



LINEE GUIDA

per la presentazione delle istanze di autorizzazione delle Manifestazioni all'aperto

PREMESSO che:

- ✓ non sono da considerarsi manifestazioni temporanee all'aperto soggette alle presenti linee guida:
 - i mercati e le fiere che vedono la presenza **esclusivamente** di commercianti su aree pubbliche;
 - le iniziative diversamente nominate (esempio mercatini) che vedono la presenza **esclusivamente** di hobbysti o creatori di opere dell'ingegno;
 - le manifestazioni di cui all'art. 32 della L.R. 1/2007 in assenza di attività legate al TULPS (trattenimento-spettacolo);
- ✓ le presenti linee guida non si applicano nei casi di allietamento-trattenimento-spettacolo effettuate all'interno degli esercizi pubblici di somministrazione (bar, ristoranti e simili);

Punto 1 - Definizioni

Si intende per:

- **luogo pubblico**, quello spazio urbano o extraurbano a cui chiunque può accedere senza alcuna limitazione (strade, piazze, giardini, ecc.)
- **luogo aperto al pubblico**, quello spazio urbano o extraurbano - anche di proprietà privata - a cui può accedere chiunque, ma a particolari condizioni imposte da chi ha in disponibilità il luogo (es. limiti di spazio tipo "solo via..." o limiti di tempo tipo "solo ferragosto", ecc.)
- **spettacolo** quelle forme di divertimento cui il pubblico assiste in modo passivo (rappresentazione teatrale, cinematografica, ecc.)
- **trattenimento**, quelle forme di divertimento cui il pubblico partecipa in modo attivo (ballo, ecc.)
- **manifestazione temporanea all'aperto**, quelle le forme di spettacolo o trattenimento che si svolgono per un periodo di tempo limitato in luoghi pubblici od aperti al pubblico non adibiti normalmente a dette attività (strade/piazze o altri luoghi aperti al pubblico)

Punto 2 – Manifestazione temporanea in strutture pubbliche

Qualora la manifestazione temporanea si svolga all'interno di strutture pubbliche il Comune dovrà preventivamente integrare la specifica destinazione d'uso. Occorrerà pertanto la predisposizione di apposito progetto firmato da Tecnico abilitato o direttamente dall'Ufficio Tecnico Comunale nonché la convocazione della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per acquisire la specifica agibilità in relazione alla nuova attività e alle eventuali nuove strutture installate nonché per determinare la nuova capienza massima del pubblico nella struttura.



Punto 3 – Manifestazioni temporanee all’aperto

Le **manifestazioni temporanee** come definite al punto 1 che si svolgono all'aperto possono essere articolate in:

- a) manifestazioni con la presenza di somministrazione di alimenti e bevande con o senza allietamento (musica con apparecchi di riproduzione sonora o dal vivo) nonché di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbysti, ecc.)
- b) manifestazioni con la presenza o meno di somministrazione di alimenti e bevande in cui è previsto uno spazio non delimitato e privo di strutture fisse per lo stazionamento del pubblico destinato ad allietamento (musica con apparecchi di riproduzione sonora o dal vivo) e trattenimento (ballo) nonché con la presenza di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbysti, ecc.)
- c) manifestazioni con la presenza o meno di somministrazione di alimenti e bevande in cui è previsto uno spazio, delimitato o meno, destinato contemporaneamente ad allietamento (musica con apparecchi o dal vivo), intrattenimento (ballo) e spettacolo (con sistemazione di panche/sedie/tribune per lo stazionamento del pubblico) nonché con la presenza di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbysti, artigiani, ecc.).

Punto 4 – Pacchetto sicurezza (safety e security)

L’organizzatore della manifestazione dovrà definire il livello di rischio della manifestazione oggetto dell’istanza sulla base della tabella di classificazione predisposta in applicazione dell’algoritmo di Maurer, e dovrà produrre idonea relazione ovvero piano di sicurezza in relazione alla tabella di classificazione dei rischi, in base al livello di rischio nel quale ricade la manifestazione interessata.

Punto 5 – Spazi destinati alle manifestazioni all’aperto

Le disposizioni di cui al presente punto non si applicano alle manifestazioni organizzate ovvero promosse e patrocinate dal Comune di Bergeggi, fermo restando il rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

L’occupazione delle spiagge libere e delle aree demaniali marittime in concessione al Comune - escluse le spiagge libere in loc. Merello/Torre del Mare, del Lido delle Sirene e di Punta Prodani che per problemi logistici e di pregevole interesse e tutela paesistico/ambientale non rientrano tra le aree sulle quali è possibile svolgere manifestazioni - è consentita esclusivamente per manifestazioni per le quali il Comune è promotore ovvero patrocinante, con le seguenti regole:



LOCALIZZAZIONE	PERIODO IN CUI POSSONO SVOLGERSI LE MANIFESTAZIONI	SUPERFICIE MASSIMA OCCUPABILE DALLA MANIFESTAZIONE	DURATA MASSIMA DELLA MANIFESTAZIONE	CONDIZIONI
Spiagge libere in loc. Merello-Torre del Mare – Lido delle Sirene – Punta Prodani	NON SONO AMMISSIBILI MANIFESTAZIONI CHE COMPORTANO OCCUPAZIONE DELL'ARENILE LIBERO			
SPIAGGE LIBERE (escluse quelle sopra)	DAL 01/01 AL 30/04 E DAL 01/10 AL 31/12	100%	24 ORE (escluso eventuale limitato periodo necessario al montaggio/smontaggio delle strutture)	Sono ammesse le sole manifestazioni per le quali il Comune è organizzatore, promotore ovvero promotore e patrocinante
	DAL 01/05 AL 30/09	NON SONO AMMESSE MANIFESTAZIONI CHE COMPORTANO OCCUPAZIONE DELL'ARENILE LIBERO, nell'orario di balneazione		
AREE DEMANIALI IN CONCESSIONE AL COMUNE (es. spiaggia c/o il molo "Rotonda")	DAL 01/01 AL 31/12	100%	24 ORE (escluso eventuale limitato periodo necessario al montaggio/smontaggio delle strutture) o, qualora riferita all'art. 24 del Regolamento del Codice di Navigazione comunque entro i 30 GG solari	
Nota: non rientrano nella casistica di cui sopra le manifestazioni sportive di carattere natatorio e legate alla fruizione del mare (canoa, SUP, ecc.) che con non prevedono l'occupazione, anche temporanea, di aree con strutture o manufatti				

L'autorizzazione, può comunque motivatamente limitare ulteriormente le regole di cui sopra.

L'occupazione di piazza XX Settembre è consentita dal 01/01 al 31/12, senza limitazioni di tempo.

Qualora vengano presentate istanze per lo svolgimento di manifestazioni in altri luoghi all'aperto sul territorio comunale, sarà cura dell'Amministrazione valutare di volta in volta la concessione del suolo pubblico richiesto.

Punto 6 – Presentazione delle istanze

Per le manifestazioni di cui al precedente punto 3a)



Il legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione deve presentare domanda al Sindaco per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento complessivo della manifestazione e la concessione del suolo pubblico almeno TRENTA giorni prima della manifestazione.

La domanda deve essere presentata come da allegato **mod. 1**.

Nella domanda deve essere obbligatoriamente indicata:

- la denominazione della manifestazione;
- l'area necessaria (suolo pubblico o privato aperto al pubblico);
- la data e gli orari di svolgimento;
- la tipologia di altri soggetti eventualmente coinvolti (operatori su aree pubbliche, hobbysti, ecc...);
- la necessità o meno di deroga acustica;
- la necessità o meno di usufruire di attrezzature da parte del Comune (transenne, ecc);
- la descrizione dei rifiuti prodotti;
- le modalità di raccolta e conferimento dei rifiuti prodotti e la necessità o meno di avere un servizio specifico per la raccolta rifiuti (con costi a carico del proponente);

Alla domanda deve essere allegata:

- relazione descrittiva dei contenuti della manifestazione
- planimetria dell'intera zona interessata sulla quale siano individuati la destinazione degli spazi (zona cucina, zona somministrazione, zona destinata ad attività commerciali, zone per la raccolta rifiuti) ed i varchi di accesso
- tabella della classificazione del rischio
- autocertificazione di cui al mod. B1 (rischio basso), B2 (rischio medio) o B3 (rischio elevato) in relazione a quanto emerso dalla classificazione del rischio

Qualora la manifestazione si svolga in ambito demaniale marittimo, occorrerà produrre apposita istanza di nulla osta/autorizzazione.

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un RISCHIO BASSO, l'Amministrazione Comunale, acquisito il parere preventivo favorevole degli uffici interessati relativamente al luogo indicato e alla logistica dell'area, potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni.

