



COMUNE DI BERGEGGI
PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
p. iva 00245250097
www.comune.bergeggi.sv.it

Settore
Lavori Pubblici e Ambiente
tel 019 25 790 212 /210/218

e-mail: b.lpa@comune.bergeggi.sv.it
PEC: lppa@bergeggi@actalis-certmail.it

Relazione esplicativa:

Il presente documento illustra gli obiettivi del Settore LL.PP. e A. **per le sole attività finanziate ad oggi a bilancio** (come richiesto dal Settore Economico finanziario e dal Segretario comunale).

Questo ufficio non è sufficientemente strutturato per sostenere la mole lavorativa in atto: le attività programmate dall'Amministrazione nel 2018 (es. Opere pubbliche finanziate con spazi finanziari), quelle derivanti dagli eventi eccezionali del 14/08/18 e 28/10/2018 (le cui opere sono ancora in corso di esecuzione/procedura amministrativa) sommate alla normale attività dell'ufficio.

A quanto sopra è da aggiungere che questo Settore è sprovvisto dal 15/02 di un tecnico (oltre che di un amministrativo al 50% da circa due anni, che è stato sostituito dal 1/03/19). Trattando attività che incidono oltre che sulla sicurezza di lavoratori anche su interessi privati si chiede un intervento di questa Amministrazione.

Bergeggi li, 09/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E A
geom. Laura Garelo

M:\LGARELLO\LAURA\GESTIONE\GESTIONE 2019\PEG\INIZIO ANNO\SETTORE LL.PP. E A Relaz inizio anno 2019 vers 05 03 19.doc



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare

PEG, PIANO PERFORMANCE E REGISTRO OBIETTIVI TRAGUARDI 2019/2021
X OBIETTIVI O MONITORAGGIO INTERMEDIO O RELAZIONE FINALE

Bergeggi li, 05/03/2019

| | | |
|--|---|---|
| Responsabile | Geom. Laura GARELLO | |
| Descrizione attività centro di costo – obiettivi gestionali | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE: | | RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE: |
| N° | Categoria | N° |
| 1 D: Geom. Garelo Laura | | Descrizione bene |
| C: | | |
| Cognome e Nome / tipologia contratto | Periodo lavorativo presso il Settore LL.PP.e A | % di lavoro, per il periodo lavorativo di cui alla colonna precedente, dedicato al Settore LL.PP.e A |
| Geom. Napoli Andrea (tempo indeterminato C) | Dal 01/01/2019 al 15/02/2019 | 100% |
| Dott.ssa Taddeo Elena (tempo indeterminato C) | Dal 01/01/2019 al 31/12/2019 | 100% |
| Chilà Giovanni (tempo parziale al 50%) | Dal 01/03/2019 | 50% |
| 1 B: Operaio comunale | | |
| | | 3 PC FISSI |
| | | 1 PC PORTATILE |
| | | 1 STAMPANTI (di cui una in comune uso con il Settore AMP) |
| | | 2 MACCHINE FOTOGRAFICA DIGITALE (del Settore AMP ma in uso comune) |
| | | 1 VIDEOPROIETTORE |
| | | 1 DISTANZIOMETRO ELETTRONICO (in comune uso con il Settore EP) |
| | | 1 FAX (in comune uso con il Settore AMP) |
| | | 1 Vettura fiat Panda (del Settore AMP ma in uso comune) |
| | | 1 Scooter vespa (del Settore AMP ma in uso comune) |

OBIETTIVI ORDINARI E/O DI MANTENIMENTO:

PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE COD. 09.06:

- ❖ Rendicontazione e relazione programmatica Riserva Naturale Regionale;
- ❖ manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, controllo e gestione degli operai e delle ditte affidatarie di servizi di manutenzione, contatti con gli Enti collegati alla manutenzione ordinaria (Enel, Acquedotto, Italgas, Provincia, etc. etc.);
- ❖ interazione con il Settore Area Marina Protetta per gli obiettivi comuni e per le aree protette coincidenti (demanio a terra nei limiti dell'AMP);
- ❖ manutenzione dei mezzi e dei beni necessari all'espletamento delle manutenzioni sulle aree a verde;
- ❖ acquisto relativo materiale di consumo;
- ❖ richiesta annuale Bandiera Blu;
- ❖ incarico guida naturalistica;
- ❖ realizzazione manifesti di promozione ambientale;
- ❖ redazione perizie lavori minori;
- ❖ affidamento lavori minori;
- ❖ promozione ambientale del Comune di Berguggi tramite azioni quali: aggiornamento sito del Comune sulle attività ambientali in corso, creazione di articoli di giornale per "Tutto Berguggi" e per le testate giornalistiche, Bandiera Blu, Puliamo il Mondo, Bosco per la Pace, Bosco per Kyoto etc. etc.;
- ❖ sistemazione annuale spiagge libere con ruspa;
- ❖ gestione servizi di manutenzioni aree verdi e impianti irrigazione;
- ❖

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI COD: 09.05:

- ❖ controllo del servizio di raccolta e trasporto R.S.U. e R.D.;
- controllo del servizio di spazzamento aree pubbliche;
- controllo dei pagamenti del tributo regionale RSU;
- collaborazione con la SAT nell'attuazione degli obiettivi di cui all'art. 27 (campagna informativa) del capitolato RSU e RD

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COD 09.04:

- Gestione operai;
- mantenimento della funzionalità delle condotte comunali acque bianche;
- manutenzione dei mezzi di proprietà comunale necessari all'espletamento della stessa;
- acquisto relativo materiale di consumo
- servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria condotte fognarie acque bianche;
- rapporti con il Consorzio Depurazione Acque di Savona;
- gestione urgenze;
- redazione perizie lavori minori;
- affidamento lavori minori;
- trasferimento somme all'ATO idrico;

ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI COD 08.02:

- segnalazione e controllo ditta affidataria del mantenimento degli impianti di Pubblica Illuminazione (contratto SOLE);
- monitoraggio servizi di manutenzioni impianti di illuminazione di proprietà comunale;

VIABILITA' STRADALE E SERVIZI CONNESSI COD 08.01:

- Gestione operai;
- mantenimento della funzionalità delle strade comunali carrabili e pedonali;
- manutenzione dei mezzi di proprietà comunale necessari all'espletamento della stessa;
- bolli per i mezzi in dotazione all'U.T.;
- acquisto carburante mezzi in dotazione all'U.T. e alla P.M.;
- acquisto relativo materiale di consumo
- salute e sicurezza operai comunali (esami clinici, acquisto DPI e vestiario ...)
- redazione perizie lavori minori;
- gestione servizio di derattizzazione aree pubbliche;
- affidamento lavori minori;