di valutazioni di altri Enti di provenienza espresse esclusivamente in % o fasce di merito e non con un punteggio puntuale verrà preso in considerazione un valore medio nella fascia e lo stesso verrà rapportato a 100
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE:</b> Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi	20	Due punti all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento.
<b>FORMAZIONE:</b> capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi (certificati).	5	Viene riconosciuto 0,5 punti per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione della durata di almeno due ore, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Viene riconosciuto 1 punto per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione della durata di almeno quattro ore, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera).

Per quanto concerne i corsi di formazione, si specificano di seguito i corsi, la cui frequenza sia obbligatoria per disposizione normativa ovvero disposizione sovraordinata, che saranno esclusi dal conteggio:

- Corsi effettuati ai sensi del D. Lgs. 81/2008, compresi i corsi per addetti a pronto soccorso, addetti antincendio ed emergenze, i corsi per responsabile sicurezza dei lavoratori;

Pag. 3 di 5

- Corsi effettuati in occasione dell'emergenza sanitaria COVID-19;
- Corsi richiesti per l'aggiornamento relativo all'anticorruzione e trasparenza;

In caso di parità si terrà conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine successivo:

- ✓ Maggiore anzianità di servizio
- ✓ Maggiore anzianità anagrafica

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria ciascun dipendente potrà presentare istanza motivata di riesame al Segretario Comunale, il quale dovrà decidere entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza, parimenti dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno altresì i termini di legge per le eventuali impugnazioni.

#### 4. VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Con determinazione del responsabile del Settore Amministrativo contabile vengono approvati gli atti della selezione, le relative graduatorie di merito, e vengono, altresì, dichiarati i vincitori, sulla base del posto utile occupato in graduatoria e delle somme stanziare per la PEO.

#### 5. DECORRENZA INQUADRAMENTO NELLA NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, acquisita al termine della procedura selettiva interna, decorre dal 01/01/2025, giusta sottoscrizione del CCDI 2023-2025 in data 27/11/2023.

#### 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si garantisce ai dipendenti che il trattamento dei propri dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dati personali dei dipendenti sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento della procedura per l'assegnazione delle progressioni orizzontali e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

## ALLEGATO 1

### DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di Bergeggi  
SEDE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dipendente a tempo indeterminato di Codesta Spettabile Amministrazione, profilo professionale di \_\_\_\_\_, previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, per falsità di atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti prescritti dal Bando per l'assegnazione delle progressioni orizzontali ai dipendenti

### CHIEDE

- di essere ammesso/a a partecipare al Bando per l'assegnazione della progressione all'interno dell'area di appartenenza per l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento;
- di trovarsi nelle condizioni di previste all'art. 1 del Bando di cui trattasi.

AUTORIZZA l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

ALLEGA alla presente istanza copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

ALLEGA alla presente istanza copia degli attestati di formazione eseguiti negli anni 2022-2023-2024, con indicazione della durata del corso di formazione.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_