Ottenuto il parere favorevole dell'Amministrazione Comunale il soggetto proponente, prima dell'inizio della manifestazione, dovrà presentare:

- **all'Ufficio Polizia Municipale** la comunicazione relativa all'impatto acustico, nel caso non si superino le soglie previste dalla zonizzazione comunale, oppure la richiesta di autorizzazione deroga acustica
- **all'Ufficio SUAP** la SCIA di somministrazione temporanea come da specifico modello in attuazione del D.Lgs. 222/2016 (Madaia2) corredata da notifica sanitaria e relativi versamenti di diritti da trasmettere all'ASL nonché da:
 - relazione firmata da tecnico iscritto in albo professionale attestante il rispetto delle misure di safety riportate nel mod. B1;
 - documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori);



- autocertificazione di aver adempiuto alle eventuali prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale in relazione a safety e security;
- elenco dettagliato degli operatori commerciali eventualmente presenti alla manifestazione;
- ricevuta polizza assicurativa RC contro terzi;
- **all'Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica** sia la comunicazione avvio lavori per installazione dei manufatti di cui ai numeri da 53 a 58 D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti del 02.03.2018 in riferimento al punto 26 della tabella A allegata al D. Lgs. n. 222/2016, se necessaria, anche l'eventuale richiesta di montaggio di palco e/o transenne.

Verificata la regolarità della documentazione l'ufficio SUAP farà segnalazione alla Polizia Locale che procederà alla emanazione dei conseguenti atti relativi alla regolamentazione del traffico veicolare nella zona interessata.

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un RISCHIO MEDIO, l'Amministrazione Comunale acquisirà il parere preventivo favorevole degli uffici interessati relativamente alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla sistemazione di estintori e alla logistica complessiva dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni.

Ottenuto il parere favorevole dell'Amministrazione Comunale il soggetto proponente, prima dell'inizio della manifestazione, dovrà presentare:

- **all'Ufficio Polizia Municipale** la comunicazione relativa all'impatto acustico, nel caso non si superino le soglie previste dalla zonizzazione comunale, oppure la richiesta di autorizzazione deroga acustica
- **all'Ufficio SUAP** la SCIA di somministrazione temporanea come da specifico modello in attuazione del D.Lgs. 222/2016 (Mada2) corredata da notifica sanitaria e relativi versamenti di diritti da trasmettere all'ASL nonché da:
 - documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori)
 - piano di sicurezza redatto da tecnico abilitato relativo a tutte le misure di safety riportate nel mod. B2
 - autocertificazione di aver adempiuto alle eventuali prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale in relazione a safety e security
 - elenco dettagliato degli operatori commerciali eventualmente presenti alla manifestazione
 - ricevuta polizza assicurativa RC contro terzi
- **all'Ufficio Edilizia Privata**, sia la comunicazione avvio lavori per installazione dei manufatti di cui ai numeri da 53 a 58 D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti del 02.03.2018 in riferimento al punto 26 della tabella A allegata al D.Lgs. 222/2016, se necessaria, che l'eventuale richiesta di montaggio di palchi e/o utilizzo di transenne

Verificata la regolarità della documentazione l'ufficio SUAP farà segnalazione alla Polizia Locale che procederà alla emanazione dei conseguenti atti relativi alla regolamentazione del traffico veicolare nella zona interessata.

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un RISCHIO ALTO,



l'Amministrazione comunale potrà decidere di:

- procedere come per il rischio medio ed in tal caso l'organizzatore dovrà predisporre la documentazione come indicata nel mod. B3
- sottoporre preventivamente il piano di sicurezza al Comitato di Ordine e Sicurezza Pubblica c/o la Prefettura. In tale caso l'organizzatore dovrà rispettare le eventuali prescrizioni indicate da detto Comitato, dandone atto in specifica autocertificazione

In ogni caso gli organizzatori della manifestazione sono tenuti a darne avviso al Questore almeno 3 gg. prima dell'inizio in applicazione dell'art. 123 del Regolamento TULPS.

Per le manifestazioni di cui al precedente punto 3b)

Il legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione deve presentare domanda al Sindaco per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento complessivo della manifestazione e la concessione del suolo pubblico almeno TRENTA (30) giorni prima della manifestazione.

La domanda deve essere presentata come da allegato **mod. 1Bis**.

