



COMUNE DI BERGEGGI
PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel . 019 25.7901
PEC: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it
P. IVA e C.F. 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

Settore Amministrativo Contabile
e-mail
bergeggi@comune.bergeggi.sv.it
posta elettronica certificata:
protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it
it

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI IN AMBITO TURISTICO, CULTURALE, SPORTIVO, SOCIALE ED AMBIENTALE
ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

RICHIAMATO lo Statuto del Comune di Bergeggi;

VISTO il "Regolamento comunale dei benefici economici (Art. 12 della Legge 241/1990 e art. 26 del D. Lgs. 33/2013 e smi)" approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 27 del 23/06/2022;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta del comune n. 30 del 11/05/2023, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Concessione di benefici economici a soggetti pubblici e privati - Anno 2023 - Definizione linee guida, indirizzi e criteri specifici;

CONSIDERATO che questa Amministrazione intende consolidare, potenziare e promuovere nel territorio comunale interventi di supporto alla progettualità, finalizzati alla realizzazione di progetti in ambito turistico, culturale, sportivo e sociale del territorio, coerenti con le finalità istituzionali e con il quadro di programmazione e di intervento dell'Amministrazione;

DATO ATTO CHE l'obiettivo, attraverso l'erogazione di contributi ai soggetti di cui all'art. 4 del sopraccitato Regolamento è di favorire una pianificazione di eventi e manifestazioni nell'intero territorio comunale per il conseguimento dell'interesse pubblico, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione avvalendosi di soggetti pubblici e privati partecipando nelle attività di sostegno e coordinamento delle diverse iniziative proposte;

VISTA la propria determinazione n. 244/98 del 16/05/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso ed i relativi allegati, ed è stato avviato il procedimento per l'assegnazione dei contributi ordinari per l'anno in corso;

Sulla base di tali premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto

RENDE NOTO

il presente avviso pubblico finalizzato ad avviare una procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione di proposte progettuali relative alle finalità ed alle aree di intervento così come evidenziate nel presente avviso e relative all'anno 2023.

ART. 1
Finalità

Il Comune di Bergeggi, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse finanziarie e nei limiti delle disponibilità di bilancio, intende consolidare e promuovere progetti finalizzati alla realizzazione di interventi nell'ambito turistico, culturale, sportivo e sociale del territorio, che siano coerenti con le finalità istituzionali e con il quadro di programmazione e di intervento dell'Amministrazione anche nell'ottica di mantenimento delle tradizioni proprie del territorio perseguendo l'obiettivo di risparmio di risorse e avvalendosi di soggetti pubblici e privati.

Il presente avviso pubblico ha pertanto l'obiettivo, attraverso l'erogazione di contributi ai soggetti di cui al successivo articolo 3, di favorire una pianificazione di eventi, manifestazioni e iniziative che riguardino la comunità

locale, che abbiano particolare interesse per l'Ente e siano coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente.

I contributi saranno pertanto diretti a sostenere documentati progetti di attività definiti da un preciso progetto da inserire nel programma del Comune di Bergeggi, o comunque svolti nell'ambito del territorio comunale, corredati da una breve relazione illustrativa recante:

- a) l'indicazione del rappresentante legale, la denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita IVA;
- b) la descrizione dell'attività o dell'iniziativa ordinaria che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario dell'ente, con l'indicazione delle modalità di svolgimento, con riferimento alle persone coinvolte e all'utilizzo di volontari;
- c) il bilancio dell'attività ovvero un dettagliato preventivo di spesa;
- d) una descrizione dei benefici che il Comune di Bergeggi può trarre rispetto all'iniziativa oggetto della richiesta di contributo, coerente rispetto ai criteri di attribuzione dei punteggi;
- e) atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente da cui si evinca che il soggetto non persegue fini di lucro, se trattasi di prima istanza; ovvero qualora siano intervenute modifiche dei suddetti atti rispetto a quelli già presentati;
- f) l'impegno a presentare, a consuntivo, il rendiconto dettagliato delle spese sostenute e la relativa documentazione, entro quattro mesi dalla conclusione dell'iniziativa, ovvero, nel caso di attività ordinaria annuale, il rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente, che, per i soggetti di nuova costituzione, dovrà essere presentato entro il 30 aprile dell'anno successivo.

ART. 2 **Aree di intervento**

Il presente bando è diretto alla predisposizione di due distinte graduatorie di progetti finanziabili di cui una genericamente riferita a progetti in ambito turistico, culturale, sportivo e sociale, e l'altra più specificatamente riferita a progetti in ambito turistico, sportivo e culturale, che abbiano particolare attinenza con le attività dell'Area Marina Protetta "Isola di Bergeggi".

Uno stesso soggetto potrà avere accesso ad entrambe le graduatorie, qualora presenti due distinte domande riferite a distinti progetti.

Come stabilito dalla Giunta comunale con atto n. 30 in data 11/05/2023, immediatamente eseguibile, gli importi assegnati per l'anno in corso sono i seguenti:

- € 10.000,00 destinati a contributi a sostegno di finalità istituzionali del richiedente ovvero per la realizzazione di manifestazioni ed eventi in ambito turistico, culturale, sportivo e sociale
- € 18.000,00 destinati a contributi a sostegno di finalità istituzionali del richiedente ovvero per la realizzazione di manifestazioni ed eventi in ambito turistico, culturale, sportivo e sociale che abbiano particolare attinenza con le attività dell'Area Marina Protetta "Isola di Bergeggi".

ART. 3 **Soggetti beneficiari e requisiti generali di ammissione al contributo**

Ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento per la concessione di benefici economici a soggetti pubblici e privati per attività ed iniziative nei settori turistico, culturale, sportivo e sociale, possono risultare soggetti beneficiari dei contributi:

- a) persone giuridiche private o pubbliche, enti pubblici, associazioni, fondazioni, comitati, istituzioni di carattere privato, che hanno sede all'interno del territorio comunale e che perseguano le finalità di cui al comma successivo;
- b) persone giuridiche private o pubbliche, enti pubblici, associazioni, fondazioni, comitati, istituzioni di carattere privato, comitati ed associazioni che non hanno sede nel territorio comunale, esclusivamente per le iniziative e le attività svolte nell'ambito del Comune e a vantaggio della comunità locale e che perseguano le finalità di cui al comma successivo;
- c) in casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di erogazioni e vantaggi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati operanti a livello

Pag. 2 di 8

sovracomunale, per sostenere specifiche iniziative di particolare interesse per il comune;

Il Comune può intervenire con la concessione di contributi e di benefici economici ai soggetti di cui al comma precedente, nei limiti delle risorse previste in bilancio, per lo svolgimento di attività, progetti, manifestazioni, iniziative per:

- a. tutela e promozione della salute;
- b. promozione della pace e della solidarietà nazionale e internazionale e dei diritti dei cittadini;
- c. diffusione dell'istruzione;
- d. recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali e paesaggistiche;
- e. recupero, tutela e valorizzazione delle risorse storiche, artistiche, culturali e delle tradizioni locali e promozione culturale;
- f. promozione della pratica sportiva e di altre attività ricreative e del tempo libero;
- g. sviluppo economico e promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica e turismo;
- h. cultura e spettacolo;
- i. attività educative;
- j. sostegno in caso di calamità;
- k. prevenzione e recupero del disagio giovanile;
- l. protezione civile;

La concessione di contributi ai soggetti beneficiari che, singolarmente o in forma associata, ne facciano richiesta è subordinata al rispetto dei seguenti criteri:

1. L'iniziativa per cui verrà concesso il contributo dovrà avere particolare interesse per l'Ente, ed essere coerente con i fini istituzionali dell'Ente;
2. Le iniziative proposte dovranno essere prevalentemente non a scopo di lucro: eventuali introiti dovranno essere destinati al cofinanziamento dell'attività sociale, e dovranno essere preventivamente specificati nella domanda;
3. Al termine della realizzazione delle manifestazioni o delle iniziative oggetto di contributo dovrà essere presentata al Comune di Bergeggi una dettagliata relazione consuntiva sui risultati conseguiti e sugli obiettivi raggiunti con le modalità di cui al successivo art. 12.
4. I soggetti titolari dei contributi sono tenuti a far risultare il concorso e la partecipazione del Comune di Bergeggi;
5. Il contributo può essere attribuito unicamente in presenza di un preciso e ben individuato interesse pubblico della collettività nel campo turistico, culturale, sportivo e sociale.

ART. 4 **Criteri generali e priorità**

Sulla base degli indirizzi approvati dalla Giunta del Comune di Bergeggi con atto n. 69 del 10/08/2022, immediatamente esecutivo, ai fini della concessione dei contributi, saranno considerati i seguenti criteri prioritari:

A – contributi ordinari a sostegno delle finalità istituzionali del soggetto richiedente:

- a) grado di interesse storico, culturale, folcloristico, ambientale per la collettività locale;
- b) grado di coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente;
- c) grado di coerenza con linee programmatiche dell'amministrazione;
- d) capacità di autofinanziarsi;

B – contributi ordinari richiesti per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative, riconducibili alle materie elencate all'art. 3:

- a) grado di interesse storico, culturale, folcloristico, ambientale per la collettività locale;
- b) grado di coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente;
- c) grado di coerenza con linee programmatiche dell'amministrazione;
- d) gratuità o meno delle attività programmate;
- e) peso ponderale del contributo rispetto al costo dell'iniziativa rapportato all'interesse dell'amministrazione nell'anno oggetto della gara;
- f) numero di fruitori potenziali dell'attività;
- g) capacità del progetto di attrarre flussi turistici e valorizzare il Comune di Bergeggi;

C – a parità di punteggio verrà data priorità alle associazioni con sede nel Comune di Bergeggi.

Non verranno prese in considerazione, ai fini della concessione dei contributi le domande:

- pervenute antecedentemente alla data di emissione del presente avviso e
- richiedenti contributi inferiori alla soglia minima stabilita in € 200,00.

ART. 5 Modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo dovrà essere redatta secondo il modello **Allegato 1**, e firmata dal legale rappresentante dell'ente, associazione, società interessata. Essa dovrà altresì contenere la dichiarazione di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione del contributo.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione dal contributo, la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

1. **Allegato A** della domanda di contributo, contenente la **descrizione dell'attività o dell'iniziativa** che si intende realizzare, con l'indicazione delle modalità di svolgimento, con riferimento alle persone coinvolte e all'utilizzo di volontari **ed il bilancio dell'attività o preventivo** dell'intervento per cui si richiede il finanziamento, una descrizione dei benefici che il Comune di Bergeggi può trarre rispetto all'iniziativa oggetto della richiesta di contributo, coerente rispetto ai criteri di attribuzione dei punteggi, l'impegno a presentare, a consuntivo, il rendiconto dettagliato delle spese sostenute e la relativa documentazione, entro quattro mesi dalla conclusione dell'iniziativa, ovvero, nel caso di attività ordinaria annuale, il rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente, che, per i soggetti di nuova costituzione, dovrà essere presentato entro il 30 aprile dell'anno successivo.
2. **Allegato B** della domanda di contributo, ovvero il modulo della **tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi della legge 136/2010.

Dovrà inoltre essere allegata alla domanda di contributo la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo statuto, da cui risulti che il soggetto non persegue fini di lucro, se trattasi di prima istanza; in caso di variazioni dello Statuto, occorre produrne nuovamente copia;
- b) eventuale idoneo materiale informativo relativo alle attività del soggetto richiedente;

La domanda dovrà essere presentata **utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dall'Ente**.

Il presente avviso pubblico, il modulo della domanda di partecipazione, unitamente agli allegati A), e B) **sono reperibili sul sito internet: <http://www.comune.bergeggi.sv.it> e all'Albo pretorio dell'Ente** e presso gli uffici del Comune di Bergeggi con i recapiti e gli orari di cui alla voce "informazioni e chiarimenti" in calce al presente Avviso.

ART. 6 Termini di presentazione delle domande

La domanda di contributo dovrà presentata direttamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 15 giugno 2023**.

Per la trasmissione a mezzo posta farà fede il timbro postale di partenza a comprova del rispetto del termine di scadenza.

Per le domande presentate direttamente al Protocollo dell'ente farà fede il timbro apposto dall'Ufficio.

Per le domande presentate a mezzo PEC farà fede l'ora di ricezione della mail.

Il Comune di Bergeggi non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguidi di comunicazione dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei partecipanti, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 7 Istruttoria e valutazione delle domande

Il **Settore competente** procederà all'istruttoria delle domande pervenute con le seguenti modalità:

- verifica preliminare di tipo formale consistente nell'esame della documentazione richiesta e della conformità della modulistica e accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità al bando da parte del soggetto proponente.
- esclusione delle istanze compilate su modulistica diversa da quella prevista dal presente bando, non sottoscritte, presentate in modi e tempi diversi da quelli previsti dal presente bando, presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 3 del presente bando.

Il procedimento di verifica preliminare di tipo formale si conclude entro 10 giorni dalla data di scadenzaPag. 4 di 8

della presentazione della domanda.

