



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
C.F. e p.IVA: 00245250097
www.comune.bergeggi.sv.it

Settore Economico Finanziario

Ufficio Personale

Tel 019 25790205
e-mail
b.personale@comune.bergeggi.sv.it
PEC
protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

Prot. n. 10662 del 20/12/2016

IL SINDACO

VISTO l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale "nei Comuni privi di personale, di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi".

VISTI gli articoli 12 e seguenti del vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, Parte Prima, ed in particolare l'articolo 12, comma 1 che stabilisce che i Responsabili apicali di settore sono nominati dal Sindaco.

ATTESO che la deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 23/09/2006, modificata con deliberazione G.C. n. 21 del 08/03/2008, ha approvato il sopraccitato Regolamento, mediante il quale si è provveduto alla ridefinizione delle strutture organizzative del Comune suddividendo l'assetto burocratico dell'ente in cinque settori.

VISTA la deliberazione GC n. 23 del 08/03/08 con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente.

VISTA la deliberazione G.C. n. 48 del 16.06.2015, con la quale si è stabilito di accogliere la proposta del Sindaco volta ad assegnare i settori Economico – Finanziario e Amministrativo e Socio – Assistenziale ad un unico responsabile, individuato nella dott.ssa Elisa De Negri;

CONSIDERATO che la Dott.ssa **DE NEGRI Elisa**, dipendente di categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile", assegnata al Settore Amministrativo e Socio Assistenziale, nonché al Settore Economico-Finanziario, possiede la qualificazione per gestire le strutture organizzative predette in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotata di adeguata competenza professionale, come accertato dal fascicolo personale e dal curriculum vitae dell'interessata;

RITENUTO, per quanto sopra premesso, di nominare la Dott.ssa DE NEGRI Elisa apicale di Settore relativamente al Settore Amministrativo-Socio Assistenziale ed al Settore Economico-Finanziario e di attribuire espressamente alla stessa le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle indicate dallo Statuto Comunale e dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed infine quelle che sono riconducibili sulla base di altre norme legislative e regolamentari a far data **dal 01/01/2017 e fino al 31/12/2017.**

Le predette funzioni, potranno essere revocate e/o modificate, oltre che nei casi previsti dalle leggi e regolamenti vigenti anche in seguito a verifica negativa in corso d'anno dei risultati attribuiti.

DATO ATTO, altresì, che si è provveduto alla realizzazione delle innovazioni previste dall'art. 9, comma 6, del C.C.N.L. 31/03/1999 mediante:

- adozione degli appositi regolamenti per l'attuazione dei principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 165/2001;



- ridefinizione delle strutture organizzative e delle dotazioni organiche dell'Ente mediante i provvedimenti della Giunta Comunale sopra citati ;
- istituzione ed attivazione del nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte IV “Misurazione e valutazione della performance”, approvato con delibera GC n. 70 del 13/08/2011, mediante decreto sindacale del 26/10/2014 prot. n. 9043.

DISPONE

Per le ragioni esposte in narrativa, di nominare la dott.ssa **DE NEGRI Elisa** Responsabile apicale del Settore Amministrativo e Socio – Assistenziale, nonché del Settore Economico-Finanziario e che le siano attribuite le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle indicate dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed infine quelle che sono riconducibili sulla base di altre norme legislative e regolamentari a far data **dal 01/01/2017 e fino al 31/12/2017**, ad eccezione delle funzioni di presidenza delle commissioni di concorso e delle altre funzioni demandate al Segretario comunale ai sensi del sopraccitati Statuto Comunale e Regolamento.

Le predette funzioni, potranno essere revocate e/o modificate, oltre che nei casi previsti dalla leggi e regolamenti vigenti, anche in seguito a verifica negativa in corso d'anno dei risultati attribuiti nonché in seguito alla completa attuazione delle disposizioni di cui all'art. 9, comma 6, del C.C.N.L. 01/04/1999.

A compenso delle funzioni attribuite sarà corrisposta, proporzionata al periodo la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura :

- la retribuzione di posizione di € 12.911,34 annue lorde per tredici mensilità (€ 12.911,34 : 13 = € 993,18 mensili) rapportata alla durata effettiva del presente incarico, nonché la retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del C.C.N.L. in data 31/03/1999;
- Il trattamento economico di cui sopra assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- Si applica al dipendente la disciplina di cui agli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999.

Ai sensi dell'art. 13, c. 2, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in caso di congedo ordinario o straordinario del Responsabile del Settore di Polizia Municipale, per periodi non superiori a giorni trenta del titolare, e in caso di conflitto di interessi e/o incompatibilità, le funzioni vicarie di responsabile apicale di tale settore vengono svolte dalla Dott.ssa DE NEGRI Elisa, che col presente provvedimento viene individuata da parte del Sindaco quale sostituta. Inoltre, le funzioni di congedo ordinario o straordinario per periodi non superiori a giorni trenta della Dott.ssa DE NEGRI Elisa e in caso di conflitto di interessi e/o incompatibilità, le funzioni vicarie di responsabile apicale del Settore Economico-Finanziario vengono svolte dal Segretario comunale dott. GHIRARDO Fulvio, che col presente provvedimento viene individuato da parte del Sindaco quale sostituto.

Copia della presente è trasmessa all'ufficio personale per i provvedimenti connessi e conseguenti.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Giudice Ordinario competente per territorio.

Bergeggi, lì 20/12/2016

IL SINDACO

(F.to ARBOSCELLO Roberto)



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare