

**marca
da bollo**

Al Comune di Bergeggi
SUAP
Via A. de Mari n. 28/D
17028 – B E R G E G G I (SV)

OGGETTO: Domanda per manifestazioni temporanee all'aperto

Il sottoscritto _____

Cod. Fisc. _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso: M F

Luogo di nascita: Comune _____ Provincia _____

Residenza: Comune _____

Via. _____ N. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____

E-MAIL _____,

titolare dell'omonima impresa individuale:

Partita I.V.A. (se già iscritto) _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via, _____ N. _____

C.A.P. _____ Tel. _____

N. d'iscr. al Registro Imprese (se già iscritto) _____

CCIAA di _____

legale rappresentante, preposto institore, delegato della Società:

Codice fiscale _____

Partita IVA (se diversa da C.F.) _____

denominazione. o ragione sociale _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

_____ Via, _____ N. _____

C.A.P. _____ Tel. _____

N. d'iscrizione al Registro Imprese _____

CCIAA di _____

Titolare dell'esercizio pubblico all'insegna: " _____ "

premessi,

che intenderebbe effettuare nei giorni _____.

in via/piazza _____

una manifestazione denominata _____

_____nell'ambito della quale
si svolgeranno le seguenti iniziative:

() somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

() intrattenimento (ballo)

() con il complesso _____

() con strumento musicale _____

(breve descrizione)

() spettacolo _____

(breve descrizione)

() attività commerciali

() commercianti su aree pubbliche

() hobbisti

() creatori OPI

() altro _____*(descrizione)*

CHIEDE

1. il consenso di massima all'organizzazione di detta manifestazione con l'indicazione di eventuali prescrizioni da osservare
2. la concessione del suolo pubblico *(solo nel caso di area pubblica)*
3. la deroga per la rumorosità in applicazione della legge 447/95
4. l'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà comunale _____

SI IMPEGNA

nel caso di parere favorevole

- a rispettare le prescrizioni eventualmente date;
- a presentare la necessaria scia per la somministrazione alimenti e bevande accompagnata da notifica sanitaria e ricevuta pagamento diritti sanitari;
- a presentare la necessaria scia *(previsione di presenze inferiore a 200 persone)* o domanda *(almeno 15 gg. prima dell'inizio della manifestazione con previsione di presenze oltre le 200 persone)* previste dall'art. 69 TULPS accompagnate dalle specifiche certificazioni
- a presentare elenco dei soggetti commerciali partecipanti;
- a presentare piano di sicurezza redatto da tecnico abilitato relativo a tutte le misure di safety che saranno adottate in relazione alla tabella di classificazione del rischio.

Alla presente allega:

- relazione descrittiva dei contenuti della manifestazione;
- planimetria dell'intera zona interessata sulla quale siano individuati la destinazione degli spazi (zona cucina, zona somministrazione, eventuale zona destinata ad attività commerciali) ed i varchi di accesso;
- tabella della classificazione del rischio;
- autocertificazione in relazione a quanto emerso dalla classificazione del rischio
 - () mod. B1(rischio basso)
 - () mod. B2 (rischio medio)
 - () mod. B3 (rischio elevato)

In fede, data _____

(firma per esteso)

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Bergoggi, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.