Un'apposita Commissione Tecnica composta dai responsabili dei settori Amministrativo contabile e Area Marina Protetta e da un dipendente assegnato ai suddetti uffici, procederà all'esame delle domande e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di priorità individuati nella deliberazione di Giunta del Comune n. 30 del 11/05/2023, immediatamente esecutiva, riportati al successivo articolo 8 del presente Avviso.

La valutazione e attribuzione dei punteggi si conclude, di norma, entro 20 giorni dalla conclusione della verifica preliminare.

Nel corso dell'istruttoria e della valutazione ci si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni riferiti ai dati forniti dal richiedente nella domanda di contributo presentata. Gli eventuali chiarimenti andranno redatti in forma scritta entro 5 giorni dalla richiesta.

Terminata la fase di valutazione delle domande, si procederà alla formazione delle due graduatorie di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti. In caso di parità di punteggio verrà data priorità alle associazioni con sede nel Comune di Bergeggi.

I contributi verranno concessi in ordine di graduatoria, qualora la somma disponibile per ciascuna graduatoria non sia sufficiente al finanziamento di tutti i contributi ammessi, i singoli importi verranno rideterminati proporzionalmente all'importo disponibile.

Di norma, l'erogazione dei benefici economici avviene ad attività o iniziativa conclusa, subordinatamente alla presentazione del rendiconto. Nel provvedimento di assegnazione, l'ufficio può disporre il pagamento di un acconto, nella misura massima del 50% del contributo assegnato, qualora il destinatario del contributo abbia evidenziato, motivandola, nella domanda tale necessità.

Qualora il rendiconto registri spese inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in modo che non determini alcun utile d'impresa per l'interessato. I ricavi, comprensivi del contributo, non possono superare le spese.

L'attribuzione del beneficio è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme, per fatto imputabile al richiedente.

ART. 8 **Indicatori per la valutazione**

Le domande, pervenute entro i termini e complete della documentazione richiesta, saranno valutate dalla Commissione Tecnica, sulla base dei seguenti indicatori:

- A. **INDICATORE:** grado di interesse storico, culturale, folcloristico, ambientale relativamente alla collettività locale: scarso 1, sufficiente 2, adeguato 3, buono 4, distinto 5;
- B. **INDICATORE:** coerenza con le funzioni e le finalità istituzionali del Comune di Bergeggi e con le linee programmatiche dell'Amministrazione: rilevanza dell'attività, della manifestazione e del progetto rispetto alle funzioni e finalità dell'Ente: coincidente (1-2), integrativa (2-3), migliorativa (4-5),
- C. **INDICATORE:** capacità di autofinanziamento: scarso 1, sufficiente 2, adeguato 3, buono 4, distinto 5;
- D. **INDICATORE:** gratuità dell'iniziativa: scarso (1) qualora sia previsto il pagamento per accedere all'iniziativa per partecipanti e/o avventori, distinto (5) iniziativa completamente gratuita; le fasce intermedie verranno valutate in rapporto all'accessibilità dell'iniziativa rispetto ai servizi resi;
- E. **INDICATORE:** peso ponderale del contributo rispetto al costo dell'iniziativa rapportato all'interesse dell'amministrazione nell'anno oggetto del bando, calcolato in base alla seguente proporzione
costo dell'iniziativa : importo massimo concedibile = x : punteggio relativo all'interesse;
- F. **INDICATORE:** numero di fruitori potenziali dell'attività: scarso (1) numero limitato di fruitori; distinto (5) numero elevato di fruitori;
- G. **INDICATORE:** capacità del progetto di attrarre flussi turistici e valorizzare il Comune di Bergeggi: scarsa capacità di attrarre flussi turistici e valorizzare l'Ente (1); ottima capacità di attrarre flussi turistici e valorizzare l'Ente distinto (5);

Ad ogni istanza sono attribuiti valori, come di seguito riportati, in riferimento al livello di rispondenza dei singoli indicatori:

INDICATORE A. fino ad un massimo di punti 5

INDICATORE B. fino ad un massimo di punti 5

Pag. 5 di 8

INDICATORE C. fino ad un massimo di punti 5

INDICATORE D. fino ad un massimo di punti 5

INDICATORE F. fino ad un massimo di punti 5

INDICATORE G. fino ad un massimo di punti 5

con i seguenti parametri:

VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE
SCARSO (1 punto)	SUFFICIENTE (2 punti)	ADEGUATO (3 punti)	BUONO (4 punti)	DISTINTO (5 punti)

Ad ogni indicatore è attribuito il seguente peso ponderale:

INDICATORE A. peso ponderale pari a 0,9

INDICATORE B. peso ponderale pari a 0,9

INDICATORE C. peso ponderale pari a 0,7

INDICATORE D. peso ponderale pari a 0,5

INDICATORE E. peso ponderale pari a 0,8

INDICATORE F. peso ponderale pari a 0,6

INDICATORE G. peso ponderale pari a 1

La Commissione tecnica curerà la redazione di singole schede di valutazione che saranno conservate agli atti.

ART. 9

Modalità di assegnazione del contributo

I contributi saranno concessi con atti del Responsabile del Settore Amministrativo contabile e del Settore Area Marina Protetta ai beneficiari individuati nelle due graduatorie redatte secondo i criteri indicati al precedente art. 8, in ordine decrescente di punteggio eventualmente.

L'importo del contributo è definito proporzionalmente al punteggio acquisito, rapportato a 100 e all'importo disponibile ($100 : 10000/18000 = \text{punteggio assegnato} : x$), qualora la somma disponibile per ciascuna graduatoria non sia sufficiente al finanziamento di tutti i contributi ammessi, i singoli importi verranno rideterminati proporzionalmente all'importo disponibile; qualora, definiti i contributi assegnabili, residuino ulteriori somme, verranno riproporzionate ricorrendo al medesimo criterio di cui sopra, fino alla concorrenza dell'importo massimo attribuibile ovvero della somma richiesta;

Nei provvedimenti di assegnazione dei contributi, sulla base delle due graduatorie, saranno indicati:

1. i progetti ammessi a graduatoria;
2. i progetti non ammessi.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato agli interessati entro 15 giorni dall'esecutività del provvedimento di assegnazione dei contributi, motivando i casi di non accoglimento.

Nel caso in cui il beneficiario decida di non realizzare il progetto o di realizzarlo parzialmente, deve darne tempestiva comunicazione al Comune di Bergeggi, che provvederà ad annullare o ridurre percentualmente il contributo.

I contributi richiesti non devono configurarsi come affidamento di servizi o integrazione di servizi già esistenti.

I contributi non possono mai determinare un utile economico per l'interessato, da valutare sulla scorta del rendiconto.

Si richiama inoltre, per quanto qui non riportato, quanto enunciato dal vigente regolamento per la ^{Pag. 6 di 8}

concessione di contributi a soggetti pubblici e privati per attività ed iniziative progetti in ambito turistico, culturale, sportivo e sociale del territorio.

ART. 10 **Spese ammissibili**

Sulla base degli indirizzi approvati dalla Giunta del Comune di Bergeggi con atto n. 69 del 10/08/2022, immediatamente esecutivo, **non sono considerate ammissibili**, le seguenti spese:

- a) le spese per generi alimentari e per momenti conviviali qualora le stesse siano legate all'attività svolta dal soggetto proponente, quali, a titolo meramente esemplificativo, eventi gastronomici a partecipazione popolare;
- b) le spese relative a imposte, tasse, sanzioni, ammende, ecc;

ART. 11 **Decadenza**

L'attribuzione del beneficio è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme, per fatto imputabile al richiedente;
- non sia presentato il rendiconto entro il termine previsto.

ART. 12 **Liquidazione dei contributi**

Di norma, l'erogazione dei benefici economici avviene ad attività o iniziativa conclusa, subordinatamente alla presentazione del rendiconto. Nel provvedimento di assegnazione, l'ufficio può disporre il pagamento di un acconto, nella misura massima del 50% del contributo assegnato, qualora il destinatario del contributo abbia evidenziato, motivandola, nella domanda tale necessità.

Qualora il rendiconto registri spese inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in modo che non determini alcun utile d'impresa per l'interessato. I ricavi, comprensivi del contributo, non possono superare le spese.

ART. 13 **Disposizioni finali**

La partecipazione al presente Avviso pubblico implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.

Bergeggi, 16/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE
Firmato digitalmente
Dott.ssa Elisa DE NEGRI

Informazioni e chiarimenti:

Gli interessati potranno rivolgersi per ogni eventuale chiarimento e/o informazione al Comune di Bergeggi dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti numeri: 019/25790201 – 019/25790219

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Bergeggi, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di Pag. 7 di 8

interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

NOTE:

Per la presentazione diretta delle domande si precisa che gli orari di apertura al pubblico del Servizio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e il giovedì, con esclusione della seconda settimana del mese, anche dalle ore 14.00 alle ore 15.00; il secondo sabato del mese dalle ore 9,00 alle ore 12,00.