



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 10 del 30/01/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016.

L'anno duemilaquattordici il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 11:30 seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
SINDACO	BORGIO RICCARDO	Si	
ASSESSORI:	GAGGERO LUCA		Si
	CARLE MARIO	Si	
	D'ANTONIO CARMINE	Si	
	GALLETTI CARLO		Si

PARTECIPA IL SEGRETARIO COMUNALE GHIRARDO DOTT. FULVIO

ASSUME LA PRESIDENZA BORGIO RICCARDO – SINDACO

Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2014

Oggetto: Approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che all'art. 1 comma 1 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";
- la Deliberazione CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013, avente a oggetto "*Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*" e i relativi allegati, con particolare riferimento alle errata-corrige pubblicate in data 24 settembre 2013;
- le Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011, previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, con cui sono stati definiti i requisiti minimi di trasparenza e accessibilità dei siti web pubblici, con relative specifiche tecniche;
- la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che ha ridefinito tutti gli obblighi di pubblicazione nonché le definizioni di trasparenza e di accesso civico, stabilendo altresì all'art. 10 i contenuti di massima del programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, di dotarsi dello stesso;
- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Richiamato:

- il decreto del Sindaco prot. n. 2578 del 21.03.2013 con cui è stato individuato il segretario comunale, quale responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012;

Dato atto che, a norma dell'art. 43 comma 1 del D.lgs n. 33/2013, All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza.

Considerato, infine, che:

- lo strumento fondamentale per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione complessiva della trasparenza è il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, divenuto obbligo di legge nonché documento essenziale per la programmazione delle attività legate alla

prevenzione della corruzione e allo sviluppo della cultura della legalità, unitamente al Piano per la prevenzione della corruzione.

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014, 2015 e 2016, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all'allegato 1;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi, espressi nei modi previsti dalla legge

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente";
3. di trasmettere il Programma in formato elettronico ai membri del Nucleo di Valutazione ai fini della verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione resa ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009, da trasmettere alla CIVIT entro il 31 dicembre 2013.

Con separata votazione, con voti unanimi espressi nei modi previsti dalla legge

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

ANNI 2014 – 2015 – 2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

INDICE

PREMESSA

La trasparenza è lo strumento per un controllo diffuso da parte dei cittadini dell'attività amministrativa, nonché elemento dell'azione di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione. Essa è stata oggetto di riordino normativo per mezzo del decreto legislativo 14 marzo 2003, n. 33, che la definisce *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e delle risorse pubbliche"*.

Il decreto, rubricato *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle pubbliche amministrazioni"*, è stato emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 6 novembre 2012, n. 120, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*. Il nuovo assetto normativo riordina e semplifica i numerosi adempimenti già in vigore, a partire da quelli oggetto del D.lgs n. 150/2009, ma soprattutto fornisce un quadro giuridico utile a costruire un sistema di trasparenza effettivo e costantemente aggiornato.

La pubblicità dei dati e delle informazioni individuate dal decreto, nei limiti previsti dallo stesso con particolare riferimento al trattamento dei dati personali, costituisce oggetto del diritto di accesso civico, che pone in capo a ogni cittadino la facoltà di richiedere i medesimi dati senza alcuna ulteriore legittimazione.

Il nuovo quadro normativo consente di costruire un insieme di dati e documenti conoscibili da chiunque, che ogni amministrazione deve pubblicare nei modi e nei tempi previsti dalla norma, sul proprio sito Internet.

Il presente programma, da aggiornare annualmente, trae origine dalle linee guida fornite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e descrive le fasi di gestione interna attraverso cui il Comune mette concretamente in atto il principio della trasparenza.

Vi sono descritte le azioni che hanno portato all'adozione dello stesso, le iniziative di comunicazione e infine le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e in generale l'adeguatezza dell'organizzazione interna agli adempimenti previsti dalla legge.

Gli obiettivi fissati dal Programma si integrano con il Piano della performance e con il Piano di prevenzione della corruzione, di cui costituisce apposita sezione. Esso inoltre mira a definire il quadro essenziale degli adempimenti anche in riferimento alle misure tecnologiche fondamentali per un'efficace pubblicazione, che in attuazione del principio democratico rispetti effettivamente le qualità necessarie per una fruizione completa e non discriminatoria dei dati attraverso il web.