Nella domanda deve essere obbligatoriamente indicata:

- la denominazione della manifestazione;
- l'area necessaria (suolo pubblico o aperto al pubblico);
- la data e gli orari di svolgimento;
- la tipologia di altri soggetti eventualmente coinvolti (operatori su aree pubbliche, hobbysti, ecc.);
- la necessità o meno di deroga acustica;
- la necessità o meno di usufruire di attrezzature da parte del Comune (transenne, ecc)

Alla domanda deve essere allegata:

- relazione descrittiva dei contenuti della manifestazione
- planimetria dell'intera zona interessata sulla quale siano individuati la destinazione degli spazi (zona cucina, zona somministrazione, zona destinata ad attività commerciali, zona destinata ad intrattenimento) ed i varchi di accesso
- tabella della classificazione del rischio
- autocertificazione di cui al mod. B1 (rischio basso), B2 (rischio medio), B3 (rischio elevato) in relazione a quanto emerso dalla classificazione del rischio

Qualora la manifestazione da autorizzare si svolga in ambito demaniale marittimo, occorrerà produrre apposita istanza di nulla osta/autorizzazione. .

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un RISCHIO BASSO, l'Amministrazione Comunale acquisirà il parere preventivo degli uffici interessati relativamente al luogo indicato e alla logistica dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni.

Ottenuto il parere favorevole dell'Amministrazione Comunale il soggetto proponente, prima dell'inizio della manifestazione, dovrà presentare:

- **all'Ufficio Polizia Municipale** la comunicazione relativa all'impatto acustico, nel caso non si superino le soglie previste dalla zonizzazione comunale, oppure la richiesta di autorizzazione deroga acustica (nel caso di musica);



- **all'Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica e Demanio e all'Ufficio Lavori Pubblici** sia la comunicazione avvio lavori per installazione dei manufatti di cui ai numeri da 53 a 58 D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti del 02.03.2018 in riferimento al punto 26 della tabella A allegata al D.Lgs. 222/2016, se necessaria, che l'eventuale richiesta di montaggio di palchi e/o utilizzo di transenne;
- **all'Ufficio SUAP:**
 - la SCIA di somministrazione temporanea come da specifico modello in attuazione D.Lgs. 222/2016 (Madia2) e relativa notifica sanitaria da trasmettere all'ASL, se presente;
 - la scia di cui all'art. 69 TULPS nel caso di manifestazione con la presenza di non più di 1000 persone e con termine alle ore 1.00 (utilizzare mod. 2);*

Nel caso di scia di cui all'art. 69 dovranno essere allegati:

- documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori);
- relazione firmata da tecnico iscritto in albo professionale attestante il rispetto delle misure di safety riportate nel mod. B1;
- ricevuta polizza assicurativa RC contro terzi;
- autocertificazione di aver adempiuto alle eventuali prescrizioni impartite dalla Amministrazione Comunale in relazione a safety;
- elenco dettagliato degli operatori commerciali eventualmente presenti alla manifestazione.

Verificata la regolarità della documentazione l'ufficio SUAP farà segnalazione alla Polizia Locale che procederà alla emanazione dei conseguenti atti relativi alla regolamentazione del traffico veicolare nella zona interessata.

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un RISCHIO MEDIO, l'Amministrazione Comunale acquisirà il parere preventivo favorevole degli uffici interessati relativamente alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla sistemazione di estintori e alla logistica complessiva dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni.

Ottenuto il parere favorevole dell'Amministrazione Comunale il soggetto proponente, prima dell'inizio della manifestazione, dovrà presentare:

- **all'Ufficio Polizia Municipale** la comunicazione relativa all'impatto acustico, nel caso non si superino le soglie previste dalla zonizzazione comunale, oppure la richiesta di autorizzazione deroga acustica (nel caso di musica);
- **all'Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica e Demanio e all'Ufficio Lavori Pubblici** sia la comunicazione avvio lavori per installazione dei manufatti di cui ai numeri da 53 a 58 D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti del 02.03.2018 in riferimento al punto 26 della tabella A allegata al D.Lgs. 222/2016, se necessaria, che l'eventuale richiesta di montaggio di palchi e/o transenne
- **all'Ufficio SUAP:**
 - la SCIA di somministrazione temporanea come da specifico modello in attuazione del D.Lgs. 222/2016 (Madia2), se necessaria, e relativa notifica sanitaria da trasmettere all'ASL;



- la segnalazione certificata di inizio attività di cui all'art. 69 TULPS nel caso di manifestazione con la presenza di non più di 1000 persone e con termine alle ore 1.00 (utilizzare mod. 2)*;

Nel caso di SCIA di cui all'art. 69 dovranno essere allegati:

- documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori)
- piano della sicurezza redatto da tecnico abilitato relativo a tutte le misure di safety riportate nel mod. B2
- ricevuta polizza assicurativa RC contro terzi
- autocertificazione di aver adempiuto alle eventuali prescrizioni impartite all'Amministrazione Comunale in relazione a safety e security
- elenco dettagliato degli operatori commerciali eventualmente presenti alla manifestazione.

