



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
C.F. - P. IVA 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it
protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

Settore Amministrativo Contabile
Tel 019 25790200.
e-mail bergeggi@comune.bergeggi.sv.it
PEC
protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

DA CONSEGNARE
ENTRO IL
26/09/2023

OGGETTO: Adesione servizio attività EXTRA scolastiche – A. S. 2023/2024

Il sottoscritto (padre) _____ e la sottoscritta (madre) _____
in qualità di genitori / tutore / esercente la
patria potestà (art. 316 C. C.) del bambino/a _____,
frequentante la classe _____ della scuola primaria comunale,

C H I E D E

- l'iscrizione del proprio figlio al servizio di attività integrative scolastiche (lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì). A tal fine, dichiara (barrare le caselle che interessano):
- che accetta il pagamento della seguente tariffa mensile:
 - Euro 25,00 primo figlio residente;**
 - Euro 12,50 secondo figlio residente,** in quanto fratello/sorella minore di _____ iscritto al servizio di attività integrative nel corrente anno scolastico;
 - Euro 35,00 tariffa non residenti;**
 - dichiara che il minore per il quale viene richiesta l'**agevolazione** è affetto da **handicap certificato** (ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104).
 - che per il tragitto scuola/casa utilizzerà il servizio scuolabus e che per il predetto servizio scuolabus **ha già presentato** al Comune di Bergeggi formale richiesta di adesione per il corrente anno scolastico;
 - di impegnarsi a **ritirare personalmente** il/la proprio/a figlio/a presso la sede in cui viene effettuato il servizio di attività integrative scolastiche nel rispetto degli orari prestabiliti, consapevole dei gravi disagi che un comportamento inadempiente potrebbe causare al servizio e del mancato rispetto di quanto stabilito con sentenze n. 5424/1986 e n. 2380/2002 emesse dalla Terza Sezione Civile della Corte di Cassazione, **oppure in caso di propria assenza DELEGA** i signori (indicare cognome, nome, grado di parentela e fare firmare per accettazione sul retro – **max 4**):
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____;

Alla domanda devono essere allegati i documenti d'identità delle persone delegate.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di quanto segue:

- ✓ la responsabilità del Comune di Bergeggi e della ditta che effettua il servizio attività integrative pomeridiane cessa dal momento in cui il bambino/a viene affidato ad una persona delegata;

- ✓ qualora il bambino, alla fine del servizio, non trovi presso la predetta sede alcuna persona autorizzata a prenderlo in consegna, lo stesso verrà portato al Comando di Polizia Municipale che provvederà a contattare i genitori;
- ✓ nel caso in cui gli episodi sopra descritti si ripetessero, l'alunno/a potrà essere sospeso dal servizio per l'intero anno scolastico;
- ✓ di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni fissate dall'Amministrazione Comunale per il servizio di attività integrative scolastiche e le norme stabilite dal regolamento comunale per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, adottato con deliberazione consiliare n. 7 del 28/02/2003;
- ✓ di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente istanza saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 per l'espletamento del procedimento amministrativo in oggetto, garantendo, in ogni caso, la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

In fede,

(firma del padre)

(firma della madre)

FIRMA PER ACCETTAZIONE DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

INFORMATIVA DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Bergeggi, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e di controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (Art. 15 e ss. Del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazione sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.