



**COMUNE DI BERGEGGI**  
**PROVINCIA DI SAVONA**



**Riserva Naturale  
Regionale**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Atto n. 65 del 04/08/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE  
PERFORMANCE 2022-2024**

L'anno DUEMILAVENTIDUE, addì QUATTRO del mese di AGOSTO alle ore 14:30, a seguito di avviso del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b>
<b>REBAGLIATI MARIA</b>	Sindaco	Presente
<b>CIOCCHI LORENZO</b>	Vice Sindaco	Presente
<b>PERRIA MAURO</b>	Assessore esterno	Presente

IL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ARALDO PIERO

ASSUME LA PRESIDENZA DOTT.SSA MARIA REBAGLIATI – SINDACO.

## **OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2022, immediatamente esecutiva;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 13 del 31/03/2022, immediatamente esecutivo;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i decreti del Sindaco n. 5-6-7-8-9-10 in data 20/12/2021 con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2022 gli incarichi di posizione organizzativa;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, il quale prevede che:

*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

CONSIDERATO che, nell'ambito del nuovo modello operativo contabile e finanziario appare opportuna l'adozione del P.E.G., poiché detto strumento risulta necessario ad una corretta lettura del Bilancio e consente ai Responsabili di Settore di disporre di un dettagliato quadro delle finalità d'impegno delle dotazioni di risorse a ciascuno di essi attribuita.

RILEVATO che il vigente regolamento di contabilità, all'art. 18, dispone:

1. *Il piano esecutivo di gestione, inteso quale strumento operativo-informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo*

*politico-amministrativo espresse dagli organi di governo e le funzioni di gestione finalizzate a realizzare gli obiettivi programmati, spettanti alla struttura organizzativa dell'ente.*

2. *Il piano esecutivo di gestione è deliberato dalla Giunta entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario.*
3. *Il piano esecutivo di gestione:*
  - a. *è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel Bilancio di Previsione finanziario;*
  - b. *è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel Bilancio di Previsione finanziario successivi al primo;*
  - c. *ha natura previsionale e finanziaria;*
  - d. *ha contenuto programmatico e contabile;*
  - e. *può contenere dati di natura extracontabile;*
  - f. *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei settori e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei settori;*
  - g. *ha un'estensione temporale pari a quella del Bilancio di Previsione finanziario;*
  - h. *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*
4. *Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 197 - comma 2 del Tuel (PDO) e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione. Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati costituendo inoltre presupposto del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione. Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce conseguentemente il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.*

CONSIDERATO che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio al punto 9.3 prevede che:

- ✓ i capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
- ✓ Il bilancio di previsione finanziario e il PEG sono pubblicati contestualmente nel sito internet dell'ente;

RILEVATO, inoltre, che "Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.”

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 31/03/2022, avente per oggetto” Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Parte finanziaria”, immediatamente esecutiva, mediante la quale si è approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024, per la parte finanziaria, e sono state assegnati a ciascun Responsabile di Settore i capitoli di bilancio relativi ai servizi di propria competenza;

VISTO il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte IV - Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 04/02/2021;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione, Piano delle Performance 2022-2024 redatto dai Responsabili di Settore sulla base delle disposizioni e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale, allegato, al presente atto;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di Settore e Giunta Comunale;
- il Piano Esecutivo di Gestione è stato sottoposto al Nucleo Interno di Valutazione che lo ha positivamente esaminato in data 3 agosto 2022;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti/responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance per il triennio 2022/2024, contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

RITENUTO di allegare alla presente deliberazione le schede di valutazione dei Responsabili di settore e del personale dei livelli, elaborate sulla base dei modelli allegati al Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 04/02/2021;

PRESO ATTO del parere favorevole, reso dal responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica e quello in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il d.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione e Piano delle performance per il periodo 2022/2024 contenente il piano della performance di cui

all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare atto che:
  - il suddetto documento è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) di stabilire che:
  - le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del d.Lgs. n. 267/2000, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
  - le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano le previsioni all'interno di uno stesso capitolo sono di competenza del responsabile del Servizio economico - finanziario, il quale vi provvede mediante propria determinazione;
- 4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
  - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
  - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
  - convenzioni/accordi/ecc.;
- 5) di sottoporre i responsabili di settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 6) di approvare le schede di valutazione dei Responsabili di settore e del personale dei livelli, elaborate sulla base dei modelli allegati al Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 04/02/2021, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta comunale, per garantire immediata operatività agli uffici comunali, con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

## **DICHIARA**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2002 n. 267.



**COMUNE DI BERGEGGI**  
**Provincia di Savona**

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
Maria dott.ssa REBAGLIATI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
Piero dott. ARALDO