Verificata la regolarità della documentazione l'ufficio SUAP farà segnalazione alla Polizia Locale che procederà alla emanazione dei conseguenti atti relativi alla regolamentazione del traffico veicolare nella zona interessata.

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un RISCHIO ALTO

l'Amministrazione comunale potrà decidere di:

- procedere come per il rischio medio ed in tal caso l'organizzatore dovrà predisporre la documentazione indicata nel mod. B3
- sottoporre preventivamente il piano di sicurezza al Comitato di Ordine e Sicurezza Pubblica c/o la Prefettura. In tale caso l'organizzatore dovrà rispettare le eventuali prescrizioni indicate da detto Comitato, dandone atto in specifica autocertificazione

In ogni caso gli organizzatori della manifestazione sono tenuti a darne avviso al Questore almeno 3 gg. prima dell'inizio in applicazione dell'art. 123 del Regolamento TULPS.

Per le manifestazioni di cui al precedente punto 3c)

Il legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione deve presentare domanda al Sindaco per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento complessivo della manifestazione e la concessione del suolo pubblico almeno TRENTA (30) giorni prima della manifestazione.

La domanda deve essere presentata come da allegato **mod. 1ter**.

Nella domanda deve essere obbligatoriamente indicata:

- la denominazione della manifestazione;
- l'area necessaria (suolo pubblico o aperto al pubblico);
- la data e gli orari di svolgimento;
- la tipologia di altri soggetti eventualmente coinvolti (operatori su aree pubbliche, hobbysti, ecc.);
- la necessità o meno di deroga acustica;
- la necessità o meno di palco/transenne/sedute o altro a cura dell'Ufficio Tecnico;

Alla domanda deve essere allegata:



- planimetria dell'intera area nella quale sia individuata la destinazione degli spazi (zona cucina, zona somministrazione, zona musica, zona ballo, zona spettacolo con indicata la eventuale sistemazione di panche/sedie/tribune per lo stazionamento del pubblico, zona destinata ad attività commerciali) ed i varchi di accesso
- tabella della classificazione del rischio
- autocertificazione di cui al mod. B1 (rischio basso), B2 (rischio medio), B3 (rischio elevato) in relazione a quanto emerso dalla classificazione dei rischi
- relazione descrittiva della manifestazione con l'indicazione degli spettacoli e trattenimenti che si intendono effettuare e programma dettagliato.

Qualora la manifestazione da autorizzare si svolga in ambito demaniale marittimo, occorrerà produrre apposita istanza di nulla osta/autorizzazione.

La presenza di spettacolo con attrezzature destinate allo stazionamento del pubblico presuppone di norma un rischio **medio o alto**, quindi l'Amministrazione Comunale acquisirà il parere preventivo degli uffici interessati relativamente al luogo indicato, alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla sistemazione di estintori e alla logistica complessiva dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni.

L'Amministrazione Comunale potrà decidere di sottoporre la richiesta corredata dalla documentazione di cui sopra all'esame del Comitato di Ordine e Sicurezza Pubblica.

In tale caso l'organizzatore dovrà rispettare anche le eventuali prescrizioni indicate da detto Comitato – dandone atto in specifica autocertificazione.

Ottenuto il parere favorevole dell'Amministrazione Comunale ed eventualmente anche dal Comitato Ordine e Sicurezza Pubblica, il soggetto proponente dovrà presentare all'Ufficio SUAP almeno 20 gg. prima della manifestazione, la domanda per il parere preventivo di agibilità da parte della CVLPS (art. 80 TULPS) qualora la manifestazione stessa veda la presenza di un numero di persone superiore a 200 persone corredata da:

- relazione tecnico descrittiva della manifestazione firmata da tecnico abilitato, comprensiva anche delle problematiche in materia di acustica, accompagnata da planimetria dalla quale risulti la esatta ubicazione di ciascuna struttura, attrezzatura e dispositivi antincendio
- modello MP1 dei VV.F.
- piano della sicurezza redatto da tecnico abilitato contenente le indicazioni riportate nel mod. B2 o B3 in relazione al livello di rischio (utilizzare mod. 4)

Ottenuto il parere favorevole di agibilità della CVLPS dovrà essere presentata sempre a SUAP:

