



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergoggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
p. iva 00245250097
www.comune.bergoggi.gov.it

Settore Economico Finanziario

Ufficio Personale

Tel 019 25790205

e-mail

b.personale@comune.bergoggi.sv.it

PEC protocollo@pec.comune.bergoggi.sv.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30, commi 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT D**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 18 del 22/02/2014 di programmazione del fabbisogno del personale – anni 2014/2016 e s.m. ed i.;
- della Determinazione del Settore Economico-Finanziario n. 302/59 del 26/11/2014 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. ed i.;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Bergoggi indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile - cat D.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti e competenze professionali:

1. Essere in possesso di laurea breve o diploma di laurea in materie giuridiche e/o economiche, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado.
2. Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.
3. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. Aver svolto le funzioni di titolare di posizione organizzativa per almeno 5 anni nel Settore Economico-Finanziario dell'ente di appartenenza ovvero di altri enti pubblici presso cui è stato prestato servizio.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.



Aree Protette Bergoggi



Parco Architettonico di Torre del Mare

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Bergoggi – Ufficio Personale – Via De Mari, 28/d, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 DICEMBRE 2014

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,00; sabato 8,00 - 11,00
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Bergoggi – Ufficio Personale – Via De Mari, 28/d., 17028 Bergoggi
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.bergoggi.sv.it.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 8 GENNAIO 2015, ore 9,00, presso la Sede Municipale in Via De Mari, 28/d.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari. Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Bergoggi.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura di mobilità. Della revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.bergoggi.gov.it e all'albo pretorio comunale on-line.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione a seguito di colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire: Istruttore Direttivo presso il Settore Economico-Finanziario.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

L'individuazione del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'amministrazione comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente dalla commissione ai presenti fini.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bergeggi per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bergeggi, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario rag.ra Patrizia Peluffo, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia integrale del presente bando e dell'allegato possono essere:

- ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergeggi – Via De Mari, 28/d, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
- scaricati dal sito internet: www.comune.bergeggi.gov.it (link: modulistica e informazioni – bandi di concorso).

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 019 25790205.

Bergeggi, lì 28/11/2014

Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario
F.to Peluffo Patrizia

All'Ufficio Personale

Comune di Bergeggi
Via De mari, 28/d
17028 BERGEGGI (SV)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. D.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ Prov. di _____ Via _____ tel. _____ Cell. _____ Codice Fiscale _____ e-mail o PEC _____.

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. ed i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – cat. D.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____ conseguito/i presso _____ nell'a.s. _____
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Bergeggi e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- Aver svolto le funzioni di titolare di posizione organizzativa per almeno 5 anni nel Settore Economico-Finanziario dell'ente di appartenenza ovvero di altri enti pubblici preso cui è stato prestato servizio
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma _____