



COMUNE DI BERGEGGI
PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
C.F. - P. IVA 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

Settore Lavori Pubblici e Ambiente
tel 019 25 790 212 /210/218
e-mail: b.lpa@comune.bergeggi.sv.it
PEC: ilppabergeggi@actaliscertymail.it

Prot. 3924

del 06/05/2016

SGA -Comunicazione ambientale

OGGETTO: DISCIPLINA DEL NUOVO SISTEMA DI CONFERIMENTO E RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI A PARTIRE DA GIUGNO 2016, PRESSO LE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE DEL LITORALE.

ORDINANZA N. 1/2016 del SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE:

La sottoscritta geom. Garelo Laura, in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Bergeggi, così nominata con Decreto Sindacale del 18/12/2015 prot. n. 10407;

VISTI:

- Il D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale" – parte quarta "Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati";
- La DGC n. 89 del 29/12/07 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo inerenti le modalità di gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e della Raccolta Differenziata;
- Il Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti Urbani approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 23/12/2008;
- L'articolo 107 del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che definisce funzioni e responsabilità dei dirigenti della Pubblica Amministrazione;
- Il Documento SGA 4.2 "Politica Ambientale" del Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Bergeggi, certificato UNI EN ISO 14001:2004, nella sua revisione n. 10 del 28/07/2015, approvato con D.G.C. n. 63 del 08/08/2015;
- l'Ordinanza n. 30/2009 del 04/05/2009 rivolta tutti gli stabilimenti balneari avente oggetto "Disciplina raccolta differenziata c/o stabilimenti balneari";

PREMESSO:

- che il servizio di raccolta rifiuti sul territorio comunale è gestito dalla società, S.A.T. S.p.A. – Servizi Ambientali Territoriali, con sede a Vado Ligure in Via Sardegna n. 2, partita I.V.A. 01029990098, società partecipata a capitale interamente pubblico;
- che i rapporti con la Società suddetta inerenti la gestione dei servizi di igiene urbana e di raccolta e smaltimento dei rifiuti cessano il 31.12.2016 (Contratto Rep. 754 del 23/05/2013);
- che il D.Lgs. 152/2006 all'art. 205 individuava gli obiettivi di raccolta differenziata da attuarsi come segue:
 - 1. *Fatto salvo quanto previsto al comma 1-bis, in ogni ambito territoriale ottimale deve essere assicurata una raccolta differenziata dei rifiuti urbani pari alle seguenti percentuali minime di rifiuti prodotti:*
 - a) *almeno il trentacinque per cento entro il 31 dicembre 2006;*
 - b) *almeno il quarantacinque per cento entro il 31 dicembre 2008;*
 - c) *almeno il sessantacinque per cento entro il 31 dicembre 2012.;*
- che successivamente il DDL collegato alla Legge di stabilità "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" ha disposto il differimento dei termini stabilendo che la percentuale di rifiuto differenziato, da raggiungersi entro il 2015 è pari al 45% e dovrà essere pari al 65% entro il 2016;
- che il Comune di Bergeggi attualmente gestisce un sistema di raccolta rifiuti diversificato tra carta, plastica, vetro, abiti usati e RSU (oltre all'umido porta a porta ma per le sole attività commerciali nel periodo estivo). Trattasi di un sistema di raccolta stradale, non controllato e ad accesso libero. Questo sistema, in funzione dal 2006, ha portato ad una percentuale media annua di Raccolta Differenziata pari a circa il 34%;
- che il Comune in questi anni ha effettuato azioni periodiche di sensibilizzazione e incentivazione come la consegna di compostiere domestiche, la consegna di borse - contenitori per la differenziazione domestica del rifiuto, la realizzazione e distribuzione di appositi opuscoli informativi etc.;
- che con deliberazione n. 3 del 24/06/2015 dell'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Savona, è stata data: "*definizione degli indirizzi provinciali per la gestione transitoria dei rifiuti nelle more dell'approvazione del piano d'area e del piano d'ambito di cui alla L.R. 1/24 (così modificata dalla L.R. 12/2005) ed al piano regionale per la gestione dei rifiuti (approvato con delibera del Consiglio Regionale n. 14 del 25 marzo 2015)*";
- che l'Amministrazione Comunale nelle "Linee programmatiche di mandato" di insediamento, presentate con D.C.C. n. 22 del 29/07/2014 aveva stabilito come obiettivo: "*...Un paese che punta sull'ambiente deve avere come obiettivo un forte incremento della raccolta differenziata che, per ottenere risultati positivi, deve radicalmente modificare il sistema di effettuazione valutando il rapporto costi/benefici...*";
- che con DGC n. 78 del 14/11/2015 si è stabilito:

DI DARE MANDATO e fornire indirizzo al Settore LL.PP. e A.:

1. di procedere con la progettazione del nuovo servizio di conferimento e raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati;
2. che il progetto venga redatto perseguendo il raggiungimento, anche in più anni, dei seguenti **obiettivi**:
 1. implementazione della percentuale di raccolta differenziata almeno ai minimi di Legge;
 2. un puntuale, diversificato e specifico sistema di conferimento e raccolta rifiuti che si adatti alle varie e differenti tipologie di fruizione del territorio più sopra descritte;
 3. miglioramento delle condizioni di ordine, pulizia e decoro del territorio comunale nelle aree di raccolta dei rifiuti;
 4. servizio di raccolta dei rifiuti ottimizzato alle reali necessità: perseguire una riduzione dei passaggi dei mezzi di raccolta con conseguenti vantaggi anche sul fronte dell'inquinamento acustico e atmosferico.
 5. armonizzazione del sistema di conferimento e di raccolta a quello in corso di progettazione da parte dei Comuni limitrofi facenti parte del bacino SAT, al fine anche di perseguire economie di scala;
 6. sistemi di formazione e sensibilizzazione dei conferitori;

RITENUTO prioritario riorganizzare l'attività di conferimento e raccolta dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze produttive e dalle utenze domestiche presenti sul litorale, in quanto risultano incidere maggiormente nella percentuale di raccolta differenziata;

ORDINA



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare



COMUNE DI BERGEGGI
PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
C.F. - P. IVA 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

Settore Lavori Pubblici e Ambiente
tel 019 25 790 212 /210/218
e-mail: b.lpa@comune.bergeggi.sv.it
PEC: ilppabergeggi@actaliscertymail.it

che le modalità per conferire i rifiuti prodotti presso le utenze non domestiche e presso le utenze domestiche del litorale, a far data dal posizionamento dei cassonetti dedicati, siano le seguenti:

1. UTENZE NON DOMESTICHE (STABILIMENTI, RISTORANTI ETC.): RACCOLTA “PORTA A PORTA”:

Il sistema di conferimento e raccolta dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze non domestiche (es: Bagni Marini, ristoranti, Attività commerciali etc.) presenti sul litorale, a partire da giugno 2016, passerà da “stradale” a “porta a porta”.

Tale sistema interesserà le seguenti tipologie di rifiuti urbani:

- **Carta, cartone e tetrapak;**
- **Vetro e lattine;**
- **Plastica;**
- **Frazione Umida;**
- **Secco residuo;**
- **Materiale Vegetale;**
- **Rifiuti Ingombranti (compreso anche ferro e legno).**

Verrà fornita a ciascuna utenza non domestica (stabilimenti balneari, ristoranti etc) una batteria di cassonetti per i seguenti rifiuti: carta/cartone/tetrapak, vetro/lattine, plastica, frazione umida, secco residuo, di colori diversi in base al colore assegnato al rifiuto da conferire (per i colori vedasi elenco puntato di cui sopra e/o gli allegati alla presente). I cassonetti sono provvisti di serratura e di adesivo per identificarne la proprietà d'uso.

I rifiuti dovranno quindi essere conferiti in maniera differenziata esclusivamente all'interno dei cassonetti di propria appartenenza che dovranno essere tenuti all'interno della propria concessione/proprietà ed andranno esposti secondo il calendario sotto riportato.

All'atto della consegna delle batterie di bidoni verranno consegnate anche n° 2 copie delle chiavi, sarà quindi cura del contribuente tari o suo delegato mantenerli chiusi al fine di non permettere l'introduzione all'interno di rifiuti da parte di soggetti terzi.

Al fine di ottenere i migliori risultati, il contribuente tari o suo delegato deve provvedere ad informare i propri dipendenti e la propria clientela e i propri fornitori in merito al corretto utilizzo dei cassonetti per la raccolta differenziata.

I contribuenti tari sono responsabili del corretto uso, pulizia, manutenzione e conservazione dei cassonetti in concessione d'uso e devono provvedere, in caso di eventuali danneggiamenti, ad effettuare le riparazioni e/o sostituzioni a proprie spese, previa comunicazione al Settore LL.PP. ed Ambiente comunale.

Nel caso in cui si verificasse un cambio di titolarità della concessione, i cassonetti sopra citati dovranno essere restituiti al Settore LL.PP. ed Ambiente comunale che, previa verifica dello stato di conservazione degli stessi, provvederà a consegnarli al nuovo titolare o gestore dell'attività.

Il Comune si riserva la possibilità di effettuare controlli periodici di verifica del rispetto delle procedure, di cui alla presente, provvedendo, in caso di rilevazione di difformità, ad adottare i necessari provvedimenti.

Per un corretto utilizzo dei cassonetti nonché per il miglioramento della gestione della raccolta differenziata, dovranno essere osservate le specifiche istruzioni che verranno consegnate a ogni attività e che si ritengono parte integrante della presente. Le linee generali di indirizzo sono le seguenti:

a) CARTA – CARTONE - TETRAKAK

COSA SI DEVE DIFFERENZIARE:

scatole in cartone; contenitori in cartone; imballaggi in cartoncino per prodotti alimentari; contenitori in tetrapak (per il latte, i succhi di frutta, ecc.....) privati delle parti in plastica e/o alluminio; giornali, riviste, fumetti; depliant, pieghevoli pubblicitari, brochure, fogli di carta; sacchetti di carta per alimenti e per la spesa (no sporchi o/e unti)

COSA NON SI PUÒ DIFFERENZIARE:

carta sporca e contaminata da residui di cibo, detersivi, ecc....; carta oleata; carta da forno; carta assorbente tipo scottex sporca e contaminata da residui di cibo, detersivi, ecc....; carta plastificata

(Tutte queste tipologie di rifiuti vanno conferiti nel secco residuo)

N.B. – Prima di gettare un rifiuto - verificare sempre sulla confezione/contenitore se sono presenti simboli/indicazioni sulle modalità di smaltimento.

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEL CASSONETTO DELLA CARTA: lunedì, giovedì e sabato entro le 7,30.

I cassonetti, se non collocati dal Comune in una postazione fissa, andranno esposti entro le ore 7,30 del lunedì, giovedì e sabato e ritirati all'interno dell'area di proprietà/in concessione dell'attività entro le 10.00 dello stesso giorno, subito dopo lo svuotamento. Il luogo di esposizione del cassonetto varierà a seconda dell'attività commerciale e verrà comunicato mediante comunicazione privata.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO della CARTA/CARTONE: per consentire un uso più efficiente del cassonetto, la carta, ma soprattutto il cartone, deve essere ben piegato, ridotto di volume, eventualmente rotto asportando elementi di imballaggio diversi dal cartone. Qualora le dimensioni del rifiuto non ne consentissero l'introduzione all'interno del bidone, i cartoni devono essere lasciati accanto al bidone, piegati e legati, esclusivamente tra le ore 6,00 e le ore 7,30 del lunedì, giovedì e sabato.

b) PLASTICA

COSA SI DEVE DIFFERENZIARE:

ALIMENTARI: bottiglie per bibite e alimenti (tappi in plastica compresi); flaconi e dispensatori di salse, sciroppi, creme, ecc....; confezioni per alimenti come affettati, formaggi, pasta fresca, frutta verdura; buste e sacchetti per alimenti come pasta, riso, patatine, salatini, caramelle, surgelati, ecc...; vaschette alimentari per frutta, verdura, pesce, ecc....; contenitori porta uova; vaschette/barattoli per gelati e yogurt, creme di formaggio, dessert; retine per frutta e verdura e piccoli contenitori in polistirolo; film e pellicole; coperchi e tappi; cassette per frutta e verdura; piatti e bicchieri in plastica puliti.

NON ALIMENTARI: flaconi di detersivi, saponi, ecc; flaconi e barattoli di prodotti per l'igiene personale (creme, shampoo, bagnoschiuma,..); gusci, barre, chips da imballaggio in polistirolo espanso; sacchi, sacchetti, buste; vasi per vivaisti.

COSA NON SI PUÒ DIFFERENZIARE:

contenitori e imballaggi in plastica con evidenti residui del contenuto; contenitori in polistirolo con evidenti residui del contenuto; beni durevoli in plastica (casalinghi, posacenere, ecc...); giochi o parti di essi; posate di plastica; cialde per caffè; oggetti vari in plastica.

(Tutte queste tipologie di rifiuti vanno conferiti nel secco residuo)

N.B. – Prima di gettare un rifiuto - verificare sempre sulla confezione/contenitore se sono presenti simboli/indicazioni sulle modalità di smaltimento.



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare



COMUNE DI BERGEGGI
PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
C.F. - P. IVA 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

Settore Lavori Pubblici e Ambiente
tel 019 25 790 212 /210/218
e-mail: b.lpa@comune.bergeggi.sv.it
PEC: Ilppabergeggi@actaliscertymail.it

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEL CASSONETTO DELLA PLASTICA: martedì e venerdì mattina entro le 07,30.

I bidoni, se non collocati dal Comune in una postazione fissa, andranno esposti entro le ore 7,30 del martedì e venerdì e ritirati all'interno dell'area di proprietà/in concessione dell'attività entro le 10.00 dello stesso giorno, dopo lo svuotamento. Il luogo di esposizione del cassonetto varierà a seconda dell'attività commerciale e verrà comunicato mediante comunicazione privata.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO della PLASTICA: per consentire un uso più efficiente del cassonetto, i contenitori dovranno essere ridotti in volume (dovrà essere eliminata l'etichetta, rimosso il tappo e la bottiglia schiacciata fino a fare uscire tutte l'aria in ultimo riavvitato il tappo tenendo la bottiglia schiacciata).

Le cassette di plastica e di polistirolo per la frutta e la verdura (PULITE), devono essere impilate e lasciate accanto al bidone esclusivamente tra le 06,00 e le 7,30 del martedì e venerdì.

c) VETRO e LATTINE

COSA SI DEVE DIFFERENZIARE: bottiglie e bottigliette di vetro (tappi metallici compresi); vasetti di vetro (tappi metallici compresi); frammenti di vetro; bicchieri di vetro (no cristallo); lattine in alluminio e in banda stagnata per bibite, conserve, cibi in scatola, ecc...); fogli in alluminio per alimenti (puliti)

COSA NON SI PUÒ DIFFERENZIARE: bottiglie e bicchieri in cristallo; oggetti in ceramica, porcellana, terracotta, pirex (piatti, teglie, tazze, ecc...); specchi; lampadine e neon

(Tutte queste tipologie di rifiuti vanno conferiti nel secco residuo)

N.B. – Prima di gettare un rifiuto - verificare sempre sulla confezione/contenitore se sono presenti simboli/indicazioni sulle modalità di smaltimento.

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEI CASSONETTI DEL VETRO: domenica sera e mercoledì sera dopo le 19.30

I bidoni, se non collocati dal Comune in una postazione fissa e qualora non venga messa a disposizione una campana comune per la raccolta, andranno esposti la domenica sera ed il mercoledì sera dopo le 19.30 e ritirati all'interno dell'area di proprietà/in concessione dell'attività entro le 9.00 del mattino seguente, dopo lo svuotamento. Il luogo di esposizione del cassonetto varierà a seconda dell'attività commerciale e verrà comunicato mediante comunicazione privata.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO del VETRO e delle LATTINE: le bottiglie /i vasetti/ i contenitori /le lattine in alluminio e in banda stagnata vanno puliti, privati (per quanto possibile) delle parti in carta, plastica

d) FRAZIONE UMIDA

COSA SI DEVE CONFERIRE: resti di frutta e ortaggi; resti di carne, pesce, pane; latticini; resti vegetali (fiori, piantine, foglie); gusci d'uovo; alimenti deteriorati; fondi e bustine di tè e caffè; ossa di piccole e medie dimensioni; carta e cartoni con tracce di alimenti (come i cartoni delle pizze molto unti); carta da cucina e tovaglioli di carta unti e/o con tracce di alimenti; stoviglie compostabili;

COSA NON SI PUÒ CONFERIRE: rifiuti non biodegradabili (assorbenti, pannolini, salviette umidificate, ...); carta da cucina contaminata da detersivi; olii vegetali commestibili.

(Tutte queste tipologie di rifiuti vanno conferiti nel secco residuo – fatta eccezione per gli olii vegetali commestibili che vanno conferiti nell'apposito contenitore dislocato sul territorio comunale)

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEI CASSONETTI DELLA FRAZIONE UMIDA (dal 15/05 al 15/09): tutte le sere, dal lunedì alla domenica, dopo le 19.30

I cassonetti, dovranno essere esposti per lo svuotamento, con cadenza giornaliera, obbligatoriamente la sera dopo le 19,30, nel punto concordato con il Settore LL.PP. e A. del Comune di Bergeggi ed indicato nella comunicazione privata che verrà inviata, per consentire lo svuotamento alla Ditta S.A.T. S.p.A., che effettua per conto del Comune il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

I cassonetti dovranno essere ritirati all'interno dell'area di proprietà/in concessione dell'attività entro le ore 8,00 di ogni mattina, dopo lo svuotamento.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO dell'UMIDO: i rifiuti compostabili vanno chiusi all'interno di sacchetti compostabili

e) SECCO RESIDUO

COSA SI DEVE CONFERIRE: mozziconi di sigaretta; pannolini, assorbenti, salviette igieniche, ecc...; oggetti in plastica, ceramica, porcellana, cristallo, pirex; specchi; lampadine; sabbia assorbente per gli animali domestici; contenitori/cassette in polistirolo con evidenti residui del contenuto.

COSA NON SI PUÒ CONFERIRE: tutti i rifiuti che si possono differenziare (umido - carta- plastica -vetro); i rifiuti ingombranti; i rifiuti vegetali; i rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE); pile e batterie esauste; olii vegetali; medicinali; rifiuti derivanti dall'attività edile.

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEI CASSONETTI DEL SECCO RESIDUO: tutte le sere, dal lunedì alla domenica, dopo le 19.30

I cassonetti, potranno essere posizionati per lo svuotamento, con cadenza giornaliera, obbligatoriamente la sera dopo le 19,30, nel punto concordato con il Settore LL.PP. e A. del Comune di Bergeggi ed indicato nella comunicazione privata che verrà inviata, per consentire lo svuotamento alla Ditta S.A.T. S.p.A., che effettua per conto del Comune il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. I cassonetti dovranno essere ritirati all'interno dell'area di proprietà/in concessione dell'attività entro le ore 8,00 di ogni mattina, dopo lo svuotamento.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO del SECCO RESIDUO: i rifiuti indifferenziabili vanno chiusi in sacchi – le cassette in polistirolo per il pesce vanno sciacquate e bene impilate accanto al cassonetto del SECCO RESIDUO in modo che non ingombrino la strada

f) MATERIALE VEGETALE

COSA SI DEVE CONFERIRE: residui vegetali (erba, foglie, rami, fiori e piante) derivanti da lavori di giardinaggio e da pulizie autonome dei terreni.

COSA NON SI PUÒ CONFERIRE: tutto ciò che non è materiale vegetale; inoltre non si ritengono rifiuti vegetali le alghe, le piante marine, le velelle e i rifiuti lignei spiaggiati per lo smaltimento dei quali è necessario recarsi presso l'isola ecologica di Savona ovvero concordare con la ditta SAT uno specifico servizio di trasporto a pagamento

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEL VEGETALE: martedì sera, dopo le 19.30

MODALITÀ DI CONFERIMENTO del MATERIALE VEGETALE: i rifiuti vegetali (lasciati seccare qualche giorno così da ridurre peso e volume) andranno legati in fascine se si tratta di ramaglie, chiusi in sacchetti se si tratta di erba, foglie o fiori. Dovranno essere lasciati in prossimità dei cassonetti del secco residuo avendo cura di non intralciare il sedime stradale, esclusivamente il martedì sera (esclusi i prefestivi).

Per volumi superiori a due fascine o non legabili rivolgersi alla SAT per concordare uno specifico servizio di trasporto a pagamento o portarli all'isola ecologica di Savona.

g) RIFIUTI INGOMBRANTI (COMPRESO ANCHE FERRO E LEGNO).

COSA SI DEVE CONFERIRE: mobili, componenti d'arredo di piccole-medie dimensioni; piccoli elettrodomestici; specchi, ecc...

COSA NON SI PUÒ CONFERIRE: rifiuti ingombranti di dimensione superiore a quella di un comodino (tavole, cannuciate, parti di giochi, mosconi, sdraio e ombrelloni, ecc.....) per i quali è necessario recarsi presso l'isola ecologica di Savona ovvero concordare con la ditta SAT uno specifico servizio di trasporto a pagamento.



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare



COMUNE DI BERGEGGI
PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
C.F. - P. IVA 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

Settore Lavori Pubblici e Ambiente
tel 019 25 790 212 /210/218
e-mail: b.lpa@comune.bergeggi.sv.it
PEC: Ilppabergeggi@actaliscertymail.it

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEI RIFIUTI INGOMBRANTI: domenica sera, dopo le 19.30

MODALITÀ DI CONFERIMENTO dei RIFIUTI INGOMBRANTI: gli ingombranti, esclusivamente in caso si tratti di rifiuti in quantità e/o volume non superiori a quelli di un comodino andranno smontati e depositati in prossimità del bidone del secco residuo avendo cura di non intralciare il sedime stradale, esclusivamente la domenica sera (esclusi i prefestivi)

Per volumi superiori a quello di un comodino, recarsi presso l'isola ecologica di Savona ovvero concordare con la ditta SAT uno specifico servizio di trasporto a pagamento.

2. UTENZE DOMESTICHE CHE CONFERISCONO I PROPRI RIFIUTI NEI CASSONETTI IN USO A PIU' UTENTI: RACCOLTA DI "PROSSIMITA'":

Il sistema di conferimento e raccolta dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze domestiche presenti sul litorale, a partire da giugno 2016, passerà da "stradale" a "porta a porta" o di "prossimità". La presente sezione riguarda le utenze domestiche soggette a conferimento di "prossimità" effettuato cioè in cassonetti chiusi a chiave ma in uso a più abitazioni con numeri civici diversi.

Tale sistema interesserà le seguenti tipologie di rifiuti urbani:

- **Carta, cartone e tetrapak;**
- **Vetro e lattine;**
- **Plastica;**
- **Frazione Umida;**
- **Secco residuo;**
- **Materiale Vegetale;**
- **Rifiuti Ingombranti (compreso anche ferro e legno).**

Verrà fornita a ciascun gruppo di abitazioni, una batteria di cassonetti ove conferire i seguenti rifiuti: carta/cartone/tetrapak, vetro/lattine, plastica, frazione umida, secco residuo, di colori diversi in base al colore assegnato al rifiuto da conferire (per i colori vedasi elenco puntato di cui sopra e/o gli allegati alla presente). I cassonetti sono provvisti di serratura e di adesivo per identificarne la proprietà d'uso.

I rifiuti dovranno quindi essere conferiti in maniera differenziata all'interno dei bidoni assegnati.

Verranno consegnate n.2 copie di chiavi per ciascun contribuente tari, sarà quindi cura del contribuente o suo delegato mantenerli chiusi al fine di non permettere l'introduzione all'interno di rifiuti da parte di soggetti terzi.

I contribuenti sono responsabili del corretto uso, della manutenzione e della conservazione dei cassonetti in concessione d'uso e devono provvedere, in caso di eventuali danneggiamenti, ad effettuare le riparazioni e/o sostituzioni a proprie spese.

Nel caso in cui si verificasse un cambio di proprietà/intestazione del contribuente, le chiavi e le attrezzature dovranno essere consegnate al nuovo contribuente.

Il Comune si riserva la possibilità di effettuare controlli periodici di verifica del rispetto delle procedure, di cui alla presente, provvedendo, in caso di rilevazione di difformità, ad adottare i necessari provvedimenti.

Per un corretto utilizzo dei cassonetti nonché per il miglioramento della gestione della raccolta differenziata, dovranno essere osservate le seguenti istruzioni:

a) CARTA - CARTONE - TETRAPAK

COSA SI DEVE DIFFERENZIARE:

scatole in cartone; contenitori in cartone; imballaggi in cartoncino per prodotti alimentari; contenitori in tetrapak (per il latte, i succhi di frutta, ecc.....) privati delle parti in plastica e/o alluminio; giornali, riviste, fumetti; depliant, pieghevoli pubblicitari, brochure, fogli di carta; sacchetti di carta per alimenti e per la spesa (no sporchi o/e unti)

COSA NON SI PUÒ DIFFERENZIARE:

carta sporca e contaminata da residui di cibo, detersivi, ecc....; carta oleata; carta da forno; carta assorbente tipo scottex sporca e contaminata da residui di cibo, detersivi, ecc....; carta plastificata

(Tutte queste tipologie di rifiuti vanno conferiti nel secco residuo)

N.B. - Prima di gettare un rifiuto - verificare sempre sulla confezione/contenitore se sono presenti simboli/indicazioni sulle modalità di smaltimento.

GIORNI DI RITIRO DELLA CARTA: lunedì, giovedì e sabato mattina.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO della CARTA/CARTONE: per consentire un uso più efficiente del cassonetto, la carta, ma soprattutto il cartone, deve essere ben piegato, ridotto di volume, eventualmente rotto asportando elementi di imballaggio diversi dal cartone. Qualora le dimensioni del rifiuto non ne consentissero l'introduzione all'interno del bidone, i cartoni devono essere lasciati accanto al bidone, piegati e legati, esclusivamente tra le ore 6,00 e le ore 7,30 del lunedì, giovedì e sabato

b) PLASTICA

COSA SI DEVE DIFFERENZIARE:

ALIMENTARI: bottiglie per bibite e alimenti (tappi in plastica compresi); flaconi e dispensatori di salse, sciroppi, creme, ecc....; confezioni per alimenti come affettati, formaggi, pasta fresca, frutta verdura; buste e sacchetti per alimenti come pasta, riso, patatine, salatini, caramelle, surgelati, ecc...; vaschette alimentari per frutta, verdura, pesce, ecc....; contenitori porta uova; vaschette/barattoli per gelati e yogurt, creme di formaggio, dessert; retine per frutta e verdura e piccoli contenitori in polistirolo; film e pellicole; coperchi e tappi; cassette per frutta e verdura; piatti e bicchieri in plastica puliti.

NON ALIMENTARI: flaconi di detersivi, saponi, ecc; flaconi e barattoli di prodotti per l'igiene personale (creme, shampoo, bagnoschiuma,...); gusci, barre, chips da imballaggio in polistirolo espanso; sacchi, sacchetti, buste; vasi per vivaisti.

COSA NON SI PUÒ DIFFERENZIARE:

contenitori e imballaggi in plastica con evidenti residui del contenuto; contenitori in polistirolo con evidenti residui del contenuto; beni durevoli in plastica (casalinghi, posacenere, ecc...); giochi o parti di essi; posate di plastica; cialde per caffè; oggetti vari in plastica.

(Tutte queste tipologie di rifiuti vanno conferiti nel secco residuo)

N.B. - Prima di gettare un rifiuto - verificare sempre sulla confezione/contenitore se sono presenti simboli/indicazioni sulle modalità di smaltimento.

GIORNI DI RITIRO DELLA PLASTICA: martedì e venerdì mattina.



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare



COMUNE DI BERGEGGI
PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
C.F. - P. IVA 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

Settore Lavori Pubblici e Ambiente
tel 019 25 790 212 /210/218
e-mail: b.lpa@comune.bergeggi.sv.it
PEC: Ilppabergeggi@actaliscertymail.it

MODALITÀ DI CONFERIMENTO della PLASTICA: per consentire un uso più efficiente del cassonetto, i contenitori dovranno essere ridotti in volume (dovrà essere eliminata l'etichetta, rimosso il tappo e la bottiglia schiacciata fino a fare uscire tutte l'aria in ultimo riavvitato il tappo tenendo la bottiglia schiacciata).

Tutti i materiali devono essere conferiti puliti e non devono contenere altri residui (detersivi, oli, ecc.) altrimenti sono da considerarsi RIFIUTI NON RICICLABILI. In tal caso non possono essere conferiti nei bidoni della R.D.

c) VETRO e LATTINE

COSA SI DEVE DIFFERENZIARE: bottiglie e bottigliette di vetro (tappi metallici compresi); vasetti di vetro (tappi metallici compresi); frammenti di vetro; bicchieri di vetro (no cristallo); lattine in alluminio e in banda stagnata per bibite, conserve, cibi in scatola, ecc...); fogli in alluminio per alimenti (puliti)

COSA NON SI PUÒ DIFFERENZIARE: bottiglie e bicchieri in cristallo; oggetti in ceramica, porcellana, terracotta, pirex (piatti, teglie, tazze, ecc...); specchi; lampadine e neon

(Tutte queste tipologie di rifiuti vanno conferiti nel secco residuo)

N.B. – Prima di gettare un rifiuto - verificare sempre sulla confezione/contenitore se sono presenti simboli/indicazioni sulle modalità di smaltimento.

GIORNI DI RITIRO DEL VETRO: lunedì e giovedì mattina.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO del VETRO e delle LATTINE: le bottiglie /i vasetti/ i contenitori /le lattine in alluminio e in banda stagnata vanno puliti, privati (per quanto possibile) delle parti in carta, plastica

d) FRAZIONE UMIDA

COSA SI DEVE CONFERIRE: resti di frutta e ortaggi; resti di carne, pesce, pane; latticini; resti vegetali (fiori, piantine, foglie); gusci d'uovo; alimenti deteriorati; fondi e bustine di tè e caffè; ossa di piccole e medie dimensioni; carta e cartoni con tracce di alimenti (come i cartoni delle pizze molto unti); carta da cucina e tovaglioli di carta unti e/o con tracce di alimenti; stoviglie compostabili;

COSA NON SI PUÒ CONFERIRE: rifiuti non biodegradabili (assorbenti, pannolini, salviette umidificate, ...); carta da cucina contaminata da detersivi; olii vegetali commestibili.

(Tutte queste tipologie di rifiuti vanno conferiti nel secco residuo – fatta eccezione per gli olii vegetali commestibili che vanno conferiti nell'apposito contenitore dislocato sul territorio comunale)

GIORNI DI RITIRO DELLA FRAZIONE UMIDA (dal 15/05 al 15/09): tutte le mattine dal lunedì alla domenica

MODALITÀ DI CONFERIMENTO dell'UMIDO: i rifiuti compostabili vanno chiusi all'interno di sacchetti compostabili

e) SECCO RESIDUO

COSA SI DEVE CONFERIRE: mozziconi di sigaretta; pannolini, assorbenti, salviette igieniche, ecc...; oggetti in plastica, ceramica, porcellana, cristallo, pirex; specchi; lampadine; sabbia assorbente per gli animali domestici; contenitori/cassette in polistirolo con evidenti residui del contenuto.

COSA NON SI PUÒ CONFERIRE: tutti i rifiuti che si possono differenziare (umido - carta- plastica -vetro); i rifiuti ingombranti; i rifiuti vegetali; i rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE); pile e batterie esauste; olii vegetali; medicinali; rifiuti derivanti dall'attività edile.

GIORNI DI RITIRO DEL SECCO RESIDUO: tutte le mattine dal lunedì alla domenica

MODALITÀ DI CONFERIMENTO del SECCO RESIDUO: i rifiuti indifferenziabili vanno chiusi in sacchi e conferiti nel cassonetto del SECCO RESIDUO

f) MATERIALE VEGETALE

COSA SI DEVE CONFERIRE: residui vegetali (erba, foglie, rami, fiori e piante) derivanti da lavori di giardinaggio e da pulizie autonome dei terreni.

COSA NON SI PUÒ CONFERIRE: tutto ciò che non è materiale vegetale;

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEL VEGETALE: martedì sera.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO del MATERIALE VEGETALE: i rifiuti vegetali (lasciati seccare qualche giorno così da ridurre peso e volume) andranno legati in fascine se si tratta di ramaglie, chiusi in sacchetti se si tratta di erba, foglie o fiori. Dovranno essere lasciati in prossimità dei cassonetti del SECCO RESIDUO avendo cura di non intralciare il sedime stradale, esclusivamente il martedì sera (esclusi i prefestivi).

Per volumi superiori a due fascine o non legabili rivolgersi alla SAT per concordare uno specifico servizio di trasporto a pagamento o portarli all'isola ecologica di Savona.

g) RIFIUTI INGOMBRANTI (COMPRESO ANCHE FERRO E LEGNO).

COSA SI DEVE CONFERIRE: mobili, componenti d'arredo di piccole-medie dimensioni; piccoli elettrodomestici; specchi, ecc...

COSA NON SI PUÒ CONFERIRE: rifiuti inerti e rifiuti ingombranti di dimensione superiore a quella di un comodino per i quali è necessario recarsi presso l'isola ecologica di Savona ovvero concordare con la ditta SAT uno specifico servizio di trasporto a pagamento.

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEI RIFIUTI INGOMBRANTI: domenica sera.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO dei RIFIUTI INGOMBRANTI: gli ingombranti, esclusivamente in caso si tratti di rifiuti in quantità e/o volume non superiori a quelli di un comodino andranno smontati e depositati in prossimità del bidone del SECCO RESIDUO avendo cura di non intralciare il sedime stradale, esclusivamente la domenica sera (esclusi i prefestivi)

Per volumi superiori a quello di un comodino, recarsi presso l'isola ecologica di Savona ovvero concordare con la ditta SAT uno specifico servizio di trasporto a pagamento.

3. UTENZE DOMESTICHE CHE CONFERISCONO I PROPRI RIFIUTI NEI CASSONETTI PRIVATI/CONDOMINIALI: RACCOLTA “PORTA A PORTA”:

Il sistema di conferimento e raccolta dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze domestiche presenti sul litorale, a partire da giugno 2016, passerà da “stradale” a “porta a porta” o di “prossimità”. La presente sezione riguarda le utenze domestiche soggette a conferimento di “porta a porta” effettuato cioè in cassonetti chiusi a chiave in uso esclusivo del contribuente tari.

Tale sistema interesserà le seguenti tipologie di rifiuti urbani:

- **Carta, cartone e tetrapak;**
- **Vetro e lattine;**
- **Plastica;**
- **Frazione Umida;**
- **Secco residuo;**



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare



COMUNE DI BERGEGGI
PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
C.F. - P. IVA 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

Settore Lavori Pubblici e Ambiente
tel 019 25 790 212 /210/218
e-mail: b.lpa@comune.bergeggi.sv.it
PEC: ilppabergeggi@actaliscertymail.it

- **Materiale Vegetale;**
- **Rifiuti Ingombranti (compreso anche ferro e legno).**

Verrà fornita a ciascun contribuente tari, una batteria di cassonetti ove conferire i seguenti rifiuti: carta/cartone/tetrapak, vetro/lattine, plastica, frazione umida, secco residuo, di colori diversi in base al colore assegnato al rifiuto da conferire (per i colori vedasi elenco puntato di cui sopra e/o gli allegati alla presente). I cassonetti sono provvisti di serratura e di adesivo per identificare la proprietà d'uso.

I rifiuti dovranno quindi essere conferiti in maniera differenziata esclusivamente all'interno dei cassonetti di propria appartenenza che dovranno essere tenuti all'interno della proprietà del contribuente ed andranno esposti secondo il calendario sotto riportato.

All'atto della consegna delle batterie di cassonetti verranno consegnate anche n° 2 copie delle chiavi, sarà quindi cura del contribuente tari o suo delegato, mantenerli chiusi al fine di non permettere l'introduzione all'interno di rifiuti da parte di soggetti terzi

I contribuenti tari sono responsabili del corretto uso, della pulizia, manutenzione e della conservazione dei cassonetti in concessione d'uso e devono provvedere, in caso di eventuali danneggiamenti, ad effettuare le riparazioni e/o sostituzioni a proprie spese, previa comunicazione al Settore LL.PP. ed Ambiente comunale.

Nel caso in cui si verificasse un cambio di proprietà/intestazione del contribuente tari, i cassonetti sopra citati dovranno essere restituiti al Settore LL.PP. ed Ambiente comunale che, previa verifica dello stato di conservazione degli stessi, provvederà a consegnarli al nuovo contribuente.

Il Comune si riserva la possibilità di effettuare controlli periodici di verifica del rispetto delle procedure, di cui alla presente, provvedendo, in caso di rilevazione di difformità, ad adottare i necessari provvedimenti.

Per un corretto utilizzo dei cassonetti nonché per il miglioramento della gestione della raccolta differenziata, dovranno essere osservate le specifiche istruzioni che verranno consegnate a ogni attività e che si ritengono parte integrante della presente. Le linee generali di indirizzo sono le seguenti:

h) CARTA – CARTONE - TETRAPAK

COSA SI DEVE DIFFERENZIARE:

scatole in cartone; contenitori in cartone; imballaggi in cartoncino per prodotti alimentari; contenitori in tetrapak (per il latte, i succhi di frutta, ecc.....) privati delle parti in plastica e/o alluminio; giornali, riviste, fumetti; depliant, pieghevoli pubblicitari, brochure, fogli di carta; sacchetti di carta per alimenti e per la spesa (no sporchi o/e unti)

COSA NON SI PUÒ DIFFERENZIARE:

carta sporca e contaminata da residui di cibo, detersivi, ecc....; carta oleata; carta da forno; carta assorbente tipo scottex sporca e contaminata da residui di cibo, detersivi, ecc....; carta plastificata

(Tutte queste tipologie di rifiuti vanno conferiti nel secco residuo)

N.B. – Prima di gettare un rifiuto - verificare sempre sulla confezione/contenitore se sono presenti simboli/indicazioni sulle modalità di smaltimento.

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEL CASSONETTO DELLA CARTA: lunedì, giovedì e sabato entro le 7,30.

