

Al Comune di Bergeggi
SUAP
Via A. de Mari n. 28/D
17028 – BERGEGGI (SV)

OGGETTO: ALLEGATO B1 – punteggio inferiore o uguale a 15 (tabella di classificazione - diagramma di Maurer)

Il sottoscritto _____

Cod. Fisc. _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso: M F

Luogo di nascita: Comune _____ Provincia _____

Residenza: Comune _____

Via. _____ N. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____

E-MAIL _____,

titolare dell'omonima impresa individuale:

Partita I.V.A. (se già iscritto) _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via, _____ N. _____

C.A.P. _____ Tel. _____

N. d'iscr. al Registro Imprese (se già iscritto) _____

CCIAA di _____

legale rappresentante, preposto institore, delegato della Società:

Codice fiscale _____

Partita IVA (se diversa da C.F.) _____

denominazione. o ragione sociale _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

_____ Via, _____ N. _____

C.A.P. _____ Tel. _____

N. d'iscrizione al Registro Imprese _____

CCIAA di _____

Titolare dell'esercizio pubblico all'insegna: " _____ "

organizzatore della manifestazione denominata _____

per la quale viene chiesta autorizzazione in via/piazza _____

nei giorni _____ con orario _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

dichiara

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

1. che nella manifestazione di cui sopra saranno presenti circa _____ persone contemporaneamente
2. che dal livello di calcolo della tabella di classificazione del rischio (diagramma di Maurer) emerge un punteggio pari a _____
3. che in conseguenza di ciò, durante la manifestazione saranno adottate e mantenute le seguenti misure di safety:
 - a. affollamento massimo non superiore a 2 persone/mq.
 - b. tutti i varchi saranno opportunamente segnalati e di larghezza sufficiente a garantire l'esodo dei partecipanti in piena sicurezza
 - c. sarà presente un impianto di amplificazione sonora in grado di diffondere avvisi e segnalazioni ai partecipanti sui comportamenti da seguire in caso di criticità
 - d. gli stand e gli autonegozi eventualmente presenti utilizzando gas (metano o gpl) saranno conformi alla normativa vigente
 - e. gli impianti elettrici saranno eseguiti conformemente alla normativa vigente
 - f. i cavi di distribuzione dell'energia elettrica saranno posati in modo da non costituire intralcio alla normale movimentazione delle persone
 - g. saranno osservate le procedure in merito all'assistenza sanitaria previste dalla Delibera della Giunta Regionale n. 460/16 di Regione Liguria;
 - h. sarà posizionato un congruo numero di estintori in prossimità delle installazioni elettriche e dei punti critici
4. che si atterrà alle ulteriori misure di safety nonché a quelle di security eventualmente prescritte.

Alla presente allega:

- copia del documento d'identità in corso di validità.

In fede, data _____

(firma per esteso)

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Bergeggi, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.