- la SCIA di somministrazione temporanea come da specifico modello in attuazione del D.Lgs. 222/2016 (Madia2), se necessaria, corredata di notifica sanitaria e relativi versamenti di diritti da trasmettere all'ASL
- domanda per il rilascio della licenza di cui all'art.68 TULPS (utilizzare modello 5) corredata di:
 - documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.)
 - piano di sicurezza
 - autocertificazione di aver adempiuto alle eventuali prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale o dal Comitato Ordine e Sicurezza Pubblica in relazione a safety e security o dalla CVLPS;



- elenco dettagliato degli operatori commerciali eventualmente presenti alla manifestazione
- parere favorevole della CVLPS
- ricevuta polizza assicurativa RC contro terzi

Dovrà inoltre presentare:

- **all'Ufficio Polizia Municipale** la comunicazione relativa all'impatto acustico, nel caso non si superino le soglie previste dalla zonizzazione comunale, oppure la richiesta di autorizzazione deroga acustica (nel caso di musica);
- **all'Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica e Demanio e all'Ufficio Lavori Pubblici** sia la comunicazione avvio lavori per installazione dei manufatti di cui ai numeri da 53 a 58 D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti del 02.03.2018 in riferimento al punto 26 della tabella A allegata al D.Lgs. 222/2016, se necessaria, che l'eventuale richiesta di montaggio di palchi e/o transenne

Verificata la regolarità della documentazione l'ufficio SUAP rilascerà licenza di cui all'art. 68 TULPS e farà segnalazione alla Polizia Locale che procederà alla emanazione dei conseguenti atti relativi alla regolamentazione del traffico veicolare nella zona interessata.

Qualora alla manifestazione all'aperto sia prevista la presenza di meno di 200 persone e la stessa termini entro le 1.00*, il parere della CVLPS può essere sostituito da una dettagliata relazione asseverata di tecnico abilitato che attesta la presenza di tutte le norme di sicurezza necessarie ed il corretto montaggio delle strutture nonché la conformità degli impianti (luce, g.p.l.).

- **all'Ufficio SUAP** dovranno quindi essere presentati:
 - la SCIA di somministrazione temporanea come da specifico modello in attuazione del D.Lgs. 222/2016 (Madia2), se necessaria, e relativa notifica sanitaria da trasmettere all'ASL;
 - la segnalazione certificata di inizio attività di cui all'art. 68 TULPS

Anche nel caso di utilizzo di scia di cui all'art. 68 dovranno essere allegati:

- documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori);
- piano della sicurezza redatto da tecnico abilitato relativo a tutte le misure di safety
- ricevuta polizza assicurativa RC contro terzi
- autocertificazione di aver adempiuto alle eventuali prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale in relazione a safety e security
- elenco dettagliato degli operatori commerciali eventualmente presenti alla manifestazione.

Resta impregiudicata la presentazione:

- **all'Ufficio Polizia Municipale** della comunicazione relativa all'impatto acustico, nel caso non si superino le soglie previste dalla zonizzazione comunale, oppure la richiesta di autorizzazione deroga acustica (nel caso di musica);
- **all'Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica e Demanio e all'Ufficio Lavori Pubblici** sia la comunicazione avvio lavori per installazione dei manufatti di cui ai numeri da 53 a 58 D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti del 02.03.2018 in riferimento al punto 26 della tabella A allegata al D.Lgs. 222/2016, se necessaria, che l'eventuale richiesta di montaggio di palchi



e/o transenne

Verificata la regolarità della documentazione l'ufficio SUAP rilascerà la licenza di cui all'art. 68 e farà segnalazione alla Polizia Locale che procederà alla emanazione dei conseguenti atti relativi alla regolamentazione del traffico veicolare nella zona interessata.

In ogni caso gli organizzatori della manifestazione sono tenuti a darne avviso al Questore almeno 3 gg. prima dell'inizio in applicazione dell'art. 123 del Regolamento TULPS.

SI RICORDA CHE LE MANIFESTAZIONI SOPRA INDICATE DEVONO ALTRESI' RISPETTARE IL CONTENUTO DELLA CIRCOLARE 3794 DEL 12/03/2014 EMANATA DAL MINISTERO INTERNO-DIPARTIMENTO VV.F.

*Ai sensi dell'Art. 38 bis del D.L. 76/2020 come modificato dal D.L. 198/2022 convertito in Legge 14/2023, fino al 31/12/2023 è ammessa la SCIA in caso di manifestazioni fino a 1000 (anzichè 200) persone e che si svolgano in orario compreso tra le ore 8.00 e le ore 1.00