I bidoni, se non collocati dal Comune in una postazione fissa, andranno esposti entro le ore 7,30 del lunedì, giovedì e sabato e ritirati all'interno dell'area di proprietà entro le 10.00 dello stesso giorno, subito dopo lo svuotamento. Il luogo di esposizione varia a seconda della proprietà ed è indicato nella lettera di comunicazione dell'avvio del nuovo servizio.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO della CARTA/CARTONE: per consentire un uso più efficiente del cassonetto, la carta, ma soprattutto il cartone, deve essere ben piegato, ridotto di volume, eventualmente rotto asportando elementi di imballaggio diversi dal cartone. Qualora le dimensioni del rifiuto non ne consentissero l'introduzione all'interno del bidone, i cartoni devono essere lasciati accanto al bidone, piegati e legati, esclusivamente tra le ore 6,00 e le ore 7,30 del lunedì, giovedì e sabato.

i) PLASTICA

COSA SI DEVE DIFFERENZIARE:

ALIMENTARI: bottiglie per bibite e alimenti (tappi in plastica compresi); flaconi e dispensatori di salse, sciroppi, creme, ecc....; confezioni per alimenti come affettati, formaggi, pasta fresca, frutta verdura; buste e sacchetti per alimenti come pasta, riso, patatine, salatini, caramelle, surgelati, ecc...; vaschette alimentari per frutta, verdura, pesce, ecc....; contenitori porta uova; vaschette/barattoli per gelati e yogurt, creme di formaggio, dessert; retine per frutta e verdura e piccoli contenitori in polistirolo; film e pellicole; coperchi e tappi; cassette per frutta e verdura; piatti e bicchieri in plastica puliti.

NON ALIMENTARI: flaconi di detersivi, saponi, ecc; flaconi e barattoli di prodotti per l'igiene personale (creme, shampoo, bagnoschiuma,...); gusci, barre, chips da imballaggio in polistirolo espanso; sacchi, sacchetti, buste; vasi per vivaisti.

COSA NON SI PUÒ DIFFERENZIARE:

contenitori e imballaggi in plastica con evidenti residui del contenuto; contenitori in polistirolo con evidenti residui del contenuto; beni durevoli in plastica (casalinghi, posacenere, ecc...); giochi o parti di essi; posate di plastica; cialde per caffè; oggetti vari in plastica.

(Tutte queste tipologie di rifiuti vanno conferiti nel secco residuo)

N.B. – Prima di gettare un rifiuto - verificare sempre sulla confezione/contenitore se sono presenti simboli/indicazioni sulle modalità di smaltimento.

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEL CASSONETTO DELLA PLASTICA: martedì e venerdì mattina entro le 07,30.

I bidoni, se non collocati dal Comune in una postazione fissa, andranno esposti entro le ore 7,30 del martedì e venerdì e ritirati all'interno dell'area di proprietà entro le 10.00 dello stesso giorno, dopo lo svuotamento. Il luogo di esposizione varia a seconda della proprietà ed è indicato nella lettera di comunicazione dell'avvio del nuovo servizio.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO della PLASTICA: per consentire un uso più efficiente del cassonetto, i contenitori dovranno essere ridotti in volume (dovrà essere eliminata l'etichetta, rimosso il tappo e la bottiglia schiacciata fino a fare uscire tutte l'aria in ultimo riavvitato il tappo tenendo la bottiglia schiacciata).

Le cassette di plastica e di polistirolo per la frutta e la verdura (PULITE), devono essere impilate e lasciate accanto al bidone esclusivamente tra le 06,00 e le 7,30 del martedì e venerdì.

j) VETRO e LATTINE

COSA SI DEVE DIFFERENZIARE: bottiglie e bottigliette di vetro (tappi metallici compresi); vasetti di vetro (tappi metallici compresi); frammenti di vetro; bicchieri di vetro (no cristallo); lattine in alluminio e in banda stagnata per bibite, conserve, cibi in scatola, ecc....); fogli in alluminio per alimenti (puliti)

COSA NON SI PUÒ DIFFERENZIARE: bottiglie e bicchieri in cristallo; oggetti in ceramica, porcellana, terracotta, pirex (piatti, teglie, tazze, ecc....); specchi; lampadine e neon

(Tutte queste tipologie di rifiuti vanno conferiti nel secco residuo)

N.B. – Prima di gettare un rifiuto - verificare sempre sulla confezione/contenitore se sono presenti simboli/indicazioni sulle modalità di smaltimento.



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare



COMUNE DI BERGEGGI
PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
C.F. - P. IVA 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

Settore Lavori Pubblici e Ambiente
tel 019 25 790 212 /210/218
e-mail: b.lpa@comune.bergeggi.sv.it
PEC: Ilppabergeggi@actaliscertymail.it

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEI CASSONETTI DEL VETRO: domenica sera e mercoledì sera dopo le 19.30

I bidoni, se non collocati dal Comune in una postazione fissa, andranno esposti la domenica sera ed il mercoledì sera dopo le 19.30 e ritirati all'interno dell'area di proprietà entro le 9.00 del mattino seguente, dopo lo svuotamento. Il luogo di esposizione del cassonetto varierà a seconda di quanto comunicato mediante comunicazione privata.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO del VETRO e delle LATTINE: le bottiglie /i vasetti/ i contenitori /le lattine in alluminio e in banda stagnata vanno puliti, privati (per quanto possibile) delle parti in carta, plastica

k) FRAZIONE UMIDA

COSA SI DEVE CONFERIRE: resti di frutta e ortaggi; resti di carne, pesce, pane; latticini; resti vegetali (fiori, piantine, foglie); gusci d'uovo; alimenti deteriorati; fondi e bustine di tè e caffè; ossa di piccole e medie dimensioni; carta e cartoni con tracce di alimenti (come i cartoni delle pizze molto unti); carta da cucina e tovaglioli di carta unti e/o con tracce di alimenti; stoviglie compostabili;

COSA NON SI PUÒ CONFERIRE: rifiuti non biodegradabili (assorbenti, pannolini, salviette umidificate, ...); carta da cucina contaminata da detersivi; olii vegetali commestibili.

(Tutte queste tipologie di rifiuti vanno conferiti nel secco residuo – fatta eccezione per gli olii vegetali commestibili che vanno conferiti nell'apposito contenitore dislocato sul territorio comunale)

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEI CASSONETTI DELLA FRAZIONE UMIDA (dal 15/05 al 15/09): tutte le sere, dal lunedì alla domenica, dopo le 19.30

I cassonetti, dovranno essere esposti per lo svuotamento, con cadenza giornaliera, obbligatoriamente la sera dopo le 19.30, nel punto indicato nella comunicazione privata che verrà inviata, per consentire lo svuotamento alla Ditta S.A.T. S.p.A., che effettua per conto del Comune il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

I cassonetti dovranno essere ritirati all'interno dell'area di proprietà entro le ore 8,00 di ogni mattina, dopo lo svuotamento.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO dell'UMIDO: i rifiuti compostabili vanno chiusi all'interno di sacchetti compostabili

l) SECCO RESIDUO

COSA SI DEVE CONFERIRE: mozziconi di sigaretta; pannolini, assorbenti, salviette igieniche, ecc...; oggetti in plastica, ceramica, porcellana, cristallo, pirex; specchi; lampadine; sabbia assorbente per gli animali domestici; contenitori/cassette in polistirolo con evidenti residui del contenuto.