Il presente regolamento viene redatto conformemente alle seguenti disposizioni, cui si rimanda per ogni aspetto non espressamente approfondito:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190, avente a oggetto *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

- Decreto legislativo 13 marzo 2013, recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- Deliberazione CIVIT n. 105/2010 avente a oggetto *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
- Deliberazione CIVIT n. 2/2012 avente a oggetto *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
- Deliberazione CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013, avente a oggetto *"Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"* e i relativi allegati, con particolare riferimento alle errata-corrige pubblicate in data 24 settembre 2013;
- Deliberazione CIVIT n. 59 del 15 luglio 2013, avente a oggetto *"Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs n. 33/2013)"*;
- Deliberazione CIVIT n. 65 del 31 luglio 2013, avente a oggetto *"Applicazione dell'art. 14 del d.lgs n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"*;
- Deliberazione CIVIT n. 71 del 1 agosto 2013, avente a oggetto *"Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della commissione"*;
- Decreto legislativo 8 marzo 2005, n. 82, avente a oggetto *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4, avente a oggetto *"Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"*;
- *l' Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali* raggiunta in Conferenza unificata il 24 luglio 2013;
- Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011;
- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011 avente a oggetto le *"Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"*;

2. INTRODUZIONE

2.1. Piano triennale di prevenzione della corruzione

Secondo l'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 33/2013 "*il programma per la trasparenza e l'integrità costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione*". Pertanto il presente Programma per la Trasparenza deve considerarsi atto integrativo del più generale Piano triennale di prevenzione della corruzione.

2.2. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Il Programma triennale della trasparenza ed integrità e i relativi aggiornamenti, viene adottato dalla giunta comunale sulla base della normativa vigente.

Il Programma triennale della trasparenza ed integrità deve, in sintesi, contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- i portatori di interessi interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

La pubblicizzazione dei dati sui siti delle amministrazioni rende conoscibili i risultati raggiunti. Questo documento, redatto ai sensi dell'art.10, del Decreto Legislativo n. 33/2013 sulla base delle linee guida elaborate dalla CiVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione) indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune intende seguire nell'arco del triennio 2013-2015 in tema di trasparenza.

2.3. Obiettivi del programma

Attraverso il programma e la sua concreta attuazione, l'amministrazione intende realizzare i seguenti obiettivi:

1. la *trasparenza* quale accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
2. l'attuazione del *diritto alla conoscibilità* consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
3. il libero esercizio dell'*accesso civico* quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
4. l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa.

3. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E RESPONSABILI

La Giunta comunale, su proposta del Responsabile della trasparenza, approva annualmente il programma triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

3.1 organizzazione e funzioni dell'amministrazione

La struttura organizzativa dell'ente è ripartita in Settori e Servizi. Al vertice di ciascun settore è posto un Responsabile di Settore.

3.2. Il responsabile della trasparenza

Il Responsabile per la trasparenza è stato individuato e designato dal Sindaco nella figura del Segretario comunale.

Rilevato che l'ordinamento degli uffici del Comune non contempla alcuna struttura destinata al supporto delle funzioni del Segretario generale e che ciascun servizio provvede all'assolvimento dei compiti in materia di pubblicità e trasparenza in maniera autonoma in quanto accessori alle funzioni di competenza, e considerato che l'attuazione del principio di trasparenza necessita di uno specifico servizio intersettoriale, strumentale all'assolvimento delle attività previste dalla norma, con il provvedimento di approvazione del presente programma si procederà alla istituzione di un "servizio comunicazione", individuato nel settore Amministrativo e socio- assistenziale, che svolgerà le funzioni di supporto al Responsabile per la trasparenza.

Il responsabile della trasparenza ha il compito di coordinare e di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento di quanto contenuto nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. A tal fine il

responsabile della trasparenza col supporto dell'ufficio comunicazione promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente.

I compiti del responsabile della trasparenza, come individuati dall'art.43 del D.Lgs.33/2013, sono quelli di verificare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità delle informazioni pubblicate. In caso di inottemperanza e inadempimento segnala l'inadempimento, come individuato al successivo paragrafo 7 "Sistema di monitoraggio interno".

Il responsabile della trasparenza controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

3.3. Fasi e soggetti responsabili: responsabili di Area e Organismo Indipendente di Valutazione

Ai responsabili di Settore compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità e l'attuazione delle relative previsioni, ed in particolare la responsabilità della pubblicazione dei dati, atti e provvedimenti, di propria competenza, di cui all'allegato A) del presente Programma e secondo le procedure organizzative di seguito definite.

Nell'allegato A) del presente programma sono individuati:

- a) i dati da pubblicare;
- b) il Settore e/o Servizio di competenza (struttura organizzativa depositaria dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare);
- c) i riferimenti normativi;
- d) la denominazione dei singoli obblighi;
- e) i contenuti;
- f) la frequenza degli aggiornamenti.

I predetti responsabili di Settore sono tenuti ad individuare, ed eventualmente elaborare i dati e le informazioni richieste, e rispondono della mancata pubblicazione di tutti i dati di cui al predetto allegato e di tutti quelli previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

Il Responsabile della trasparenza e il personale del Settore Amministrativo e Socio - Assistenziale hanno il compito di monitorare e stimolare l'effettiva partecipazione di tutti i responsabili di settore chiamati a garantire la qualità e la tempestività dei flussi informativi.

Il nucleo di Valutazione comunale verifica altresì l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (Delibera CIVIT n.2/2012).

4. LE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA TRASPARENZA

L'Amministrazione comunale darà divulgazione di questo Programma per la trasparenza e l'integrità e del Piano di prevenzione della corruzione mediante il proprio sito internet (sezione "Amministrazione Trasparente") ed, eventualmente, altri strumenti ritenuti idonei.

Inoltre l'Amministrazione valuterà, ove lo ritenga opportuno:

- fissare appositi incontri con gli organi di informazione e/o con le associazioni locali, associazioni di consumatori e associazione di utenti e organizzazioni sindacali per la presentazione del programma triennale della trasparenza e integrità e, più in generale, il Piano di prevenzione della corruzione;
- organizzare, anche eventualmente in collaborazione con uno o più Comuni limitrofi, apposite giornate espressamente dedicate alla trasparenza.

4.1. Il sito web istituzionale del Comune

Il sito web istituzionale del Comune è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato il sito internet Istituzionale www.comune.bergoggi.gov.it

Per consentire una agevole e piena accessibilità delle informazioni previste dall'art.9 del D.Lgs. n.33/2013 sul sito web del Comune, nella *home page*, è riportata in massima evidenza una apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della sopra richiamata normativa.

4.2. La posta elettronica

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web, nella *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale (acquisita in conformità a quanto disposto dall'art.34 della legge 69/2009), censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

4.3. L'albo pretorio on line

La legge n.69/2009 - perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica - riconosce l'effetto di "pubblicità legale" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.

L'articolo 32 della suddetta legge dispone che "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo sin dal 1° gennaio 2010: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella *home page* del sito istituzionale.

Come deliberato da CIVIT, quale *Autorità nazionale anticorruzione* (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalle legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

5. L'ORGANIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

5.1. sito web istituzionale - sezione "Amministrazione Trasparente" – procedure organizzative

Data la struttura organizzativa dell'ente, non è possibile individuare un unico ufficio per la raccolta e la gestione di tutti i dati da inserire in "Amministrazione Trasparente".

Pertanto compete a ciascun responsabile di Area, rispetto alle materie di propria competenza, di cui all'allegato A) del presente Programma per la trasparenza e l'integrità, trasmettere alla struttura incaricata dell'inserimento dei dati e della gestione e redazione del sito istituzionale web (servizio comunicazione) tutti i dati, atti, documenti e provvedimenti da pubblicare sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le modalità e contenuti definiti dalle normative vigenti.

Spetta ai singoli responsabili di Settore definire con i propri collaboratori le modalità, la tempistica, la frequenza ed i contenuti dei documenti e dei dati da trasmettere di propria competenza.

Il responsabile di Settore trasmette – anche tramite i responsabili dei procedimenti e i propri collaboratori, i dati, gli atti ed i documenti da pubblicare, concordando con il servizio comunicazione le modalità operative dell'inserimento dei dati sul sito internet istituzionale.

5.2. sito web istituzionale - sezione "Amministrazione Trasparente" – struttura

La Tabella allegata al decreto legislativo n.33/2013 disciplina la *struttura delle informazioni sui siti istituzionali* delle PA. Il legislatore organizza in *sotto-sezioni di primo e di secondo livello* le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web. Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato nella Tabella 1 del decreto legislativo n.33/2013.

Nel sito web istituzionale del Comune nella *home page*, è già stata istituita in massima evidenza una apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente (art. 9 del D.Lgs. n.33/2013).

Tale sezione "Amministrazione Trasparente" è stata strutturata sulla base delle indicazioni contenute nella suddetta Tabella del decreto legislativo n.33/2013 e delle linee guida di CIVIT "per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" (Delibera CIVIT n.50/2013).

Ai fini di agevolare l'utente, nella prima pagina di "Amministrazione Trasparente", oltre che la sezione e le sotto-sezioni di primo e di secondo livello, è evidenziato anche il contenuto delle sotto-sezioni di secondo livello; questo consente di comprenderne immediatamente il contenuto e di agevolare quindi la ricerca delle informazioni.

In ogni caso l'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione nella Tabella del decreto legislativo n.33/2013 sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa. In ogni sotto-sezione possono essere inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sottosezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza.

Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sottosezioni indicate devono essere pubblicati nella sotto-sezione «Altri contenuti» (si rimanda al riguardo al successivo paragrafo 9).

Nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione «Amministrazione trasparente» informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, è stato inserito, all'interno della sezione «Amministrazione trasparente», un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi, in modo da evitare duplicazione di informazioni all'interno del sito dell'amministrazione.

I collegamenti ipertestuali associati alle singole sotto-sezioni devono essere mantenuti invariati nel tempo, per evitare situazioni di «collegamento non raggiungibile» da parte di accessi esterni.

L'utente deve comunque poter accedere ai contenuti di interesse dalla sezione «Amministrazione trasparente» senza dover effettuare operazioni aggiuntive. Infatti tutti i dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono liberamente accessibili senza necessità di registrazioni, password o identificativi di accesso.

5.3. Tabella A allegata al Programma

Nella Tabella, allegato A) del presente Programma per la trasparenza e l'integrità oltre alla struttura della sezione "Amministrazione Trasparente" (strutturata sulla base di quanto previsto dalla tabella dell'allegato del D.Lgs.33/2013), sono fra le altre indicate anche:

- Colonna A = indicazione delle sotto-sezioni di primo livello;
- Colonna B = indicazione delle sotto-sezioni di secondo livello;
- Colonna C = indicazione del Settore e/o Servizio competente (struttura organizzativa depositaria dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare);
- Colonna D = disposizioni normative che disciplinano la pubblicazione;
- Colonna E = denominazioni del singolo obbligo;
- Colonna F = contenuti, documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione e/o riferito a ciascun singolo obbligo (elaborati anche tenendo conto delle linee guida di CiVIT);
- Colonna G = frequenza e modalità di aggiornamento. Posto che l'aggiornamento dei dati deve essere
- sempre "*tempestivo*", sono previsti intervalli temporali diversi per diverse tipologie di documento:
- Tempestivo;
- Annuale;
- Trimestrale;
- Semestrale.

5.4 Formazione

Compatibilmente con i vigenti limiti alla spesa per attività formative, il Comune percorsi di sviluppo formativo mirati ad accompagnare la struttura nel prendere piena conoscenza della normativa.

6. TEMPESTIVITA' DI AGGIORNAMENTO

L'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti deve avvenire in modo "*tempestivo*" secondo il decreto legislativo n.33/2013.

Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti difforni rispetto alle finalità della norma.

Pertanto, al fine di "*rendere oggettivo*" il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini utenti e pubblica amministrazione, si definisce quanto segue: è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla disponibilità definitiva dei dati, informazioni e/o redazione di documenti.

7. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO

Il responsabile della trasparenza, con il supporto del servizio comunicazione, verifica periodicamente che sia stata data attuazione al presente Programma, segnalando all'Amministrazione comunale, all'ufficio di disciplina e al nucleo di valutazione eventuali significativi scostamenti (in particolare i casi di grave ritardo o addirittura di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione).

In particolare il Responsabile per la trasparenza verifica l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati.

Rimangono ferme le competenze dei singoli Responsabili di Settore relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Il nucleo di valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio e sui relativi contenuti (Delibera CIVIT n. 2/2012), tenendone conto nella scheda di valutazione i risultati derivanti dal presente Programma.

8. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Una trasparenza di qualità necessita del costante bilanciamento tra l'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell'amministrazione e quello privato del rispetto dei dati personali, in conformità al D.lgs n. 196/2003. In particolare, occorrerà rispettare i limiti alla trasparenza indicati all'art. 4 del D.lgs n. 33/2013 nonché porre particolare attenzione a ogni informazione potenzialmente in grado di rivelare dati sensibili quali lo stato di salute, la vita sessuale e le situazioni di difficoltà socio-economica delle persone.

I dati identificativi delle persone che possono comportare una violazione del divieto di diffusione di dati sensibili, con particolare riguardo agli artt. 26 e 27 del D.lgs n. 33/2013, andranno omessi o comunque resi non intellegibili.

Nei documenti destinati alla pubblicazione dovranno essere omessi dati personali eccedenti lo scopo della pubblicazione e i dati sensibili e giudiziari, in conformità al D.lgs n. 196/2003 e alle Linee Guida del Garante sulla Privacy del 2 marzo 2011.

L'ufficio comunicazione segnala con estrema tempestività eventuali pubblicazioni effettuate in violazione della normativa sul trattamento dei dati personali al dirigente/responsabile di servizio competente.

La responsabilità per un'eventuale violazione della normativa riguardante il trattamento dei dati personali è da attribuirsi al funzionario responsabile dell'atto o del dato oggetto di pubblicazione.

TABELLA A - TEMPI E MODALITÀ DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ - SCADENZE DA 01/01/2015

Descrizione attività (azione, progetto, servizio, ecc.)	Settore	Riferimenti Normativi	Descrizione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamenti
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c.8, lett. a), 43 e 47 d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 10, co. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Responsabile della Trasparenza	Delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza	Tempestivo
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo
	Amministrativo - contabile	D.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni amministrative pecuniarie e/o disciplinari a carico del responsabile per la mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuto Comunale	Statuto Comunale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tutti i settori	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti comunali	Estremi e testi ufficiali, aggiornati dei regolamenti comunali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Amministrativo - contabile	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Deliberazioni del Consiglio Comunale
	Tutti i settori			Deliberazioni della Giunta Municipale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Amministrativo - contabile	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	
	Tutti i settori			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Ordinanze
Amministrativo - contabile		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazzioni e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970).	Tempestivo
	NON APPLICABILE (per le sole Amministrazioni dello Stato)		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Obli informativi per cittadini e impresa	
Tutti i settori		Art. 26, c. 3, d.l. n. 99/2013 (attuamento in fase di conversione)		Scadenza obblighi amministrativi	Codice di condotta per la tutela della dignità della lavoratori e dei lavoratori
	NON APPLICABILE (per le sole Amministrazioni dello Stato)		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attuamento in fase di conversione)	Burocrazia zero	Regolamenti, circolari, e provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle Amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici, ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli obli informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti e eliminati con i medesimi atti
Scadenza obblighi amministrativi		Art. 26, c. 3, d.l. n. 99/2013 (attuamento in fase di conversione)		Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi e carico di cittadini e imprese introdotti dalle Amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 100 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)
	Burocrazia zero		Casi in cui il ricalco delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		

Organizzazione	Descrizione della struttura organizzativa (Tipologie di dati)	Stipite Responsabile	Frequenza Monitoraggio	Indicazioni del singolo capitolo	Contenuti dell'articolo	Appartenenza
----------------	---	----------------------	------------------------	----------------------------------	-------------------------	--------------

Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Amministrativo-contabile	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Composizione organi istituzionali, curriculum amministratori, situazione patrimoniale	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Curricula Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Amministrativo-contabile	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1992	Composizione organi istituzionali, curriculum amministratori, situazione patrimoniale	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula esul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) 2) copie dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario indicare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula esul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegata copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale Annuale Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale Annuale
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Responsabile della Trasparenza	Art. 16, c. 26 d.l.n. 138/2011 (convertito L. n. 148/2011) Facoltativo	Spese di missione Spese di rappresentanza Spese dei gruppi consiliari	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Spese di rappresentanza effettuate dagli amministratori Rendiconti di esercizio annuale del gruppo consiliari comunali con evidenza delle risorse assegnate a ciascun gruppo e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale Annuale
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	NON APPLICABILE (per le sole Regioni e Province)	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali Atti degli organi di controllo	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza della risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di imputazione e dell'impiego delle risorse utilizzate Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Amministrativo-contabile	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Struttura organizzativa, competenze e responsabilità Risorse assegnate	Articolazione degli uffici Nomi dei responsabili dei singoli uffici Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Compartimenti (Macro-funzioni)	Deduzione sulla sezione 2 livello (Fascicoli e titoli)	Settore Funzionale	Riferimenti Normativi	Perseverazione del singolo abito	Contenuti dell'abito	Apprezzamento	
Consulenti e collaboratori	Telefono e posta elettronica	Amministrativo - contabile	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, al fine della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicata, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Consulenti e collaboratori			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli emessi con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 10, c. 8, lett. d), art. 15, c. 1, lett. b) del d.lgs. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	
				Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013	Incarichi a consulenti esterni	2) compensi relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi i contratti di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	
				Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Amministrativo - contabile	Tabella relativa agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicata alla Funzione pubblica)	Tabella relativa agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicata alla Funzione pubblica)
	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Direttore generale, Posizioni organizzative)	Amministrativo - contabile	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 10, c. 8, lett. d), art. 15, c. 1, lett. d), art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				Incarichi amministrativi di vertice e titolari di posizione organizzativa	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Art. 16, c. 1, 2, d.lgs. n. 33/2013				Dotazione organica	Indicazione della struttura dell'ente con l'indicazione del personale assegnato		Annuale
Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				Personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				Costo annuale del personale	Costo annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Personale non a tempo indeterminato		Amministrativo - contabile	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale degli uffici degli organi politici	Costo del personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi politici	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale a tempo determinato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato degli uffici degli organi politici	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato degli uffici degli organi politici	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato e relativo costo, assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	

TABELLA 7 - COMPENDIO DI ATTIVITÀ - OBIETTIVI DI PERFORMANCE E PUNTAZIONI DA VALUTARE - ANNI 2010-2013

Ente partecipante (Indirizzo)	Società partecipante (Indirizzo)	Responsabile contabile	Fiduciario contabile	Fornitura del servizio	Assenza del personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Contrattazione collettiva	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività
Tassi di assenza	Amministrativo - contabile	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Assenza del personale	Tassi di assenza del personale distinti per singole Aree	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Contrattazione collettiva	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Amministrativo - contabile	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente, con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Contrattazione collettiva	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività	
Contrattazione	Amministrativo - contabile	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Contrattazione collettiva	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività	
Organismo indipendente Valutazione Performance (OIV)	Amministrativo - contabile	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Contrattazione integrativa	Costi dei contratti integrativi. Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa. certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività	
Bandi di concorso	Amministrativo - contabile	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso attivi	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività	
Piano della Performance	Amministrativo - contabile	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 150/2012	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 150/2012	Bandi di concorso attivi	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività	
Relazione sulla Performance	Amministrativo - contabile	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Bandi di concorso attivi	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività	
Performance	Amministrativo - contabile	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso attivi	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività	
Ammontare complessivo dei premi	Amministrativo - contabile	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Bandi di concorso attivi	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività	
Enti controllati	Amministrativo - contabile	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso attivi	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività	
Enti controllati	Amministrativo - contabile	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso attivi	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività	
Enti controllati	Amministrativo - contabile	Art. 22, c. 1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. a) d.lgs. 33/2013	Bandi di concorso attivi	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Contrattazione integrativa	OIV - composizione, durata e compensi	OIV - composizione, durata e compensi	Bandi di concorso attivi	Elenco dei bandi di concorso espletati	Spese effettuate per ciascuno dei bandi espletati	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Piano della Performance	Metodologia per la misurazione della Performance	Relazione sulla Performance	Ammontare complessivo dei premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati relativi ai premi	Benessere organizzativo	Elenco Enti e Società	Tempestività	

TABELLA A - COMUNE DI TREVISO - OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE DATI DI INTERESSE E AGGIORNAMENTO CONTABILITÀ

Amministrazione Schema Sezione Ufficio / Micro-ufficio	Gestore Responsabile	Riferimento Normativo	Disposizione del singolo obbligo	Contenuto obbligatorio	Aggiornamento
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013	<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ragione sociale 2) misure dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo e qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo <p>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico (solo per gli Enti pubblici vigilati e per quelli di diritto privato controllati), per gli incarichi conferiti direttamente dal Comune</p> <p>7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (solo per gli Enti pubblici vigilati e per quelli di diritto privato controllati) per gli incarichi conferiti direttamente dal Comune</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati, delle società partecipate e degli enti di diritto privato controllati, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</p> <p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, la società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		<p>Reperibilità della sede dell'amministrazione e delle sue articolazioni</p> <p>Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano. Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		<p>1) ragione sociale</p> <p>2) misure dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) onere complessivo e qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p>	<p>Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		<p>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico (solo per gli Enti pubblici vigilati e per quelli di diritto privato controllati), per gli incarichi conferiti direttamente dal Comune</p> <p>7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (solo per gli Enti pubblici vigilati e per quelli di diritto privato controllati) per gli incarichi conferiti direttamente dal Comune</p>	<p>Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013)</p>
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		<p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati, delle società partecipate e degli enti di diritto privato controllati, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, la società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		<p>Dati aggregati attività amministrativa</p>	<p>Annuale. La prima pubblicazione occorre dal termine di sei mesi dell'entrata in vigore del decreto</p>
		Art. 35, c. 1, d.lgs. 33/2013		<p>Tutti i settori</p>	<p>Per i contenuti si rimanda alle "Tipologie del procedimento" di seguito riportate</p>
		Art. 35, c. 1, lett. a), b), d.lgs. 33/2013		<p>Tutti i settori</p>	<p>Descrizione del procedimento, unità organizzativa responsabile e termini del procedimento</p>
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. 33/2013		<p>Tutti i settori</p>	<p>Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</p>
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. 33/2013	<p>Tutti i settori</p>	<p>Link di accesso al servizio on line.</p>			
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. 33/2013	<p>Tutti i settori</p>	<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>			
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. 33/2013	<p>Tutti i settori</p>	<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti (art.36 d.lgs.33/2013 e art.5 d.lgs.82/2005), con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento o per il versamento in Tesoreria, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>			
Art. 5, c. 4, art. 35, c.1, lett.m), d.lgs. n. 33/2013; Art.2, c. 9-bis L.241/1990	<p>Responsabile della Trasparenza</p>	<p>Nome del titolare del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento (art.2, c. 9-bis L.241/1990)</p>			
Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. 33/2013	<p>Tutti i settori</p>	<p>Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi</p>			
Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 28, L.190/2012	<p>Amministrativo - contabile</p>	<p>Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano. Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p>			

TABELLA A) COMUNE DI TREVISO - VERBALE DI TRASMISSIONE E PRIMA CAUSALE DI C/OE - PARTI
E - RENDICONTAZIONE QUINQUENNALE

Direzioni/Divisioni/Sezioni/Unità organizzative (Indicazioni)	Settori Responsabili	Riferimento Normativo	Descrizione del servizio oggetto	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti
		Art. 35, c. 1, d.lgs. 33/2013		<p>Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa a giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art.36 d.lgs.33/2013 e art.5 d.lgs.82/2005), con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotta sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento <p>Per i procedimenti ad istanza di parte (da pubblicare in tabelle):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tutti i settori	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013). La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
	Tutti i settori	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<p>Convenzioni-quadro: convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni</p> <p>Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati: ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati</p> <p>Modalità per lo svolgimento dei controlli: ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Amministrativo - contabile	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi	Elenco dei provvedimenti (deliberazioni CC e GM, Ordinanze, Decreti del sindaco) - eventualmente da pubblicare in tabelle	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Amministrativo - contabile	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	<p>Per ciascuno dei provvedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento 	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tutti i settori	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi	<p>Elenco dei provvedimenti (Determinazioni, Ordinanze), con particolare riferimento ai provvedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale a progressioni di carriera.</p>	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

TABELLA A - COMUNE DI BERGAMO - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI ESSENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 32, DELLA LEGGE N. 190/2012

Descrizione attività (Macroattività)	Denominazione attività (secondo 2° livello) (tipologie di titoli)	Settore responsabile	Riferimento Normativo	Determinazione del campo d'azione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti
			Art. 23, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Altri provvedimenti	Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	33/2013
			Art. 23, cc.1 e 2, d.lgs. n. 33/2013; Art.1, cc.15 e 16, L.190/2012		Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento, con indicazione del responsabile del procedimento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli sulle imprese		Tutti i settori	Art. 25, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo: elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento Obblighi e adempimenti: elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti		Tutti i settori	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 29 LR 38/2007 e 271 DPR 207/2010	Programma annuale dei contratti di fornitura e servizi - Avviso di preinformazione	Programma annuale dei contratti di fornitura e servizi dell'anno in corso, con esclusione di quelli sotto € 20 000	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006; dal DPR 207/2010 e dalla LR 38/2007
		Tutti i settori	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 66, 122, 124, d.lgs. n. 163/2006		Pubblicazione dell'avviso di preinformazione delle gare sopra soglia comunitaria contenute nel programma annuale dei contratti di fornitura e servizi dell'anno in corso	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Tutti i settori	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, forniture e servizi sopra e sottosoglia comunitaria - anno in corso	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Tutti i settori	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Gare e appalti anno in corso - bandi ed esiti	Delibera/determina a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Temporaneo
		Tutti i settori	Art. 1, c. 16/b, 32, L. n. 190/2012; Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Esiti / Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	
		Tutti i settori	Art. 173, c.2 e 331, c.3 del DPR 207/2010 e art.10 LR 38/2007		Informazione sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottata con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013): Per ciascuno dei provvedimenti: Codice identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Applicativo Importo di aggiudicazione Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura Importo delle somme liquidate	
		Tutti i settori	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 66, 122, 124, d.lgs. n. 163/2006	Gare e appalti anni precedenti	Esiti procedure in economia	Temporaneo
		Tutti i settori	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, forniture e servizi sopra e sottosoglia comunitaria - anni precedenti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Tutti i settori	Art. 1, c. 16/b, 32, L. n. 190/2012; Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Esiti / Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Annuale (art. 1, c. 32, L. n. 190/2012)
		Tutti i settori	Art. 1, c. 16/b, 32, L. n. 190/2012; Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Gare e appalti sopra € 40 000 - Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente Gare e appalti sopra € 40 000 - Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Annuale (art. 1, c. 32, L. n. 190/2012)

TABELLA 8. COMUNE DI BENEVENTO - DBS 05/13/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100

