



**COMUNE DI BERGEGGI**

**PROVINCIA DI SAVONA**



**Riserva Naturale  
Regionale**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Atto n. 107 del 22/09/2018**

**OGGETTO:** PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE -  
TRIENNIO 2018-2020 - MODIFICA

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di settembre alle ore 09:00 a seguito di avviso del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b>
<b>ARBOSCELLO Roberto</b>	Sindaco	Sì
<b>GAGGERO Luca</b>	Vice Sindaco	Sì
<b>GALLETTI Carlo</b>	Assessore	Sì

PARTECIPA IL SEGRETARIO COMUNALE Fulvio dott. GHIRARDO.

ASSUME LA PRESIDENZA ARBOSCELLO Roberto – SINDACO.

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2018-2020 - MODIFICA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 29.09.2017, la relativa nota di aggiornamento approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 29.03.2018, e le successive modifica, approvate con deliberazioni del Consiglio comunale n. 21 del 26.05.2018 e n. 22 del 21.07.2018;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio comunale con atto n. 15 del 29.03.2018, esecutivo ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- che l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- che l' art 89 del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche;
- che la dotazione organica generale dell'Ente deve essere definita secondo i principi organizzativi elencati nell'art. 2 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, in conformità al dettato normativo di cui all'art. 1, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;
- che a norma dell'art. 1 comma 102, L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 e all'art. 70 comma 4 del D. Lgs. 165/2001, non ricomprese nell'elenco allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal d.lgs. n. 75/2017 dispone:  
*"1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35,*

comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'[articolo 2](#), comma 10-bis, del [decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 7 agosto 2012, n. 135](#), garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

- che l'art. 22 comma 1 del D. Lgs. 75/2017 prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui al sopra citato art. 6 ter del D. Lgs. 165/2001 sono adottate, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

VISTO l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

*"1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

*4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale."*

VISTO inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

*"1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni*

*pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*

*2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*

*3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.*

*4. Le modalita' di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonche' i dati correlati ai fabbisogni.*

*5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalita' definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani e' effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, e' fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”;*

#### RILEVATO CHE:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Ministeriale dell'8 maggio 2018 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;
- l'art 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

DATO ATTO che, sulla base delle attestazioni rilasciate dai responsabili, conservate agli atti d'ufficio, in relazione alle esigenze funzionali, non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 54 del 29/07/2017, avente ad oggetto "Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 ed approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale – Anni 2018-2019-2020;
- n. 19 del 30/01/2018, avente ad oggetto "Revisione della dotazione organica e conferma ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 – Programmazione triennale del fabbisogno di personale - Triennio 2018-2020",
- n. 29 del 13/03/2018, di modifica della programmazione triennale 2018-2020;
- n. 78 del 30/06/2018 di modifica della programmazione triennale 2018-2020;

RITENUTO che le modifiche alla programmazione assunzionale ed alla dotazione organica 2018/2020, adottate secondo la previgente disciplina, possano essere anch'esse adottate, fino al 31.12.2018, secondo la disciplina previgente, fatto salvo che le assunzioni da effettuarsi a far data del 01.01.2019 dovranno avvenire nel rispetto della nuova programmazione da adottarsi in ossequio alle linee guida approvate con Decreto 8 maggio 2018, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della L. n. 296 del 27/12/2006, nel testo vigente;
- l'art. 76 del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito, con modificazioni, in L. n. 133 del 06/08/2008, in materia di spese di personale per gli enti locali;
- il D.L. n. 78 del 31/05/2010, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli artt. Nn. 6, 9 e 14;
- la L. n. 68 del 12/03/1999;
- l'art. 1, comma 47 della L. 311/2004;
- le delibere della Corte dei Conti Sezioni Riunite n. 59/CONTR/10 e, in ultimo, Sezione Liguria n. 37 del 29/03/2017 che hanno più volte ribadito il principio della neutralità finanziaria della mobilità che dispone che le assunzioni di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 tra enti entrambi sottoposti a regime di limitazione di spesa non incidono sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno;

RICHIAMATE le determinazioni del Responsabile del Settore Economico - Finanziario n. 199/61 del 11.06.2018 e n. 233/66 del 19.06.2018 con le quali si stabiliva di trasferire presso il Comune di Cogoleto (GE), a far data dal 30 giugno 2018, la dott.ssa GODANI Valentina, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bergeggi, avente qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C, posizione economica C3, a seguito dell'istanza di mobilità presentata dalla stessa, e contestualmente si dichiarava estinto il rapporto di lavoro del suindicato dipendente con effetto dal 30/06/2018;

DATO ATTO che è attualmente in corso un procedimento per l'assunzione tramite mobilità esterna di un dipendente a tempo indeterminato, avente qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C, in sostituzione della dott.ssa Godani, e che, nelle more della conclusione del suddetto procedimento si ritiene opportuno assumere un dipendente a tempo determinato fino al 31.12.2018;

RILEVATO che la dott.ssa Godani, all'atto della sua assunzione, era stata assegnata part - time al 50% ai settori Edilizia Privata, Urbanistica e Demanio e Lavori Pubblici ed Ambiente, e che successivamente, con propria deliberazione n. 1 del 14.01.2016, era stata assegnata esclusivamente al settore Edilizia Privata, Urbanistica e Demanio, in seguito ad una sua richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, dal 01.01.2016 al 31.12.2017;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 19 del 30/01/2018, con la quale si è ritenuto di prorogare l'assegnazione provvisoria della dipendente GODANI Valentina presso il Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Demanio a far data dal 01.01.2018 e fino alla conclusione della rilevazione dei carichi di lavoro del personale dipendente avviata dall'Amministrazione comunale nel 2017;

RITENUTO di assegnare il personale a tempo determinato che sarà assunto in sostituzione della dott.ssa Godani part - time al 50% ai settori Edilizia Privata, Urbanistica e Demanio e Lavori Pubblici ed Ambiente;

DATO ATTO altresì che è intenzione dell'Amministrazione comunale mantenere in servizio fino al 31.12.2018 i due agenti di polizia municipale attualmente assunti con contratto a tempo determinato stagionale a progetto, al fine di sostituire l'agente part -time trasferito mediante mobilità interna ad altro settore, ed operare dei controlli mirati sulle modalità di svolgimento della raccolta differenziata da parte dei cittadini;

RITENUTO di dare corso alle esigenze sopra evidenziate;

RITENUTO, pertanto, di apportare una variazione alla Programmazione Triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, al fine di prevedere la sostituzione della suddetta dipendente tramite procedura di mobilità esterna;

DATO ATTO che il nuovo programma triennale del fabbisogno di personale, allegato alla presente sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale, prevede, le seguenti modifiche rispetto a quanto previsto nella precedente programmazione approvata con proprie deliberazioni n. 54 del 29/07/2017, n. 19 del 30/01/2018, n. 29 del 13/03/2018 e n. 78 del 30/06/2018:

Anno 2018:

*PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO:*

CATEGORIA C

- ✓ 2 posti stagionali a progetto, con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale,
- ✓ 2 posti, con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale,
- ✓ 1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C,  
Da effettuare nelle more della conclusione della procedura di mobilità esterna prevista nell'anno 2018;

RITENUTO opportuno prevedere, laddove fosse funzionale all'assunzione del personale tramite mobilità esterna, attivare preventivamente un comando del personale interessato previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza e previa effettuazione della necessaria variazione di bilancio;

DATO ATTO che, per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, si provvederà nei limiti previsti dall'articolo 36, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in legge n. 125/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", che prevede il ricorso al lavoro flessibile "... solo per rispondere a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale ...";

RITENUTA la possibilità di modificare ulteriormente ed in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare cambiamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio considerato;

VERIFICATO, inoltre, il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

RICHIAMATO l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.";

ACQUISITO in data 21.09.2018 ns. prot. n. 7881 il parere favorevole del Revisore dei conti (n. 32 del 20.09.2018) all'adozione della modifica alla programmazione triennale 2018-2020 delle assunzioni, nel rispetto dell'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 ed a seguito dell'effettuazione del controllo sulla compatibilità dei costi e del rispetto di quanto previsto dall'art. 19, della L. 28/12/2001, n. 448;

DATO ATTO che il Comune è soggetto alle disposizioni in materia di pareggio di bilancio;

PRECISATO che il piano occupazionale per l'anno 2018 viene attuato anche nel rispetto dei limiti di spesa del personale, posti dal comma 557 dell'articolo 1 della Legge n. 296/2006;

DATO ATTO che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ✓ rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ✓ ha rispettato il Pareggio di Bilancio nell'anno 2017 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);

- ✓ ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ✓ ha registrato tempi medi di pagamento inferiori ai 30 giorni nell'anno 2017 (art. 41, comma 2, D. L. n. 66/2014);
- ✓ ha adottato il Piano delle performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009).
- ✓ ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 183/2011,

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. ed i., ed ai sensi dell'articolo 4 del CCNL 21.05.2018, è stata data informazione preventiva alle OO.SS. ed alla RSU, con nota prot. n. 7662 del 14.09.2018;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. 2016-2018 Comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

VISTO il D.Lgs. 267/2000.

VISTO il D.Lgs. 165/2001.

VISTO l'art. 39 della L. 449/1997;

VISTO lo Statuto comunale.

DANDO ATTO di demandare al Responsabile del Settore Economico-Finanziario tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;

RITENUTO di provvedere in merito.

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, allegato al presente atto;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, allegato al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge.

## D E L I B E R A

1. per le motivazioni espresse in premessa, che integralmente si richiamano, di modificare il Programma Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, così come risultato dal prospetto allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di prevedere, laddove fosse funzionale all'assunzione del personale tramite mobilità esterna, di attivare preventivamente un comando del personale interessato previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza e previa effettuazione della necessaria variazione di bilancio;
3. di ricordare che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;
4. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, tenuto conto che le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano a tal fine;

5. di dare atto che è stato acquisito in data 13.06.2018, ns. prot. n. 5046 il parere favorevole del Revisore dei conti all'adozione della modifica al piano triennale 2018-2020 delle assunzioni, nel rispetto dell'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 ed a seguito dell'effettuazione del controllo sulla compatibilità dei costi e del rispetto di quanto previsto dall'art. 19, della L. 28/12/2001, n. 448;
6. di demandare al Responsabile del Settore economico-finanziario tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

Dopo di che la Giunta comunale con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

### **DICHIARA**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2002 n. 267.



**COMUNE DI BERGEGGI**  
**Provincia di Savona**

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
**ARBOSCELLO Roberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
**Fulvio dott. GHIRARDO**

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

**TRIENNIO 2018-2020**

**ANNO 2018**

**PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO:**

**CATEGORIA C**

- n. 1 posto con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale (part-time verticale 50%)
- n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C, tempo pieno,

*Modalità di copertura: mobilità esterna*

**CATEGORIA B**

- n. 2 posti con il profilo professionale di Operaio per la sostituzione di due dipendenti collocati a riposo

*Modalità di copertura: mobilità esterna*

**PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO:**

**CATEGORIA C**

- ✓ 2 posti stagionali a progetto, con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale,
- ✓ 2 posti, con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale,
- ✓ n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C,  
Da effettuare nelle more della conclusione del procedimento per l'assunzione tramite mobilità esterna prevista nell'anno 2018

*Modalità di copertura: Verifica preliminare della possibilità di utilizzo di graduatorie esistenti, in subordine e in alternativa possibilità di effettuare nuove selezioni ovvero utilizzo graduatorie di altri comuni*

L'assunzione di personale a tempo determinato è subordinata al limite di cui all'art. 9, comma 28 del DL 78/2010 convertito in legge 122/2010 e s.m. e i.

## **ANNO 2019**

### **PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO:**

#### **CATEGORIA B**

- n. 2 posti con il profilo di Operaio per la sostituzione di due dipendenti collocati a riposo  
Da effettuare solo qualora non vada a buon fine l'assunzione tramite mobilità esterna prevista nell'anno 2018

*Modalità di copertura:* mobilità esterna ovvero tramite accesso dall'esterno mediante utilizzo facoltà assunzionali di questo ente

### **PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 :**

#### **CATEGORIA D**

- n. 1 posto con profilo professionale di istruttore direttivo:

*Modalità di copertura:* reclutamento esterno, procedimento ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, Parte Prima, art. 31

### **PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO:**

#### **CATEGORIA C**

- ✓ n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C,  
Da effettuare nelle more della conclusione del procedimento per l'assunzione tramite mobilità esterna prevista nell'anno 2018
- ✓ 1 posto, con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, part-time 50%
- ✓ n. 3 posti stagionali a progetto, con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale.

*Modalità di copertura:* Verifica preliminare della possibilità di utilizzo di graduatorie esistenti, in subordine e in alternativa possibilità di effettuare nuove selezioni ovvero utilizzo graduatorie di altri comuni

L'assunzione di personale a tempo determinato è subordinata al limite di cui all'art. 9, comma 28 del DL 78/2010 convertito in legge 122/2010 e s.m. e i.

## **ANNO 2020**

### **PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO:**

==

### **PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO:**

#### **CATEGORIA C**

✓ n. 3 posti stagionali a progetto, con il profilo professionale di agente di polizia municipale.

*Modalità di copertura:* Verifica preliminare della possibilità di utilizzo di graduatorie esistenti, in subordine e in alternativa possibilità di effettuare nuove selezioni ovvero utilizzo graduatorie di altri comuni

L'assunzione di personale a tempo determinato è subordinata al limite di cui all'art. 9, comma 28 del DL 78/2010 convertito in legge 122/2010 e s.m. e i.