COSA NON SI PUÒ CONFERIRE: tutti i rifiuti che si possono differenziare (umido - carta- plastica -vetro); i rifiuti ingombranti; i rifiuti vegetali; i rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE); pile e batterie esauste; olii vegetali; medicinali; rifiuti derivanti dall'attività edile.

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEI CASSONETTI DEL SECCO RESIDUO: tutte le sere, dal lunedì alla domenica, dopo le 19.30

I cassonetti, potranno essere posizionati per lo svuotamento, con cadenza giornaliera, obbligatoriamente la sera dopo le 19.30, nel punto concordato con il Settore LL.PP. e A. del Comune di Bergeggi ed indicato nella comunicazione privata che verrà inviata, per consentire lo svuotamento alla Ditta S.A.T. S.p.A., che effettua per conto del Comune il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. I cassonetti dovranno essere ritirati all'interno dell'area di proprietà entro le ore 8,00 di ogni mattina, dopo lo svuotamento.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO del SECCO RESIDUO: i rifiuti indifferenziabili vanno chiusi in sacchi – le cassette in polistirolo per il pesce vanno sciacquate e bene impilate accanto al cassonetto del SECCO RESIDUO in modo che non ingombrino la strada

m) MATERIALE VEGETALE

COSA SI DEVE CONFERIRE: residui vegetali (erba, foglie, rami, fiori e piante) derivanti da lavori di giardinaggio e da pulizie autonome dei terreni.

COSA NON SI PUÒ CONFERIRE: tutto ciò che non è materiale vegetale; inoltre non si ritengono rifiuti vegetali le alghe, le piante marine, le velelle e i rifiuti lignei spiaggiati per lo smaltimento dei quali è necessario recarsi presso l'isola ecologica di Savona ovvero concordare con la ditta SAT uno specifico servizio di trasporto a pagamento

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEL VEGETALE: martedì sera, dopo le 19.30.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO del MATERIALE VEGETALE: i rifiuti vegetali (lasciati seccare qualche giorno così da ridurre peso e volume) andranno legati in fascine se si tratta di ramaglie, chiusi in sacchetti se si tratta di erba, foglie o fiori. Dovranno essere lasciati in prossimità dei cassonetti del secco residuo avendo cura di non intralciare il sedime stradale, esclusivamente il martedì sera (esclusi i prefestivi).

Per volumi superiori a due fascine o non legabili rivolgersi alla SAT per concordare uno specifico servizio di trasporto a pagamento o portarli all'isola ecologica di Savona.

n) RIFIUTI INGOMBRANTI (COMPRESO ANCHE FERRO E LEGNO).

COSA SI DEVE CONFERIRE: mobili, componenti d'arredo di piccole-medie dimensioni; piccoli elettrodomestici; specchi, ecc...

COSA NON SI PUÒ CONFERIRE: rifiuti ingombranti di dimensione superiore a quella di un comodino (tavole, cannuciate, parti di giochi, mosconi, sdraio e ombrelloni, ecc.....) per i quali è necessario recarsi presso l'isola ecologica di Savona ovvero concordare con la ditta SAT uno specifico servizio di trasporto a pagamento.

GIORNI DI ESPOSIZIONE DEI RIFIUTI INGOMBRANTI: domenica sera, dopo le 19.30.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO dei RIFIUTI INGOMBRANTI: gli ingombranti, esclusivamente in caso si tratti di rifiuti in quantità e/o volume non superiori a quelli di un comodino andranno smontati e depositati in prossimità del bidone del secco residuo avendo cura di non intralciare il sedime stradale, esclusivamente la domenica sera (esclusi i prefestivi)

Per volumi superiori a quello di un comodino, recarsi presso l'isola ecologica di Savona ovvero concordare con la ditta SAT uno specifico servizio di trasporto a pagamento.

Per tutto quanto sopra,

AVVERTE

Che in caso di inosservanza di quanto con la presente scritto, verranno applicate le sanzioni di cui alla legge n° 689 del 1981 e D.Lgs. n° 267/2000 s.m.i., nonché del Regolamento Comunale.

STABILISCE

Che, salvo quanto disposto dal D.Lgs. 152/2006, le violazioni a quanto previsto dalla presente Ordinanza sono punite, ove non costituiscono reato e non siano sanzionate da leggi, decreti o regolamenti di altra natura, con il pagamento di sanzioni amministrative a norma della Legge 689/81 e del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm. e ii. e del Regolamento sulle sanzioni amministrative e pecuniarie per la violazione dei regolamenti e delle ordinanze, approvato con D.C.C. n. 28 del 19 settembre 2003. Le violazioni in argomento sono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di euro 25 e un massimo di euro 500 (pagamento in misura ridotta pari ad euro 50 ai sensi dell'art. 7. bis del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.). Le sanzioni sono irrogate per ciascun evento in cui è stata commessa la violazione.



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare



COMUNE DI BERGEGGI
PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
C.F. - P. IVA 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

Settore Lavori Pubblici e Ambiente
tel 019 25 790 212 /210/218
e-mail: b.lpa@comune.bergeggi.sv.it
PEC: Ilppabergeggi@actaliscertymail.it

DISPONE

Che la presente ordinanza venga resa pubblica e sia data ampia pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Bergeggi e mediante invio a tutti i contribuenti tari interessati.

Che la stessa sia trasmessa inoltre:

- al comando di Polizia Municipale, in quanto organo incaricato per la verifica dell'ottemperanza del presente provvedimento;
- al Settore Demanio del Comune di Bergeggi;
- alla Capitaneria di Porto di Savona;
- alla S.A.T. S.p.A. di Vado Ligure, incaricata del servizio di raccolta rifiuti sul territorio comunale;

Attraverso il seguente provvedimento può essere proposto ricorso al T.A.R. della Liguria entro 60 (sessanta) giorni dalla sua notifica ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data della stessa.

Bergeggi, lì 30 aprile 2015

Firmato IL RESPONSABILE
DEL SETTORE LL.PP. e AMBIENTE
(geom. Laura Garelli)