

**Al Comune di BERGEGGI**  
Provincia di Savona  
**Ufficio Tributi**

**OGGETTO: Canone Unico Patrimoniale - Comunicazione di Subentro**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. civ \_\_\_\_\_

telefono/cellulare n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di: (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)

proprietario  amministratore  legale rappresentante della

ditta/società \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

e relativamente all'immobile sito in via \_\_\_\_\_

nr \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Num. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ a norma delle

vigenti disposizioni e regolamenti comunali (\*)

**COMUNICA**

Che in data \_\_\_\_\_ a seguito di:

- Acquisto immobile
- Vendita immobile
- Eredità
- Cambio di ragione sociale
- Subentro attività precedente
- Cambio amministrazione
- \_\_\_\_\_

SUBENTRA a \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

nell'occupazione di suolo pubblico di cui alla Concessione n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**(\*) ART. 15 - Subentro .**

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione all'occupazione permanente o temporanea del suolo o dello spazio pubblico, o all'esposizione pubblicitaria ha carattere individuale e, pertanto, non ne è ammessa la cessione o il trasferimento.
2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione o autorizzazione o SCIA trasferisca a terzi l'attività o il bene in relazione alla quale è stata concessa l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria, il subentrante è obbligato ad attivare non oltre 15 giorni dal trasferimento il procedimento per il rilascio della nuova concessione o autorizzazione, proponendo all'amministrazione una domanda con l'indicazione degli elementi di cui all'articolo 4 del presente regolamento.
3. Nella stessa domanda devono essere indicati gli estremi della precedente concessione o autorizzazione rilasciata per l'attività o l'oggetto trasferito.
4. Il subentro non determina interruzione della occupazione ai fini dell'assolvimento del canone stabilito per la stessa.
5. Il subentrante è solidalmente tenuto al pagamento del canone non ancora versato dal cedente. L'ufficio può negare il subentro nella concessione o autorizzazione qualora gli obblighi relativi al canone per la stessa non siano stati interamente assolti.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

**Titolare del trattamento e DPO**

Titolare del trattamento è Comune di Bergeggi (C.F.: 00245250097) con sede in Via De Mari, 28/D - 17028 Bergeggi (SV), PEC protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it. Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'Avv. Massimo Ramello.

**Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Bergeggi, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

**Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

**Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

**Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Bergeggi, scrivendo all'indirizzo Comune di Bergeggi - comune.bergeggi@gdpr.nelcomune.it , dpo@pec.gdpr.nelcomune.it I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il cittadino può: • Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto; • Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali; • Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge; • Chiedere la limitazione del trattamento; • Opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Informativa privacy per il trattamento di dati personali disponibile nella Sezione privacy del sito istituzionale

<https://www.comune.bergeggi.gov.it/copyright/>