

**marca  
da bollo**

Al Comune di Bergeggi  
SUAP  
Via A. de Mari n. 28/D  
17028 – B E R G E G G I (SV)

**OGGETTO: Domanda per manifestazioni temporanee all'aperto**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso: M  F

Luogo di nascita: Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Residenza: Comune \_\_\_\_\_

Via. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_,

titolare dell'omonima impresa individuale:

Partita I.V.A. (se già iscritto) \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via, \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

N. d'iscr. al Registro Imprese (se già iscritto) \_\_\_\_\_

CCIAA di \_\_\_\_\_

legale rappresentante, preposto institore, delegato della Società:

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA (se diversa da C.F.) \_\_\_\_\_

denominazione. o ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via, \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

N. d'iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_

CCIAA di \_\_\_\_\_

Titolare dell'esercizio pubblico all'insegna: " \_\_\_\_\_ "

premessi,

che intenderebbe effettuare nei giorni \_\_\_\_\_.

in via/piazza \_\_\_\_\_

una manifestazione denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_nell'ambito della quale  
si svolgeranno le seguenti iniziative:

somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

intrattenimento (ballo)

con il complesso \_\_\_\_\_

con strumento musicale \_\_\_\_\_

*(breve descrizione)*

attività commerciali

commercianti su aree pubbliche

hobbisti

creatori OPI

altro \_\_\_\_\_*(descrizione)*

### **CHIEDE**

1. il consenso di massima all'organizzazione di detta manifestazione con l'indicazione di eventuali prescrizioni da osservare
2. la concessione del suolo pubblico *(solo nel caso di area pubblica)*
3. la deroga per la rumorosità in applicazione della legge 447/95
4. l'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà comunale \_\_\_\_\_

### **SI IMPEGNA**

nel caso di parere favorevole

- a rispettare le prescrizioni eventualmente date;
- a presentare la necessaria scia per la somministrazione alimenti e bevande accompagnata da notifica sanitaria e ricevuta pagamento diritti sanitari;
- a presentare la necessaria scia *(previsione di presenze inferiore a 200 persone)* o domanda *(almeno 15 gg. prima dell'inizio della manifestazione con previsione di presenze oltre le 200 persone)* previste dall'art. 69 TULPS accompagnate dalle specifiche certificazioni
- a presentare elenco dei soggetti commerciali partecipanti;
- a presentare piano di sicurezza redatto da tecnico abilitato relativo a tutte le misure di safety che saranno adottate in relazione alla tabella di classificazione del rischio.

Alla presente allega:

- relazione descrittiva dei contenuti della manifestazione;
- planimetria dell'intera zona interessata sulla quale siano individuati la destinazione degli spazi (zona cucina, zona somministrazione, eventuale zona destinata ad attività commerciali) ed i varchi di accesso;

- tabella della classificazione del rischio;
- autocertificazione in relazione a quanto emerso dalla classificazione del rischio
  - ( ) mod. B1(rischio basso )
  - ( ) mod. B2 (rischio medio )
  - ( ) mod. B3 (rischio elevato)

In fede, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

---

---

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Bergoggi, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.