Descrizione delle attività principali svolte (Macroeconomiche)	Denominazione della voce (secondo il Piano di Bilancio)	Settore Responsabile	Riferimento Normativo	Transazione (in oggetto) dell'atto	Comuni aderenti	Aggiornamenti
Gara e appalti sotto € 40.000 - Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente						
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Amministrativo - contabile	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Regolamento per la concessione di contributi Regolamento per la concessione di beni immobili Regolamento per la gestione di alloggi temporanei per l'emergenza abitativa Regolamento in materia di diritto allo studio	Per ciascuno dei provvedimenti: Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Aggiudicatario Importo di aggiudicazione Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura Importo delle somme liquidate	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Amministrativo - contabile	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri atti	Regolamenti comunali emanati dall'amministrazione con i quali sono determinati i criteri e le modalità di attuazione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Tutti i settori	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Altri atti	Altri atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Bilanci	Amministrativo - contabile	Art. 27, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f), del d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Elenco (in formato tabulare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Bilanci	Amministrativo - contabile	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Albo beneficiari	Elenco dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Bilanci	Amministrativo - contabile	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata (eventualmente anche con il ricorso e rappresentazioni grafiche)	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Bilanci	Amministrativo - contabile	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata (eventualmente anche con il ricorso e rappresentazioni grafiche)	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio Immobiliare	Tecnico	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, alla tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la espressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Patrimonio Immobiliare	Tecnico	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio Immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Esaminazione conto servizi (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (Microimprese)	Trasparenza e sicurezza delle operazioni (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Funzionale	Riferimento Normativo	Caratteristiche del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggravanti
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Canoni di locazione o affitto	Amministrativo - contabile / Tecnico	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 6, d.lgs. n. 33/2013)
		Amministrativo - contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi non recepiti organi di controllo	Rilievi non recepiti unitariamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati			Facoltativo	Rilievi Conto dei Conto	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitariamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Temporaneo (ex art. 6, d.lgs. n. 33/2013)
		Tutti i Settori	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Collegio dei revisori dei conti	Composizione del Collegio dei revisori dei conti, nomina, carica, competenze	Annuale
			Art. 32, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Sistema dei controlli interni	Atti regolamentari e organizzativi dei controlli interni; e attività e verifiche effettuate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo
Pagamenti dell'amministrazione			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposta dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo
		Tutti i Settori	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabilizzati	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo
		Tutti i Settori	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo (da pubblicare in tabella)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
		NON APPLICABILE (ISSN)	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esborso finanziario precedente (da pubblicare in tabella)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche			Art. 41, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Libro di attesa	Tabelle di attesa approvati e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Amministrativo - contabile	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Misure organizzative	Misure organizzative adottate dall'Ente per facilitare e velocizzare i pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Tecnico	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Indicatore dei tempi medi di pagamento	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività di pagamento)	Temporaneo (ex art. 6, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Programmazione triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale su quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione opere realizzate	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione; programmazione triennale dei lavori pubblici a relativo elenco annuale del Comune compreso, se presenti, le linee guida per la valutazione degli investimenti, le relazioni annuali, e ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione (ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni a gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante)	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Alti di governo del territorio	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate (da pubblicare in tabella)	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio vigenti ed in fase di approvazione quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano potuti all'approvazione 2) delibera di adozione o approvazione 3) relativi allegati tecnici	Temporaneo (ex art. 6, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che compongono premialità edificatorie a fronte dell'impegno del privato alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 6, d.lgs. n. 33/2013)

TABELLA 4 - CONTINUI DI BENE (1) - OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE DEI DATI (2007) E AGGIORNAMENTI COMPRESI

Descrizione sintetica dell'attività (Macro-attività)	Esaminazione della documentazione (Macro-attività)	Sborno	Riferimenti Normativi	Descrizione dell'obbligo	Comunicazione	Frequenza
Informazioni ambientali		Tecnico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazione ambientale Schede informative	Informazioni ambientali che le amministrazioni consegnano ai fini delle proprie attività istituzionali, in particolare su: stato dell'ambiente; fattori inquinanti; misure adottate sull'ambiente e misura di protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto; relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale; elio di salute e sicurezza umana, ecc.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Strutture sanitarie private accreditate		NON APPLICABILE (5)	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabella)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate.	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Tecnico	Art. 42 del d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. a), b), c), d), del d.lgs. 33/2013	Provvedimenti contingibili ed urgenti Provvedimenti contingibili ed urgenti	Altre informazioni ambientali In particolare: a) L'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e del motivo della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti; b) Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari; c) Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione; d) Particolari forme di partecipazione degli interessati ai provvedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari.	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione		Responsabile della corruzione	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione Responsabile della prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione Responsabile della prevenzione della corruzione	Annuale
Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione		Responsabile della corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (se dovessero adottati)	Tempestivo
Altri contenuti - Accesso civico		Responsabile della Trasparenza	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT Atti di accertamento delle violazioni	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)
Altri contenuti - Dati ulteriori		Tutti i Settori	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013; Art. 2, c. 9-bis L. 241/190	Responsabile della trasparenza Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
Altri contenuti - Dati ulteriori		Tutti i Settori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (art. 2, c. 9-bis L. 241/190)	Tempestivo



COMUNE DI BERGEGGI
 PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
 17028 Bergeggi
 tel 019 25.7901
 fax 019 25.790.220
 p. iva 00245250097
 www.comune.bergeggi.sv.it

**PARERI FORMULATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL
 TESTO UNICO ENTI LOCALI 18/08/2000 N. 267**

Allegato alla deliberazione G.C. n. 10 del 30/01/2014
 C.C. n. 11 del 11

OGGETTO: Approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
 per il triennio 2014-2016

REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole.
 Bergeggi, li 29 ot. 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten signature]
 Lisa D. NEGRO

REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole.
 Bergeggi, li 30 GEN 2014

[Handwritten signature]


IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE
 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA R.F.
 Dott. Fulvio GHIRARDO



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare



COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Rag. BORGIO Riccardo)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(GHIRARDO Dott. Fulvio)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, _____

L'IMPIEGATO DELEGATO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2014 è stata affissa all'albo pretorio on-line del comune il 08 FEB. 2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Bergeggi, li 08 FEB. 2014

IL MESSO COMUNALE

Il Messo Comunale
Laco TABO'

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti essendo decorso il termine di cui al comma 3 dell'art. 134 del Testo Unico 18/08/2000 n. 267

Li, 18 FEB. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE