

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA CASELLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2021 e in atto fino a scadenza incarico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROCCAVIGNALE
- Tipo di azienda o settore ENTE
- Tipo di impiego revisore unico dei conti

- Date (da – a) Dal 2021 e in atto fino a scadenza incarico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI DEIVA MARINA
- Tipo di azienda o settore ENTE
- Tipo di impiego revisore unico dei conti

- Date (da – a) Dal 2019 e attualmente in atto al secondo mandato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FIMET MOTORI E RIDUTTORI SRL e AMPERA' SRL
- Tipo di azienda o settore società
- Tipo di impiego revisore legale

- Date (da – a) Da Gennaio 2015 e attualmente in atto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Balicco Massimiliano
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità semplificata e ordinaria, dichiarativi e pratiche varie, sicurezza sul lavoro

- Date (da – a) Da Febbraio 2015 a Febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Rossi snc
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità ordinaria

- Date (da – a) Da Gennaio 2014 a Gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Rag. Tributarista Peirano Nadia
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità ordinaria

- Date (da – a) Da Gennaio 2011 a Gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Demichelis Mauro
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Pre contenzioso e contenzioso, revisione enti locali, contabilità e bilancio, Redazione Modello 730, Modello 770, Modello Unico persone fisiche, pratiche varie, sicurezza sul lavoro

- Date (da – a) Da Febbraio 2009 a Dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Fontana Achille
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Dipendente e in seguito Collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Pre contenzioso e contenzioso, contabilità e bilancio.

- Date (da – a) Da Agosto 2008 a Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eta Beta sas di Saba Cinzia & c. (Studio Rag. Gandolfo Francesco)
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità

- Date (da – a) Anni 2006 e 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA AZZURRA DIANESE SCARL
- Tipo di azienda o settore Società cooperativa
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Inizializzazione nuovo programma di contabilità, inserimento dati contabili anni precedenti nel nuovo programma

- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C&C SISTEMI SRL
- Tipo di azienda o settore Società
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, e redazione prima nota incassi e pagamenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28/01/2016 Iscrizione Albo Dottori Commercialisti presso l'Odcec di Imperia al n. 412/A.

I sessione 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Conseguimento Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso l'Università degli studi di Genova.

Anni 2006/2008

Completamento tirocinio presso la SIAC SNC DI GUGLIERI E MORENO

Anni 2005/2006

Inizio tirocinio presso STUDIO DOTT. BRUNO PAOLO

Anni 1999 – 2004

Frequentato Università degli studi di Genova, facoltà di Economia e Commercio e

Conseguito laurea in Economia e Commercio in data 16/03/2004 con la votazione finale di 101/100

Anni 1993 – 1998

Frequentato Istituto Tecnico statale commerciale e per geometri G. Ruffini di Imperia e conseguito Diploma di Regioniere perito commerciale e programmatore con la votazione finale di 52/60.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

francese

ALTRA LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: sufficiente

INGLESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM, SPIRITO DI ADATTAMENTO ELEVATO, FACILITA' A COLLABORARE CON COLLEGHI E DATORI DI LAVORO, CAPACITA' ORGANIZZATIVE BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE , PER QUANTO CONCERNE SOFTWARE DI CONTABILITA' UTILIZZO B-POINT/NAMIRIAL, TEAM SYSTEM E ZUCCHETTI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OCCUPANDOMI ANCHE DI SICUREZZA SUL LAVORO GESTISCO LA REDAZIONE DI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI UTILIZZANDO IL SOFTWARE NAMIRIAL SICUREZZA LAVORO

- Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti nel Curriculum Vitae secondo l'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e l'art. 13 GDPR 679/16.

