



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
C.F. e P. IVA: 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

Settore Amministrativo Contabile
e-mail bergeggi@comune.bergeggi.sv.it
posta elettronica certificata:
protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

**DA CONSEGNARE
ENTRO IL
12/09/2023**

ADESIONE SERVIZIO SCUOLABUS – Anno scolastico 2023/2024

Il sottoscritto (padre) _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ e la sottoscritta (madre) _____

nata a _____ il _____ C.F. _____

in qualità di genitori / tutore / esercente la patria potestà (art. 316 C. C.) del bambino/a

_____ nato il _____ a _____,

C.F. _____ frequentante la scuola comunale, residente a _____

in Via _____ nr. _____, recapiti telefonici

P _____ M _____ e-mail _____

frequentante:

- la Scuola dell'Infanzia
 la classe _____ della Scuola Primaria

C H I E D E

(barrare le caselle che interessano)

L'iscrizione del proprio figlio/a al servizio scuolabus, scegliendo la fermata di via _____

_____ n. _____.

A tal fine dichiara di accettare il pagamento della seguente tariffa mensile:

- Euro 25,00 primo figlio residente;**
 Euro 20,00 secondo figlio residente in quanto fratello/sorella minore di _____ iscritto al servizio scuolabus nel corrente anno scolastico;
 Euro 40,00 tariffa non residenti;
 chiede l'applicazione della **tariffa agevolata** per il/la proprio/a figlio/a. A tal fine allega la relativa attestazione **I.S.E.E.** del valore pari o inferiore al Minimo Vitale INPS rilasciata in data _____;
 dichiara che il minore per il quale viene richiesta l'**agevolazione** è affetto da **handicap certificato** (ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104).

Comunica, inoltre:

- ✓ di essere a conoscenza che la presente richiesta è impegnativa per tutto l'anno scolastico anche ai fini della corresponsione della quota di spesa mensile a carico delle famiglie, salvo motivate, inderogabili cause ostative da comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio scuola del Comune;
- ✓ di impegnarsi ad accompagnare e ritirare il/la proprio/a figlio/a alla fermata convenuta nel rispetto degli orari prestabiliti, consapevole dei gravi disagi che un comportamento inadempiente potrebbe causare al servizio e del mancato rispetto di quanto stabilito con sentenze n. 5424 del 05/09/1986 e n. 2380/2002 emesse dalla Terza Sezione Civile della Corte di Cassazione;

- ✓ in caso di assenza DELEGA i signori (indicare cognome, nome e grado di parentela)
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

a prendere in consegna il bambino/a alla fermata indicata in precedenza. **Alla domanda devono essere allegati i documenti d'identità delle persone delegate.**

- ✓ di essere a conoscenza che la responsabilità del Comune di Bergeggi e della ditta che effettua il trasporto scolastico cessa dal momento in cui il bambino/a viene affidato alla/e persona/e delegata/e;
- ✓ di essere a conoscenza, inoltre, che qualora il bambino non trovi alla fermata alcuna persona autorizzata a prenderlo in consegna, lo stesso verrà trattenuto sullo scuolabus fino all'esaurimento del percorso e, quindi, portato al comando di polizia municipale che provvederà a contattare i genitori;
- ✓ di essere a conoscenza, infine, che nel caso tali episodi si ripetessero, l'alunno/a potrà essere sospeso dal servizio di trasporto per l'intero anno scolastico;
- ✓ di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni fissate dall'Amministrazione comunale per usufruire del servizio scuolabus ed in particolare, le norme stabilite dal regolamento comunale per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, adottato con deliberazione consiliare n. 7 del 28/02/2003.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente istanza saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 per l'espletamento del procedimento amministrativo in oggetto, garantendo, in ogni caso, la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

_____, li _____

(firma del padre)

(firma della madre)

ALLEGA: copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

IN ALTERNATIVA: presentazione diretta, firma apposta in presenza del dipendente addetto. Modalità di identificazione: _____.

Bergeggi, li _____

(l'impiegato addetto)

FIRMA PER ACCETTAZIONE DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E (massimo 4)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

INFORMATIVA DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Bergeggi, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e di controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (Art. 15 e ss. Del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.