

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

| | |
|-----|--|
| URL | www.ampisolabergeggi.it |
| | |

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Tipologia sito web | |
| istituzionale | <input type="checkbox"/> |
| tematico | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | |
|---|-------------------------------------|
| È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità? | |
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NO | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|-------------------------------------|
| È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)? | |
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NO | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|---|
| Il sito web possiede il Logo di accessibilità? | |
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NO | <input type="checkbox"/> |
| Se SI in che data è stato concesso il Logo? | <input type="text" value="03/03/2011"/> |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Rispetta i requisiti di accessibilità? | |
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NO | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--------------------------------|
| Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità) | <input type="text" value="4"/> |
|--|--------------------------------|

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

- SI
- NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

| denominazione | Destinatari | Accessibilità |
|---------------|-------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

- SI
- NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

| Intervento | Tempi di adeguamento |
|------------|----------------------|
| | |
| | |

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

NON VIENE UTILIZZATA UNA RETE INTRANET CONNESSA AI SITI WEB

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate
formazione del personale tecnico
carenza di risorse economiche
assenza di una valutazione economica
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
impossibilità di modificare il formato dei documenti
Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

E' necessario un qualsiasi computer o dispositivo mobile che supporti una connessione internet e l'utilizzo di un browser

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

| |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

se SI quali?

se NO indicare il perché

L'idoneità del sito alla legge Stanca non rende indispensabile l'utilizzo di tecnologie assistite realizzate ad hoc

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

NIENTE

In caso di sito web indicare:

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

Indicare le criticità riscontrate NIENTE

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI
NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI
NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI
NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI
NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

| |
|---|
| X |
| |

se SI:

in quale percentuale ?

100%

con quale modalità?

se NO indicare il motivo _____

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

| |
|--|
| |
| |

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

| |
|---|
| |
| X |

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo _____

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

| |
|---|
| |
| X |

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

| |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

| tipo | destinatari | durata |
|------|-------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |